

## **Addendum ondersteuningsplan 2022-2026 SWV PO Kop van Noord-Holland**

### Aanleiding

Op 25 augustus 2022 hebben de inspectie en de directeur-bestuurder van het SWV een bestuur gesprek gevoerd. Hieruit blijkt dat het ondersteuningsplan 2022-2026 niet geheel aan de wettelijke voorschriften voldoet. Het SWV heeft daarom een addendum opgesteld ter aanvulling.

De volgende voorschriften voor een ondersteuningsplan ontbreken:

- a. de wijze waarop het samenwerkingsverband een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen realiseert (en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen), waaronder tevens zijn begrepen de basisondersteuning voorzieningen die op alle vestigingen van scholen in het samenwerkingsverband aanwezig zijn (Artikel 18a, achtste lid, onder a, WPO);
- b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, mede bezien in het perspectief van een meerjarenbegroting (Artikel 18a, achtste lid, onder b, WPO);
- c. criteria voor de plaatsing van leerlingen op SBO- en SO-scholen (Artikel 18a, achtste lid, onder c, WPO).

Daarnaast ontbreekt de vangnetbepaling die voortvloeit uit de vereenvoudiging bekostiging. De ontbrekende voorschriften zijn hieronder opgenomen.

### Basisondersteuning voorzieningen scholen

De afspraken over de basisondersteuning op iedere school zijn opgenomen in bijlage 1. Deze zijn opgesteld in overleg met de voorzitters van de scholengroepen. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats, waarna de afspraken bijgesteld (kunnen) worden.

### Procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen

De ondersteuningsmiddelen worden verdeeld volgens een vaste verdeelsleutel:

- Bijdrage interne begeleiding: Alle scholen voor BO en SBO ontvangen op basis van hun aantal leerlingen (t-1) een bijdrage van € 95,- per leerling<sup>1</sup> om tenminste een verantwoorde voorziening interne begeleiding te kunnen handhaven. In het bedrag is € 5,- opgenomen ter bevordering van de overdracht van leerlingen uit de voorschoolse voorzieningen naar de basisschool. Er is bij deze vorm van bekostiging geen minimale bijdrage per school opgenomen.
- Budget onderwijsarrangementen: De besturen van de reguliere basisscholen van het Samenwerkingsverband ontvangen een budget voor het vormgeven van licht curatieve en preventieve ondersteuning (€ 40,- per lln.) naast een budget voor extra ondersteuning (€ 40,- per lln.) aan de leerlingen die daarvoor in aanmerking komen. De schoolbesturen ontvangen deze financiële ondersteuning als één budget. De minimale bijdrage per school is € 8.000,- en wordt vastgesteld op basis van € 80,- per leerling<sup>2</sup>, rekening houdend met een minimum van 100 leerlingen per school. Het totale budget wordt door de schoolbesturen naar eigen inzicht verdeeld over de scholen, afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
- Budget onderwijszorgarrangementen: Het budget onderwijszorgarrangementen wordt per leerling toegekend na akkoord door een medewerker van de gemeente en een orthopedagoog (in het ondersteuningsteam overleg). Het criterium is: De inzet valt in het grijze gebied volgens het model integrale samenwerking (MIS-K).

<sup>1</sup> Prijspeil dd. 1 augustus 2022. Jaarlijks vindt (indien mogelijk) indexering plaats.

<sup>2</sup> Prijspeil dd. 1 augustus 2022. Jaarlijks vindt (indien mogelijk) indexering plaats.

### Criteria voor de plaatsing van leerlingen op SBO- en SO-scholen

De route naar een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO en het SO is reeds beschreven in het OSP (pg. 39 en 40). In dit addendum worden de criteria beschreven.

De Commissie Toelating Onderwijsvoorziening (CTO) beslist over de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor het SBO en SO. Na ontvangst van de aanvraag, toetst de secretaris de aanvraag op volledigheid. Vervolgens beoordelen minimaal 2 onafhankelijk deskundigen de aanvraag.

De leden hanteren hierbij geen harde criteria, maar een kwalitatief afwegingskader. Het afwegingskader bevat de volgende elementen:

- Zijn de onderwijsbehoeften van de leerling (pedagogisch en didactisch) duidelijk? En bestaat hierover overeenstemming tussen ouder(s), leerling, school en andere betrokkenen (zoals jeugdhulp)?
- Welke plek kan het beste tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van deze leerling?
- Welke plek is zo thuisnabij mogelijk?

### Vangnetbepaling

Hieronder wordt de vangnetbepaling beschreven.

Met de vereenvoudiging van bekostiging primair onderwijs wordt de peildatum 1 februari. De vangnetbekostiging is er voor scholen voor speciaal (basis) onderwijs als er een meer dan gemiddelde toename van het aantal inschreven leerlingen met een TLV en residentiële leerlingen, niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI, heeft plaatsgevonden in de periode 2 februari t/m 1 juni.

Gelet op artikel 18, lid g uit de WPO (of artikel 17, lid h uit de WVO) wordt door het samenwerkingsverband PO kop van Noord-Holland op de volgende manier de hoogte van de vangnetbekostiging vastgesteld. Deze manier sluit aan op de handreiking die is opgesteld door een werkgroep op initiatief van het Steunpunt Passend Onderwijs bestaande uit de PO-Raad, de VO-raad, de Sectorraad GO, het Netwerk LPO en de Sectorraad swv vo.

Het samenwerkingsverband PO kop van Noord-Holland zal de school bekostigen aan de hand van de netto instroom per ondersteuningscategorie van de leerlingen met een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring en nieuwe residentiële leerlingen (niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) uit ons samenwerkingsverband in de periode 2 februari t/m 1 juni. Deze bekostiging heeft betrekking op het kalenderjaar dat volgt op de periode waarin de instroom heeft plaatsgevonden.

De vangnetbepaling wordt als volgt uitgevoerd:

1. De school stelt zelf vast dat het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV (inclusief de residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) op de school in de periode 2 februari t/m 1 juni meer is toegenomen dan in de periode 1 september t/m 1 februari. Als dit het geval is, dan is er sprake van een meer dan gemiddelde toename en worden de volgende stappen gevolgd.
2. De school stuurt een declaratie naar het samenwerkingsverband, waarin onderstaande opsomming verwerkt is. De declaratie wordt uiterlijk 1 oktober verstuurd. Indien dit vanwege omstandigheden niet lukt, dan laat de school dit uiterlijk 1 oktober aan het swv weten en wordt er gezamenlijk naar een oplossing gezocht.
  - a. Een onderbouwing van de meer dan gemiddelde toename uit stap 1.
  - b. De netto instroom (instroom minus uitstroom) per ondersteuningscategorie uit ons samenwerkingsverband in de periode 2 februari t/m 1 juni. De instroom betreft alle ingeschreven leerlingen met een nieuwe TLV en de nieuwe residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI. Voor de uitstroom zijn alle leerlingen relevant, niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI. 16i. De SBO-school maakt geen onderscheid naar een ondersteuningscategorie.
  - c. Het bedrag per ondersteuningscategorie, dat bestaat uit de netto instroom per ondersteuningscategorie vermenigvuldigt met de bedragen uit de ministeriële regeling.

d. Het totaalbedrag voor ons samenwerkingsverband, dat bestaat uit een optelsom van de bedragen per ondersteuningscategorie. Indien dit totaalbedrag negatief is, dan stuurt de go-school geen declaratie naar ons samenwerkingsverband.

3. Het samenwerkingsverband verifieert de declaratie van de school op basis van de beschikbare informatie vanuit DUO. Bij correcte verificatie, maakt het samenwerkingsverband het bedrag naar de go-school over in het nieuwe kalenderjaar.

### Bijlage 1 Afspraken basisondersteuning

Onderstaand een weergave van mogelijke afspraken over de basisondersteuning. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats met de voorzitters van de scholengroepen, waarna de afspraken bijgesteld worden. De geldende afspraken in schooljaar 2022-2023 in het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Kop van Noord-Holland zijn **vetgedrukt**.

Item	Afspraak
<b>Afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden</b>	
<b>1. Geef aan welke van de volgende specialisten voor elke school beschikbaar moeten zijn en hoe, als afspraak binnen de basisondersteuning.</b>	
1) Autisme-specialist	-
2) Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider	-
3) Begeleider passend onderwijs	-
4) Consulent passend onderwijs	-
5) Dyscalculiespecialist	-
6) Dyslexiespecialist	-
7) Faalangstreductietrainer	-
8) Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)	-
9) Gedrag/ sociale vaardigheden specialist	-
10) Jonge kind specialist	-
11) Logopedist	-
12) Meer- en hoogbegaafdheid specialist	-
13) Minder- en laagbegaafdheid specialist	-
14) NT2-specialist	-
15) Ondersteuningsadviseur/ gedragswetenschapper	-
16) Orthopedagoog	-
17) Psycholoog	-
18) Reken-/wiskunde-specialist	-
19) Taal-/leesspecialist	-
20) Anders, namelijk...	-
<b>2. Geef aan hoeveel taakuren er per jaar minimaal moeten zijn toegewezen aan de volgende zorgfuncties bij elke school, als afspraak binnen de basisondersteuning.</b>	
1) Decanaat/ loopbaanbegeleiding	-
<b>2) Interne begeleiding</b>	<b>22-23: minimaal 4 uur p.w.</b>
3) Leerkrachtondersteuning	-
4) Leerlingbegeleiding	-
5) Mentoraat	-
6) Ondersteuningscoördinatie	-
7) Onderwijsassistent	-
8) Personeel met taken extra onderwijs ondersteuning	-
9) Persoonlijke begeleiding	-
10) Remedial teaching	-
11) Schoolbegeleider	-
12) Verzuimcoördinatie	-
13) Zorgcoördinatie	-
14) Anders, namelijk...	-

3. Geef aan welke van de volgende voorzieningen voor elke school beschikbaar moeten zijn en hoe, als afspraak binnen de basisondersteuning.	
1) Autiklas/ structuurgroep	-
2) Gedragsgroep	-
<b>3) Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)</b>	<b>22-23: bovenschools</b>
<b>4) Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)</b>	<b>22-23: bovenschools</b>
5) Impulsklas	-
<b>6) NT2-klas</b>	<b>22-23: bovenschools</b>
7) Observatieklas	-
8) Rekenklas	-
<b>9) Schakelklas</b>	<b>22-23: bovenschools</b>
10) Taalklas	-
11) Time-out voorziening (met begeleiding)	-
12) Trajectgroepvoorziening	-
13) Tussenvoorziening (OPDC of rebound)	-
14) Voorschool	-
15) Zomerschool	-
16) Anders, namelijk...	-
4. Geef aan welke van het volgende onderwijsaanbod voor elke school beschikbaar moeten zijn en hoe, als afspraak binnen de basisondersteuning.	
<b>1) Aanbod dyscalculie</b>	<b>22-23: Ja</b>
<b>2) Aanbod dyslexie</b>	<b>22-23: Ja</b>
3) Aanbod executieve functies	-
4) Aanbod laagbegaafdheid	-
<b>5) Aanbod meer- en hoogbegaafden</b>	<b>22-23: Ja</b>
6) Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling	-
7) Aanbod NT2	-
<b>8) Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling</b>	<b>22-23: Ja</b>
9) Aanbod spraak/taal	-
<b>10) Compacten en verrijken</b>	<b>22-23: Ja</b>
11) Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen	-
12) Preventieve signalering van leesproblemen	-
13) Anders, namelijk...	-
5. Geef aan welke van de volgende methodieken voor elke school beschikbaar moeten zijn en hoe, als afspraak binnen de basisondersteuning.	
1) Aanpak emotionele ontwikkeling	-
<b>2) Aanpak gedrag(problemen)</b>	<b>22-23: Ja</b>
3) Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling	-
<b>4) Aanpak sociale veiligheid</b>	<b>22-23: Ja</b>
5) Agressieregulatietraining	-
6) Bijles (op vak inhoud)	-
7) Compenserende dyslexiesoftware	-
8) Examentraining	-
9) Faalangstreductietraining	-
10) Huiswerkbegeleiding	-
11) Preventieve methode leesproblemen	-
12) Rekenstraining	-
13) Rouwverwerking	-
14) Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden	-
15) Time-out aanpak	-
16) Training sociale vaardigheden	-
17) Training studievoordigheden	-
18) Anders, namelijk...	-

<b>6. Geef aan welke van de volgende fysieke ruimtes in elk schoolgebouw aanwezig moeten zijn, als afspraak binnen de basisondersteuning.</b>	
1) Prikkelarme werkplek of stilteruimte 2) Ruimte met individuele werkplekken <b>3) Ruimte voor één op één begeleiding</b> 4) Ruimte voor een time-out 5) Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA 6) Behandelingsruimte 7) Ontspanningsruimte 8) Praktijklokalen/-voorzieningen keuken 9) Praktijklokalen/-voorzieningen techniek 10) Praktijklokalen/-voorzieningen tuin(kas) 11) Verzorgingsruimte 12) Zwembad 13) Anders, namelijk...	
<b>7. Moeten de ruimten in de school voor iedereen toegankelijk zijn, als afspraak binnen de basisondersteuning?</b>	
Ja	
<b>8. Geef aan welke van de volgende protocollen door elke school actief toegepast moeten worden, als afspraak binnen de basisondersteuning.</b>	
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Ja
Protocol anti-pestten	Ja
Protocol dyscalculie	Geen afspraak
Protocol dyslexie	Ja
Protocol gedrag/ sociale veiligheid	Ja
Protocol medisch handelen	Ja
Protocol meer- en hoogbegaafdheid	Ja
Protocol onderwijsondersteuning zieke leerlingen	Geen afspraak
Protocol rouw en overlijden	Geen afspraak
Protocol schorsen en verwijderen	Ja
Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters	Ja
<b>9. De onderstaande stellingen gaan over veiligheid op school. Geef per stelling aan of deze geldt als afspraak binnen de basisondersteuning.</b>	
<b>De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.</b>	Ja
De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich voordoen.	Geen afspraak
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten.	Geen afspraak
Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.	Geen afspraak
<b>10. Geef aan wat de minimale score op elk van de indicatoren handelingsgericht werken (HGW) moet zijn, als afspraak binnen de basisondersteuning.</b>	
<b>Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).</b>	Voldoende
<b>Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.</b>	Voldoende
<b>Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.</b>	Voldoende
<b>Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.</b>	Voldoende
<b>Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.</b>	Voldoende
<b>Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).</b>	Voldoende

Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen. Ze geven hun een eigen rol en verantwoordelijkheid in het vaststellen van onderwijsbehoeften, leerdoelen, aanpak en het leren.	Voldoende
Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.	Voldoende
Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).	Voldoende
Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, sub groepjes en mogelijk individuele leerlingen.	Voldoende
Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.	Voldoende
Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.	Voldoende
Onze leraren reflecteren samen op het eigen handelen en dat van collega's (denk aan intervisie, gezamenlijke les- blok en planvoorbereidingen, collegiale consultaties, actieonderzoek, etc.)	Voldoende
Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.	Voldoende
<b>Afspraken over de organisatie van ondersteuning</b>	
<b>11. Moet elke school samenwerken met ouders, als afspraak binnen de basisondersteuning?</b>	
Ja	
<b>12. Welke functionaris moet de taak hebben om ouders te betrekken bij ondersteuning, als afspraak binnen de basisondersteuning?</b>	
Leraar	
<b>13. Moet elke school werken met een ondersteuningsteam (bijv. SOT, WOT of ZOT), als afspraak binnen de basisondersteuning?</b>	
Ja	
<b>14. Uit wie moet het ondersteuningsteam in ieder geval bestaan, als afspraak binnen de basisondersteuning?</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Leraar</li> <li>2) Leerlingbegeleider</li> <li>3) Intern begeleider</li> <li>4) Zorgcoördinator</li> <li>5) Ondersteuningscoördinator</li> <li>6) Directie, team- of afdelingsleider</li> <li>7) Gedragsspecialist/ orthopedagoog</li> <li>8) Deskundige van het samenwerkingsverband</li> <li>9) Schoolmaatschappelijk werker</li> <li>10) Jeugdhulpprofessional</li> <li>11) Leerplichtambtenaar</li> <li>12) Ouders</li> </ul>	
<b>15. Hoe vaak moet dit ondersteuningsteam jaarlijks minimaal samenkomen, als afspraak binnen de basisondersteuning?</b>	
5x per jaar	
<b>16. Geef per stelling aan of deze geldt als afspraak binnen de basisondersteuning.</b>	
Wanneer een leerling wordt aangemeld bij de school wordt altijd onderzocht wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn voordat de leerling ingeschreven wordt op school.	Ja
Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er gezocht naar een passende plek.	Ja
Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige school.	Ja

<b>17. Welke functionaris moet verantwoordelijk zijn voor het aanmeldproces, als afspraak binnen de basisondersteuning?</b>	
<b>Directie</b>	
<b>18. Met organisaties uit welke van de volgende onderwijssectoren moet elke school samenwerken, als afspraak binnen de basisondersteuning?</b>	
<b>Jeugdgezondheidszorg (JGZ)</b> <b>Leerplichtambtenaar</b> <b>Schoolmaatschappelijk werker/ Gezinswerker</b> <b>Wijkteam</b>	
<b>19. Met organisaties uit welke van de volgende onderwijssectoren moet elke school samenwerken, als afspraak binnen de basisondersteuning?</b>	
<b>Regulier basisonderwijs</b> <b>Voortgezet (speciaal) onderwijs</b>	
<b>Afspraken over planvorming en cyclisch werken</b>	
<b>20. Moet evaluatie en actualisatie van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) jaarlijks plaatsvinden, als afspraak binnen de basisondersteuning?</b>	
<b>Ja, jaarlijks</b>	
<b>21. Welke functionaris moet verantwoordelijk zijn voor het actualiseren van het schoolondersteuningsprofiel (SOP), als afspraak binnen de basisondersteuning?</b>	
<b>Directie</b>	
<b>22. Moet evaluatie en actualisatie van de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) jaarlijks plaatsvinden, als afspraak binnen de basisondersteuning?</b>	
<b>Ja</b>	
<b>23. Welke functionaris moet verantwoordelijk zijn voor het actualiseren van de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's), als afspraak binnen de basisondersteuning?</b>	
<b>Intern begeleider</b>	