

# Onderwijs - Zorg

## Routing Model Integraal samenwerken (MIS-K) Kop van Noord Holland PO – Den Helder

Algemene info werkwijze – samenwerking Onderwijs & zorg (Jeugdwet)

### Ondersteuningsstructuur

Alle reguliere basisscholen in de Kop hebben met elkaar afgesproken dat elke school minimaal 5x per jaar een Ondersteuningsteambijeenkomst (OT) organiseert.

De deelnemers aan een OT zijn:

- ✓ directeur (voorzitter);
- ✓ intern begeleider;
- ✓ betrokken leerkracht;
- ✓ ouders;
- ✓ orthopedagoog (SWV);
- ✓ leerling (zo mogelijk/nodig);
- ✓ SMW (zo mogelijk/nodig).

### OT-bijeenkomsten

De aanwezigheid van een orthopedagoog wordt door het samenwerkingsverband gefinancierd per school, waarbij de verwachting is dat de scholen minimaal 5x per jaar een OT organiseren. Sommige scholen hebben de inzet van de orthopedagoog uitgebreid door aanvullend uren in te kopen. De meeste scholen maken een jaarplanning waarin zij de OT-bijeenkomsten aan het begin van het schooljaar inplannen.

Bij zorgen om een leerling worden er vaak al gesprekken gevoerd tussen de intern begeleider, leerkracht en ouders. Wanneer deze gesprekken onvoldoende resultaat opleveren, kan er besloten worden om de vragen rondom de leerling in te brengen bij het OT. Indien de vraag aan het OT alleen onderwijs gerelateerd is, dan kan de school het OT laten plaatsvinden in eerdergenoemde samenstelling. Scholen kunnen daarnaast, op inhoud, ook externe deskundigen vanuit de deskundigepool van het samenwerkingsverband laten aanschuiven.

Indien de vraag aan het OT (ook) zorg betreft, dan wordt ook de gemeente betrokken. Op deze wijze kunnen we straks met elkaar integraal samenwerken rondom de leerlingen.

Teneinde deze vorm van samenwerking goed vorm te geven, bestaan twee mogelijkheden voor aansluiting van de zorg:

### ***Jeugd consulent/procesregisseur***

Wanneer er een proces regisseur betrokken is bij een gezin/leerling, is diegene het vaste aanspreekpunt voor school omtrent deze leerling. Bij de start van de betrokkenheid zal de procesregisseur contact opnemen met school om de betrokkenheid kenbaar te maken en de voortgang op school te bespreken. Wanneer deze leerling vastloopt binnen het onderwijs (en het gedrag doet zich ook voor buiten de schoolcontext) of er zijn zorgen en er is een zorg of onderwijszorgarrangement nodig, zal de procesregisseur aansluiten bij het OT of CTO.

### ***SMW***

Wanneer er **geen** procesregisseur betrokken is bij een gezin, is de SMW'er (die gekoppeld is aan de school) het eerste aanspreekpunt voor school omtrent de leerling. Wanneer een leerling vastloopt binnen het onderwijs (en het gedrag doet zich ook voor buiten de schoolcontext) of er zijn zorgen om de leerling of zijn/haar leefomgeving/situatie, wordt zo spoedig mogelijk (direct bij eerste signalen) contact opgenomen met de SMW'er (met toestemming van ouders). De SMW'er zal een duidelijke vraagverheldering doen rondom alle leefgebieden en beslist of kortdurende betrokkenheid van de SMW'er voldoende is of dat er toeleiding naar het Voorveld (\*) of toeleiding naar Team Jeugd en Gezin nodig is. Bij toeleiding naar Team Jeugd en Gezin zal de procesregisseur aansluiten bij het OT of CTO.

Wanneer er alleen een zorgarrangement nodig is (zonder procesregie) meldt de SMW'er de leerling aan bij de zorgaanbieder. De Jeugdhulpdeskundige geeft de beschikking af. Het afstemmingsgesprek/startgesprek wordt gevoerd met de SMW'er, ouders en de leerling, school en de zorgaanbieder. De zorgaanbieder en het onderwijs houden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen. **(huidige verkorte route SMW).**

(\*: met voorveld wordt bedoeld: alle voorzieningen in een wijk of gemeente voor (hulp)vragen zonder indicatie)

Wanneer er (nog) geen betrokkenheid bestaat vanuit het Team Jeugd en Gezin speelt de Jeugdhulpdeskundige vanuit de gemeente Den Helder een rol in de aansluiting bij het OT of CTO in het geval van een onderwijs zorgvraag.

### **De procesregisseur of Jeugdhulpdeskundige:**

- ✓ kan in het OT of CTO samen met ouders en school de hulpvraag met betrekking tot zorg verhelderen;
- ✓ kan meedenken over de mogelijke oplossingen;
- ✓ heeft het mandaat om een zorgarrangement of het zorgdeel uit een onderwijszorgarrangement vast te stellen en toe te kennen (nadat interne casuïstiek heeft plaatsgevonden);

- ✓ is het eerste aanspreekpunt voor de school (voor het betreffende gezin).
- ✓ de SMW'er (die gekoppeld is aan de school) is het eerste aanspreekpunt voor school wanneer er geen proces regisseur betrokken is.

### **Documentatie:**

- ✓ Actueel groeidocument;
- ✓ Eventueel aangevuld met handelingsplannen, evaluaties & LVS-gegevens;
- ✓ OPP (voor alle leerlingen in het S(B)O en voor leerlingen in het PO wanneer extra ondersteuning nodig is vanuit het onderwijs en/of zorg).

Een OPP binnen het PO wordt alleen opgesteld als de leerling extra ondersteuning vanuit onderwijs of zorg nodig heeft. Zolang de leerling begeleid wordt vanuit de basisondersteuning op school is een OPP wettelijk niet noodzakelijk. Op het S(B)O wordt voor alle leerlingen een OPP opgemaakt bij aanvang op school.

### **Ontvangst documentatie (wanneer en wie?)**

Bovengenoemde documentatie wordt minimaal 2 weken voorafgaand aan het OT, met toestemming van ouders, middels een beveiligde link verstuurd:

- ✓ Orthopedagoog/psycholoog van het OT;
- ✓ Bij wijkteam betrokkenheid: betrokken procesregisseur
- ✓ Bij geen wijkteam betrokkenheid: Jeugdhulpdeskundige welke de benodigde informatie checkt op volledigheid;
- ✓ Bij betrokkenheid gecertificeerde instelling: betrokken (gezins)voogd én de Jeugdhulpdeskundige, welke de benodigde informatie checkt op volledigheid.

### **Wat gebeurt er met deze documentatie?**

- Bij betrokkenheid Team Jeugd en Gezin: de procesregisseur voegt documentatie toe in het dossier van de jeugdige in het interne (beveiligde) registratiesysteem.
- Bij geen wijkteam betrokkenheid: de Jeugdhulpdeskundige maakt een dossier aan op naam van jeugdige en voegt documentatie toe in het interne (beveiligde) registratiesysteem.

### **Reguliere route(s) in geval van arrangementen**

*Optie 1:* Ouders kunnen zich tot Team Jeugd en gezin wenden indien zij “zorg-vragen” hebben over hun kind en ondersteuning hierbij wellicht noodzakelijk is. Het wijkteam bepaalt en organiseert de zorg die nodig is (NB: in sommige gevallen wenden ouders zich met een zorgvraag tot de huisarts, waarna deze verwijst voor ondersteuning; deze route heeft niet de voorkeur, omdat er hier geen afstemming is met het onderwijs). Het wijkteam stimuleert het contact en de samenwerking met ouders en school, en evalueert de zorg met de betrokkenen in de vorm van een één gezin één plan (1g1p).

*Optie 2:* Ouders/school meldt een kind aan voor het OT als er een onderwijsvraag is. School stelt, in het ondersteuningsteam, met ouders vast of een onderwijsarrangement noodzakelijk is. School bepaalt de inhoud en vorm en bekostigt het onderwijsarrangement, hiervoor wordt een OPP opgemaakt. School informeert enkel Team Jeugd en Gezin wanneer er sprake is van een betrokken procesregisseur.

*Optie 3:* Indien er vanuit school, vanuit het SMW/Team Jeugd en Gezin of vanuit ouders een belang wordt gezien voor samenwerking tussen wijkteam en school, schuift de procesregisseur aan bij het Ondersteuningsteam (OT) van de school. Indien relevant kan ook de leerplichtambtenaar aanschuiven en kunnen externe deskundigen worden betrokken. Indien een onderwijszorgarrangement (OZA) van belang is, stelt de procesregisseur samen met school een plan op dat ingevuld wordt in het “OZA-werkdocument”. Voor het vaststellen van de bekostiging wordt gebruik gemaakt van het model Integrale samenwerking (zie website [www.mis-k.nl](http://www.mis-k.nl)). In geval van een grijs gebied, volgt een bekostiging van 50%/50%. In gezamenlijk overleg wordt bepaald wat eventueel onder het grijze gebied valt. Activiteiten die onder het grijze gebied vallen, worden door het swv voor 50% bekostigd. De andere 50% wordt door de gemeente betaald. Het model Integrale samenwerking is leidend. Na vaststelling van het OZA wordt binnen het OT afgesproken op welke wijze de leerling verder wordt gevolgd door de betrokkenen. Per casus wordt afgesproken wie/waarover de regie heeft. Tussentijds en aan het eind van het traject vindt er een gezamenlijke evaluatie plaats van Team Jeugd en gezin, school en ouders.

Na het OT-overleg, bespreken gemeente en school met elkaar samen wie regie voert en hoe de bekostiging gaat plaatsvinden. Dit overleg is zonder ouders en bij voorkeur direct aansluitend aan het overleg. De doelen, aanpak, bekostiging, regie en evaluatie worden vastgelegd in het “OZA-werkdocument”. In het Groeidocument wordt onder het OT een korte samenvatting gegeven van de bespreking en deze wordt gedeeld met de ouders. De orthopedagoog van het OT dient voor het onderwijs, in te stemmen met het OZA en schrijft een onderbouwing voor deze aanvraag en het bekostigingsdeel. Ook de procesregisseur ondertekent het plan.

*Optie 4:* Indien er sprake is van een ondertoezichtstelling (OTS) of voogdijmaatregel van een leerling is er een (gezins)voogd betrokken. School dient hierover geïnformeerd te worden door de (gezins)voogd of ouders. In het geval van een OTS is de gezinsvoogd aan het gezag van ouders toegevoegd. In beide gevallen heeft de (gezins)voogd de wettelijke taak regie te voeren i.h.k.v. jeugdhulp. Indien er vanuit school, vanuit de (gezins)voogd of vanuit ouders een belang wordt gezien

voor samenwerking bijvoorbeeld in de vorm van een onderwijszorgarrangement (OZA), schuift de (gezins)voogd aan bij het OT van de school.

De benodigde documentatie wordt minimaal 4 weken voor het OT met de gezinsvoogd gedeeld zodat zoveel mogelijk vooraf al besproken dan wel vastgesteld kan worden wat de hulpvraag is en/of welke hulp het best passend is.

### **Route bij complexe problematiek:**

In het geval van intensieve arrangementen dient de casus aan de CTO voorgelegd te worden voor advies. Afgewogen moet worden of een leerling met deze intensieve ondersteuningsbehoefte wellicht gebaat is bij een plaatsing in een speciale voorziening. Intensieve arrangementen zijn:

a) onderwijs- of onderwijs-zorgarrangementen groter of gelijk aan 10 uur inzet van een leerkracht of assistent per week en/of;

b) Indien er in totaal meer dan € 8000,00 per jaar wordt ingezet voor begeleiding door het onderwijs.

In het geval er sprake is van een (dreigende)thuiszitter, of een leerling die niet op een school staat ingeschreven, meldt de school aan bij de CTO ten aanzien van beoordeling van een passende onderwijsplek en eventuele toekenning van een OZA. In het laatste geval wordt de jeugdhulpdeskundige (= bij geen betrokkenheid vanuit Team Jeugd en Gezin) of de betrokken procesregisseur uitgenodigd voor de CTO-bespreking en eventuele andere relevante betrokkenen. Bij de CTO zijn ouders altijd aanwezig. Indien de leerling geen onderwijs op school kan volgen, kan de school een verzoek doen aan de CTO-voorzitter voor de inzet van de swv leerkracht om het onderwijs te verzorgen op een andere locatie.

Wanneer Team Jeugd en Gezin betrokken is bij de leerling wordt de procesregisseur uitgenodigd voor de CTO. Bij geen betrokkenheid vanuit Team Jeugd en Gezin wordt in het kader van S(B)O een beroep gedaan op de Jeugdhulpdeskundige van Team Jeugd en gezin en in het geval van PO op de ook.

### **Werkwijze speciale onderwijsvoorzieningen**

In de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs is de werkwijze anders dan in het regulier basisonderwijs. De speciale scholen gebruiken soms andere benamingen in de zorgstructuur en ook de aanwezigheid van externe deskundigen bij leerlingbesprekingen varieert.

Meestal wordt gesproken over een Ondersteuningsteam of Commissie van Begeleiding en advies.

Deelnemers:

- ✓ directeur;
- ✓ interne begeleider;
- ✓ leerkracht;
- ✓ ouders (en/of leerling);
- ✓ orthopedagoog.
- ✓ Eventueel jeugdarts (GGD);
- ✓ Eventueel SMW.

Voor de aansluiting van de gemeenten op de ondersteuningsteams/CVB's van de speciale scholen zijn maatwerkafspraken nodig met de betreffende scholen, gezien de verschillen in samenstelling. Uitgangspunt daarbij is dat de wijkteams in elk geval ook aansluiten bij deze scholen. Wanneer er sprake is van Team Jeugd en Gezin betrokkenheid is dit de procesregisseur. Wanneer er nog geen Team Jeugd en Gezin betrokkenheid bestaat wordt de jeugdhulpdeskundige uitgenodigd aan te sluiten.

Voor de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs geldt dat zij de kosten voor onderwijsarrangementen in principe zelf dragen (dit is al verdisconteerd in de bekostiging van speciale scholen). In specifieke gevallen kan de school een verzoek doen aan de CTO om hierop een aanvulling te geven. In het geval van een onderwijszorgarrangement op school bekostigt school zelf het onderwijsdeel van het arrangement. Indien er een grijs gebied wordt vastgesteld, kan het schoolbestuur 50% bij het samenwerkingsverband declareren (de andere 50% van het grijze gebied wordt door de gemeente bekostigd). (factuur aan [oz@swvkopvannoordholland.nl](mailto:oz@swvkopvannoordholland.nl)) (Werkwijze: zie optie 3 onder reguliere route).

In het geval een leerling langdurig verzuimt/of dreigt te verzuimen, meldt de school de leerling altijd aan voor bespreking bij de CTO en wordt de betrokken wijkteammedewerker gevraagd ook aan te sluiten. Indien men hier gezamenlijk tot het advies komt voor een onderwijszorgarrangement buiten de school, maken school en wijkteam samen een plan voor een onderwijszorgarrangement en wordt bepaald wie voor welke kosten verantwoordelijk is. Indien er een grijs gebied wordt vastgesteld, kan het schoolbestuur 50% bij het samenwerkingsverband declareren (de andere 50% van het grijze gebied wordt door de gemeente bekostigd). Indien de leerling geen onderwijs op school kan volgen, kan de school een verzoek doen aan de CTO-voorzitter voor de inzet van de swv leerkracht om het onderwijs te verzorgen op een andere locatie.

## **CTO**

Indien een school vastloopt met een leerling en er door het OT geen mogelijkheden meer worden gezien voor het bieden van een passend aanbod aan de leerling, kunnen school en ouders de leerling aanmelden voor bespreking in de commissie toelating onderwijsvoorzieningen (CTO). Deze commissie heeft een consultfunctie voor complexe casuïstiek en adviseert omtrent intensieve ondersteuning. Wanneer er sprake is van Team Jeugd en Gezin betrokkenheid sluit de procesregisseur met toestemming van ouders aan bij het CTO.

## **Mandaat**

De school heeft het mandaat om over (het onderwijsdeel van) de bekostiging van het arrangement te beslissen. De professional van de gemeente heeft het mandaat om over het zorgdeel een besluit te nemen nadat de (benodigde) informatie in de interne casuïstiek is besproken. Wanneer zich in het OT nieuwe informatie voordoet en/of de hulpvraag wordt verhelderd neemt de procesregisseur de informatie mee terug om vanuit de interne casuïstiek of overleg met de Jeugdhulpdeskundige een gedegen besluit te kunnen nemen. Het streven is het besluit binnen 2 weken na het OT te kunnen nemen.

Wanneer verder onderzoek nodig (b)lijkt bestaat hier een wettelijke termijn van 8 weken. De procesregisseur koppelt de uitkomst terug aan de SMW'er, aan de school en het gezin/leerling. Na de overdracht van SMW naar Team Jeugd en Gezin, zal de SMW'er afsluiten.

In gezamenlijk overleg wordt bepaald wat eventueel onder het grijze gebied valt. Het model Passende samenwerking is leidend. Ten tijde van het OT wordt afgestemd op welke wijze, na vaststelling van het OZA, de leerling verder wordt gevolgd door de betrokkenen en wanneer de eerstvolgende evaluatie wordt vastgelegd. De procesregisseur vanuit Team Jeugd en Gezin koppelt na de casuïstiek de uitkomst terug aan alle betrokkenen. Wanneer er inzake de verdeling zorg-onderwijs nog vragen blijven bestaan wordt dit tussen de procesregisseur en de school afgestemd. Ouders worden hier zoveel mogelijk buiten gehouden. De (nadien) gemaakte afspraken worden in het onderwijs-zorgplan vastgelegd en daarna gedeeld met alle betrokkenen zodat iedereen van dezelfde afspraken op de hoogte is en weet wie op welk onderdeel regie voert.

### **Escalatiemodel:**

Indien de school en het wijkteam het niet eens kunnen worden over de verdeling van de kosten van een OZA op basis van het model "Integrale samenwerking" kan er gekozen worden voor escalatie naar "de escalatiegroep". Vanuit het samenwerkingsverband neemt de CTO-voorzitter of de beleidsadviseur van het SWV hieraan deel. Vanuit de gemeente Den Helder is dit de Jeugdhulpdeskundige. De escalatiegroep neemt een definitief besluit over de verdeling van de kosten en registreert de casus om te kunnen gebruiken in een jaarlijkse evaluatie.

### **Overige aandachtspunten:**

- een aanvraag voor een onderwijsarrangement of OZA verloopt altijd middels een ingevuld Groeidocument. Een deel van het OPP kan hiervoor al ingevuld zijn, maar dit kan tijdens/na het OT verder aangepast worden nadat de doelen definitief zijn gemaakt.
- bij de toekenning van het onderwijs- of OZA is instemming van de orthopedagoog/psycholoog van het OT noodzakelijk;
- de schoolbesturen krijgen jaarlijks een bedrag toegekend ten behoeve van het vormgeven van preventieve en licht curatieve ondersteuning aan leerlingen op onderwijsgebied. Dit betreft dan de onderwijsarrangementen waar zorg niet bij betrokken is. Scholen kunnen deze arrangementen zelf bekostigen.

Indien er sprake is van een "onderwijs-zorgarrangement", dan is er een arrangement tot stand gekomen waarbij er activiteiten zijn die de gemeente betaalt en activiteiten waarbij het onderwijs betaalt. Bij sommige activiteiten geldt het grijze gebied voor bekostiging. De bekostiging wordt vastgelegd in het OZA-document en verloopt als volgt:

- a) de leerling blijft op school en ontvangt daar het onderwijs-zorgarrangement: de gemeente betaalt de kosten voor de zorg, de school betaalt de kosten van het onderwijsdeel en het grijze gebied wordt bekostigd door het swv met de gemeente samen.
- b) de leerling blijft ingeschreven op de school, maar de invulling van het onderwijs-zorgarrangement wordt elders vormgegeven (bijv. een zorgboerderij): er is hier doorgaans sprake van een arrangement waarbij zowel de gemeente als het samenwerkingsverband

verantwoordelijk kan zijn voor de bekostiging. In dat geval factureert de zorgaanbieder aan de gemeente. De gemeente stuurt vervolgens een factuur aan het swv voor het deel dat het swv moet betalen (naar: oza@swvkopvannoordholland.nl).

## **NB. Aansluiting bij (zorg)overleggen rondom leerling**

### **Gemeente voor reguliere basisscholen:**

Team Jeugd en Gezin betrokkenheid: proces regisseur

Geen Team Jeugd en Gezin betrokkenheid: SMW, daarna procesregisseur bij toeleiding naar Team Jeugd en Gezin of de Jeugdhulpdeskundige

### **Gemeente voor s(b)o:**

Team Jeugd en Gezin betrokkenheid: proces regisseur

Geen Team Jeugd en Gezin betrokkenheid: Jeugdhulpdeskundige

([jeugdhulpdeskundigen@denhelder.nl](mailto:jeugdhulpdeskundigen@denhelder.nl) of 0223-678444

### **Samenwerkingsverband PO:**

CTO: Lyke Ybema ([lybema@swvkopvannoordholland.nl](mailto:lybema@swvkopvannoordholland.nl) of 06-21918644

SWV Kop van Noord Holland: Katja Walstra-Groot ([kwalstra@swvkopvannoordholland.nl](mailto:kwalstra@swvkopvannoordholland.nl) of 06 - 11626006



**Bijlage:**

## **Overzicht route PO en VO met procesregisseur**

*Wanneer er een procesregisseur (een consulent vanuit Team Jeugd en Gezin – gemeente Den Helder) betrokken is bij een gezin, is diegene het vaste aanspreekpunt voor school omtrent de leerling. Bij de start van de betrokkenheid zal de procesregisseur contact opnemen met school om de betrokkenheid kenbaar te maken en de voortgang op school te bespreken.*

Wanneer een leerling vastloopt binnen het onderwijs (en het gedrag doet zich ook voor buiten de schoolcontext) of er zijn zorgen en er is een zorg en/of onderwijs- zorgarrangement nodig, zal de procesregisseur aansluiten bij het OT, MDO of CTO.

*Minimaal vier weken voordat het OT, MDO of CTO plaatsvindt ontvangt de procesregisseur:*

- een actueel groeidocument
- eventueel aangevuld met een handelingsplan, evaluaties en LVS- gegevens.
- een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan)

*Een OPP binnen het PO wordt alleen opgesteld als de leerling extra ondersteuning vanuit onderwijs of zorg nodig heeft. Zolang de leerling begeleid wordt vanuit de basisondersteuning op school is een OPP wettelijk niet noodzakelijk. Op het S(B)O wordt voor alle leerlingen een OPP opgemaakt bij aanvang op school. Zonder volledig ingevuld OPP kan er geen zorg en/of onderwijs-zorgarrangement afgegeven worden.*

*Na het ontvangen van de documenten zal er intern overleg plaatsvinden tussen de betrokken procesregisseur en de Jeugdhulpdeskundige over welke mogelijke onderwijs-zorgarrangementen er passend zouden zijn en ingezet kunnen worden. Wanneer er sprake is van een grijs gebied tussen de Jeugdwet en de Wet Passend Onderwijs kan besloten worden dat de ook Jeugdhulpdeskundige aansluit bij het OT, MDO of CTO. Wanneer er tijdens een OT, MDO of CTO nieuwe informatie beschikbaar is, zal de procesregisseur opnieuw intern overleg voeren met de Jeugdhulpdeskundige. Binnen twee weken heeft de procesregisseur zijn definitieve besluit over het in te zetten onderwijs-zorgarrangement genomen.*

*Wanneer er al een zorgaanbieder betrokken is, wordt de zorgaanbieder door de procesregisseur uitgenodigd om aan te sluiten bij het OT, MDO of CTO, zodat zij direct aan kunnen geven of de hulpvraag bij hen belegd kan worden. Mocht de zorgaanbieder de hulpvraag niet op kunnen pakken of het aanbod is niet passend, dan wordt een andere zorgaanbieder benaderd door de procesregisseur. School nodigt de leerplichtambtenaar uit om aan te sluiten bij het OT, MDO of CTO. Tijdens het OT, MDO of CTO wordt gezamenlijk een onderwijs-zorgplan opgesteld waarin de doelen en regieafspraken worden vastgesteld.*

*Wanneer er sprake is van een grijs gebied tussen de Jeugdwet en de Wet Passend onderwijs, zal er een apart gesprek plaatsvinden tussen het Samenwerkingsverband en de Jeugdhulpdeskundige (ouders en de leerling zijn hierbij niet aanwezig) om afspraken te maken rondom de financiën (waarbij de 50/50 financiering van toepassing is).*

De procesregisseur meldt de leerling aan bij de zorgaanbieder en geeft een beschikking af. De procesregisseur voert het afstemmingsgesprek/startgesprek met de zorgaanbieder, school, ouders en de leerling. Tijdens het afstemmingsgesprek/startgesprek vult de procesregisseur het onderwijszorgplan aan. Hierdoor is het voor alle betrokkenen duidelijk wat de afspraken zijn, wie welke taak oppakt en wie de regie voert over welk arrangement. Gedurende de looptijd van het onderwijszorgarrangement vinden er evaluaties plaats waar de procesregisseur, de zorgaanbieder, school, ouders en de leerling bij aanwezig zijn.

## **Overzicht route PO en VO zonder procesregisseur**

*Wanneer er geen procesregisseur betrokken is bij een gezin, is de SMW'er (die gekoppeld is aan de school) het eerste aanspreekpunt voor school omtrent de leerling. Wanneer een leerling vastloopt binnen het onderwijs (en het gedrag doet zich ook voor buiten de schoolcontext) of er zijn zorgen om de leerling of zijn/haar leefomgeving/situatie, wordt zo spoedig mogelijk (direct bij eerste signalen) contact opgenomen met de SMW'er (met toestemming van ouders).*

*De SMW'er zal een duidelijke vraagverheldering doen rondom alle leefgebieden en beslist of kortdurende betrokkenheid van de SMW'er voldoende is of dat er toeleiding naar het Voorveld of toeleiding naar Team Jeugd en Gezin nodig is. Wanneer er alleen een zorgarrangement nodig is (zonder procesregie) meldt de SMW'er de leerling aan bij de zorgaanbieder. De Jeugdhulpdeskundige geeft de beschikking af. Het afstemmingsgesprek/startgesprek wordt gevoerd met de SMW'er, ouders en de leerling, school en de zorgaanbieder. De zorgaanbieder en het onderwijs voeren beide de regie uit. (huidige verkorte route SMW).*

*Wanneer blijkt dat er zorg (met procesregisseur) of een onderwijszorgarrangement nodig is, zal de SMW'er (met toestemming van ouders) de leerling aanmelden bij Team Jeugd en Gezin. Er zal vervolgens een procesregisseur gekoppeld worden aan het gezin en aansluiten bij het OT, MDO of CTO.*

*Minimaal vier weken voordat het OT, MDO of CTO plaatsvindt ontvangt de procesregisseur:*

- een actueel groeidocument
- eventueel aangevuld met een handelingsplan, evaluaties en LVS- gegevens.
- een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan)

*Een OPP binnen het PO wordt alleen opgesteld als de leerling extra ondersteuning vanuit onderwijs of zorg nodig heeft. Zolang de leerling begeleid wordt vanuit de basisondersteuning op school is een OPP wettelijk niet noodzakelijk. Op het S(B)O wordt voor alle leerlingen een OPP opgemaakt bij aanvang op school. Zonder volledig ingevuld OPP kan er geen zorg en/of onderwijszorgarrangement afgegeven worden.*

*Na het ontvangen van de documenten zal er overleg plaatsvinden tussen de procesregisseur en de Jeugdhulpdeskundige over welke mogelijke onderwijs-zorgarrangementen er passend zouden zijn en ingezet kunnen worden. Wanneer er sprake is van een grijs gebied tussen de Jeugdwet en de Wet Passend Onderwijs kan besloten worden dat de Jeugdhulpdeskundige aansluit bij het OT, MDO of CTO. Wanneer er tijdens een OT, MDO of CTO nieuwe informatie beschikbaar is, zal er opnieuw overleg plaatsvinden tussen de procesregisseur en de Jeugdhulpdeskundige. Binnen twee weken is het definitieve besluit over het in te zetten zorgarrangement genomen.*

Wanneer er al een zorgaanbieder betrokken is, wordt de zorgaanbieder door de procesregisseur uitgenodigd om aan te sluiten bij het OT, MDO of CTO zodat zij direct aan kunnen geven of de hulpvraag bij hen belegd kan worden. Mocht de zorgaanbieder de hulpvraag niet op kunnen pakken of het aanbod is niet passend, dan wordt een andere zorgaanbieder benaderd door de procesregisseur. School nodigt de leerplichtambtenaar uit om aan te sluiten bij het OT, MDO of CTO. Tijdens het OT, MDO of CTO wordt gezamenlijk een onderwijs-zorgplan opgesteld waarin de doelen en regieafspraken worden vastgesteld.

*Wanneer er sprake is van een grijs gebied tussen de Jeugdwet en de Wet Passend onderwijs, zal er een apart gesprek plaatsvinden tussen het Samenwerkingsverband en de Jeugdhulpdeskundige (ouders en de leerling zijn hierbij niet aanwezig) om afspraken te maken rondom de financiën (waarbij de 50/50 financiering van toepassing is).*

*De procesregisseur meldt de leerling aan bij de zorgaanbieder en geeft een beschikking af. De procesregisseur voert het afstemmingsgesprek/startgesprek met de zorgaanbieder, school, ouders en de leerling. Tijdens het afstemmingsgesprek/startgesprek vult de procesregisseur het onderwijs-zorgplan aan. Hierdoor is het voor alle betrokkenen duidelijk wat de afspraken zijn, wie welke taak oppakt en wie de regie voert over welk arrangement. Gedurende de looptijd van het onderwijs-zorgarrangement vinden er evaluaties plaats waar de procesregisseur, de zorgaanbieder, school, ouders en de leerling bij aanwezig zijn.*