

Memo bekostiging Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland PO

Inleiding

Het samenwerkingsverband krijgt regelmatig vragen van intern begeleiders over de budgetten die vanuit het samenwerkingsverband beschikbaar zijn gesteld aan de reguliere basisscholen in onze regio. Het samenwerkingsverband levert een bijdrage aan diverse voorzieningen, zoals bv. De plusklassen, speciale onderwijsvoorzieningen, schoolmaatschappelijk werk en een deskundigenpool (voor verdere informatie zie Ondersteuningsplan 2022-2026). Daarnaast ontvangen de schoolbesturen middelen van het samenwerkingsverband voor bijvoorbeeld de interne begeleiding en onderwijs(zorg)arrangementen. Ten aanzien van deze laatste twee, ontvang je hieronder een overzicht. De bedragen zijn recent geïndexeerd door aanpassingen in de cao Onderwijs.

- **Budget Interne begeleiding**
Schoolbesturen bekostigen interne begeleiding vanuit eigen middelen, waarbij het samenwerkingsverband een extra bijdrage levert van € 101,60 per leerling.
- **Budget onderwijsarrangementen**
De schoolbesturen ontvangen deze financiële ondersteuning als 1 budget, en hebben de ruimte om dit budget naar eigen inzicht te verdelen over de scholen. Per school wordt er een minimaal bedrag van € 8.558,00 beschikbaar gesteld (uitgangspunt is minimum van 100 leerlingen per school). Per extra leerling wordt verder gerekend met een bedrag van € 85,58. Dit bedrag bestaat uit een bedrag voor licht curatieve en preventieve ondersteuning (€ 42,79 per leerling) en voor extra ondersteuning (€ 42,79 per leerling). Voor de inzet van extra ondersteuning dient school een OPP op te stellen.
- **Budget inzet leerkracht samenwerkingsverband**
In uitzonderlijke situaties stelt het samenwerkingsverband een leerkracht beschikbaar voor ondersteuning van een leerling voor een beperkt aantal uur per week. Dit kan bijvoorbeeld indien een leerling langdurig geen onderwijs volgt/kan volgen. De toekenning van deze inzet verloopt via de voorzitter van de CTO. In de meeste gevallen rekent het samenwerkingsverband geen kosten door aan de school.
- **Budget onderwijszorgarrangementen**
Het OTG is m.i.v het schooljaar 23-24 opgeheven. Er is hiermee ook geen gezamenlijk scholengroepbudget meer beschikbaar voor de arrangementen. De middelen voor onderwijsarrangementen zijn rechtstreeks aan de schoolbesturen overgemaakt (zie bovenstaande tekst). Voor onderwijszorgarrangementen geldt dat deze in samenspraak met de gemeenten worden vormgegeven, waarbij er gebruik wordt gemaakt van het model MIS-K. Middels MIS-K wordt vastgesteld welk deel van een arrangement wordt bekostigd door het onderwijs (school), welk deel door de

gemeente (wijkteam/Incluzio) en welk door onderwijs (swv) en gemeente samen (het zgn. grijze gebied).

Voor de bekostiging van het grijze gebied geldt dat 50% wordt bekostigd door de gemeente en 50% wordt bekostigd door het samenwerkingsverband. De toekenning verloopt via het ondersteuningsteam. De financiële afhandeling ligt bij de gemeente en het SWV, nadat de gemeente en het SWV een OZA-formulier ontvangen van school.

- **Budget intensieve onderwijs(zorg)arrangementen**
Top-arrangement

Hoe vraag ik een arrangement voor een leerling aan? Het samenwerkingsverband heeft de aanvraag voor TOP-arrangementen vereenvoudigd. In december 2023 evalueren we deze vereenvoudigde route.

1. Bespreek welke ondersteuning de leerling nodig heeft om aan het onderwijs te kunnen deelnemen.
2. Ga na of de benodigde ondersteuning onder de verantwoordelijkheid van het onderwijs valt of onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Dit doe je door in **het model integrale samenwerking** te kijken.
3. Gaat het alleen om onderwijsondersteuning? Dan neem je de volgende stappen:
 - a. Update het OPP.
 - b. Ga na welk deel je uit eigen middelen kunt bekostigen en welk deel niet. Het SWV keert aan ieder bestuur per leerling iets minder dan 100 euro uit om arrangementen te bekostigen. De meeste besturen hebben deze middelen bij de start van het schooljaar doorgezet naar alle scholen.
 - c. Als er een aanvulling (TOP-arrangement) op de onderwijsondersteuning nodig is vanuit het SWV, bel dan voorzitter Lyke Ybema van de CTO via: 06 52 34 71 39.
4. Gaat het om de jeugdwet of het grijze gebied tussen onderwijs en de jeugdwet? Dan blijft de werkwijze 'model integraal samenwerken' gelden:
 - a. Update het OPP.
 - b. Volg de werkwijze 'model integraal samenwerken' van jouw gemeente. Zie voor meer informatie de documenten onderaan **deze webpagina**.

Bij de aanmelding TOP-arrangement OZA, voeg je een ingevuld OZA-formulier bij. Uit dit document blijkt wat de inhoud van het onderwijs-zorgarrangement is en wie daarin wat zou moeten betalen, en welke kosten er eventueel nog open staan. Het OZA-formulier wordt meegestuurd bij een consultaanvraag bij de CTO. Voor de CTO-bespreking nodigt school de

betrokken wijkteammedewerker ook uit. De CTO bespreekt de haalbaarheid en wenselijkheid van het arrangement en kan, indien noodzakelijk, extra middelen beschikbaar stellen voor de bekostiging van het arrangement.

- **Grensverkeer (uitzondering)**

In het geval een leerling onderwijs volgt op een school binnen swv Kop van Noord-Holland, maar als woonadres ingeschreven staat in een gemeente buiten ons samenwerkingsverband (dus anders dan gemeente Texel, Schagen, Hollands Kroon of Den Helder), zal er overeenstemming gezocht moeten worden met die betreffende gemeente over de bekostiging van een onderwijs-zorgarrangement. In dat geval wordt de volgende route gevolgd:

- Volg de route van swv Kop van Noord-Holland in het geval een OZA gewenst is; nodig dus bij het OT iemand van het betreffende wijkteam uit. Geef vooraf informatie over onze werkwijze en de website Mis-k.
- Stel met elkaar vast wat er nodig is voor het OZA en gebruik hierbij het OZA-formulier. Een OZA-document en bijlage inzake 50/50 financiering is altijd in gezamenlijkheid tussen SWV en gemeenten afgestemd en bevat o.a. een situatiebeschrijving, doelen, inzet, duur, financiële afspraken etc. Alle financiële afspraken worden in een addendum bij het OZA-document gevoegd, omdat ouders/leerlingen hierin geen inzage behoeven.
- Op het formulier wordt duidelijk gemaakt wat de gemeente moet betalen en wat de school betaalt. Indien er sprake is van een grijs gebied volgens de MIS-K, bespreek dan met de gemeente of dit 50% door de gemeente kan worden bekostigd en dat het SWV dan ook 50% betaalt. Ontstaat er geen overeenstemming over het grijze gebied, bespreek dan met elkaar wie van de partijen dan de kosten op zich neemt.
- Indien er wel overeenstemming is over de bekostiging van het grijze gebied volgens de 50%/50% afspraak, stel dan voor dat de gemeente 100% bekostigt van het grijze gebied, en 50% daarvan factureert aan SWV Kop van Noord Holland. Er is dan dus geen sprake van facturatie/financiële stroom tussen het SWV en de zorgaanbieder bij deze 50/50 regeling.
- De school stuurt een afschrift van het OZA-document aan het SWV Kop van Noord Holland via oz@swvkopvannoordholland.nl
- De gemeente stuurt de factuur van het grijze gebied aan oz@swvkopvannoordholland.nl.

Voor meer informatie:

Katja Walstra-Groot,

SWV Kop van Noord-Holland PO:

kw@swvkopvannoordholland.nl