

**ONDERSTEUNINGSPLANRAAD**  
**SWV VO 27.01 Kop van Noord Holland**

**Notulen: OPR-vergadering d.d. 28 mei 2024**

<p><b>Aanwezig:</b> Mevr. Marja Leemans <i>voorzitter</i> Mevr. Natasja Angevare Dhr. Chris Bolster Mevr. Marjolein Markhorst Mevr. Renate Olij Mevr. Angelique Winkelhuijzen Mevr. Baukje Hijlkema Mevr. Mirjam Warbout Mevr. Liesbeth Salfischberger Mevr. Micheline Nijboer Mevr. Scheltema de Heere Mevr. Maureen van 't Zand</p>	<p><b>Namens:</b> Scholen aan Zee Scholen aan Zee Vonk Vonk Regius College Regius College OSG De Hogeberg St. Samenwerking Scholen St. Ronduit Onderwijs St. Ronduit Onderwijs SWV VO KvNH SWV VO KvNH</p>	<p><b>Op voordracht van:</b> Personeelsgeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Directeur-bestuurder MR-P (toehorend)</p>
<p><b>Afwezig:</b> Mevr. Linda Helmerhorst Dhr. Jan Tanja Mevr. Marie-José Koevoets Mevr. Dina Hiddinga Dhr. Rob Gaartman</p>	<p><b>Namens:</b> RSG Wiringerlant RSG Wiringerlant OSG De Hogeberg St. Samenwerking Scholen Aloysius Stichting</p>	<p><b>Op voordracht van:</b> Personeelsgeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Personeelsgeleding</p>
<p><b>Vacante zetel:</b> Aloysius Stichting St. Samenwerking Scholen</p>	<p>Ouder/leerlinggeleding Ouder/leerlinggeleding</p>	

Aanvang: 17:00 uur

Locatie: Lyceum aan Zee, Drs. F. Bijlweg 6, Den Helder

**OPR, interne voorbespreking:**

**01. Opening en vaststelling agenda**

01.01 Voorzitter mevr. Leemans opent de vergadering om 17:00 uur en heet iedereen welkom.

01.02 De punten van bespreking worden vastgesteld.

**02. Mededelingen**

02.01 Mevr. Dina Hiddinga heeft aangegeven de OPR te zullen verlaten. Aan mevr. Warbout wordt gevraagd een nieuw lid te werven voor de ouder/leerlinggeleding namens St. Samenwerking Scholen.

- 02.02 Scholen aan Zee dient voor volgend schooljaar een nieuw lid voor de personeelsgeleding én voor de ouder/leerlinggeleding aan te dragen, dit betekent dat er zowel een nieuwe voorzitter als vice-voorzitter voor de OPR moet worden gekozen.
- 02.03 Besloten wordt dat mevr. Nijboer de voorzittersrol per start schooljaar 2024-2025 op zich zal nemen. De vice-voorzitter zal later worden aangesteld.
- 02.04 De statuten van de OPR zijn niet up-to-date. Onduidelijk is wat de bevoegdheden van de OPR zijn. Mevr. Leemans en mevr. Angevare zullen de statuten en het huishoudelijk reglement onder de loep nemen en wijzigen waar nodig. De gewijzigde documenten kunnen in de volgende vergadering vastgesteld worden.
- In het huishoudelijk reglement zal een paragraaf opgenomen worden over afscheid en de bijbehorende procedure.
- 02.05 Het rooster van aftreden zal door mevr. Costerman Boodt worden geactualiseerd. De zittingstermijn is 3 jaar met een maximum van 3 termijnen.
- 02.06 Volgend schooljaar zal in overleg met dhr. De Custer de scholingsmogelijkheden voor de leden van de OPR bekeken worden. Dhr. De Custer laat weten dat de Vereniging Openbaar Onderwijs goede trainingen aanbiedt.

### **03. Concept-notulen d.d. 5 maart 2024 - ter vaststelling**

---

- 03.01 Pag. 3, 05.03: De nieuwe functie van mevr. Olij als teamleider botst met de werkzaamheden voor de OPR. Namens het Regius College zal mevr. Jolanda van Spaandonk aangedragen worden als vertegenwoordiging van de personeelsgeleding. In de volgende bijeenkomst zal mevr. Olij afscheid nemen en mevr. Van Spaandonk zitting nemen.
- 03.02 Pag. 4, 04.02: De namen van de OPR-leden moeten nog op de website van het SWV VO Kop van Noord-Holland worden geplaatst.
- 03.03 Pag. 4, 04.03: De voorzitter zal nog bij andere OPR's navragen hoe zij de link met de MR-P en de achterban houden.
- 03.04 Pag. 5, 06.02: De directeur-bestuurder zal in het plenaire deel gevraagd worden of de uitvraag ondersteuningspunten al is uitgezet. Deze uitvraag stond op de planning voor de eerste helft van 2024.
- 03.05 De notulen worden vastgesteld en de actielijst is doorgenomen.

### **04. Bespreken jaarverslag SWV 2023 – ter advisering**

---

#### Vragen en opmerkingen over het jaarverslag SWV 2023

- 04.01 Pag. 8, Vergaderingen: Beschreven wordt dat de Raad van Toezicht zes keer per jaar bijeen komt, waarvan minimaal één keer met de OPR. Zou dat niet twee keer per jaar moeten zijn?
- 04.02 Pag. 9, Resultaten punt 1: Onduidelijk over welke rapportages er gesproken wordt.

- 04.03 Pag. 10, punt 2: Welke wijziging is er in de statuten doorgevoerd?
- 04.04 Pag. 10, punt 6: Kan 'inclusief onderwijs 2035' worden toegevoegd aan de domeinen waarop de Raad van Toezicht kwalitatief gaat monitoren?
- 04.05 Pag. 11, 1.1.3 Directieplatform: De OPR wil graag de concept visie op inclusie ontvangen.
- 04.06 Pag. 13, 1.3.3 Professionalisering: De ECHA/RITHA opleiding wordt niet genoemd, is deze aangeboden in 2023?
- 04.07 Pag. 15, 1.9 Kwaliteit: De indicatoren voor kwaliteitsborging zijn vastgesteld. Bij punt 2 wordt beschreven dat de middelen van het SWV in 2023 voor 96% zijn ingezet ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen. Hoe is dit percentage vastgesteld?
- 04.08 Pag. 17, figuur 3: Waar komt het grote verschil in uitgaven tussen 2022 en 2023 vandaan op het onderdeel 'versterken basisondersteuning'.
- 04.09 Pag. 21, 2.3.5 Ouder-jeugdsteunpunt: Het ouder-jeugdsteunpunt zou beter te vinden moeten zijn voor ouders. Wellicht kan er een folder worden uitgedeeld begin schooljaar en de link naar het ouder-jeugdsteunpunt kan op de website van de scholen worden geplaatst.
- 04.10 Pag. 22, 2.3.7 Hoogbegaafdheid: De ECHA-opleiding wordt niet genoemd.
- 04.11 Pag. 26, 2.5.1 Financieel resultaat bedrijfsvoering M&O: De indirecte loonkosten zijn begroot op €11.000,- en zijn uiteindelijk €20.103,- geworden. Is hier een verklaring voor?
- 04.12 Pag. 30, overige lasten: Kloppen de bedragen? De tabellen in hoofdstuk 2 geven een ander beeld.
- 04.13 Pagina 43 heeft geen paginanummer.

## **05. Vertrek directeur-bestuurder SWV VO Kop van Noord Holland**

---

*Voorzitter Raad van Toezicht, dhr. Co de Custer, sluit aan om het wervingsproces toe te lichten.*

- 05.01 Met ingang van het nieuwe schooljaar start mevr. Scheltema de Heere bij haar nieuwe werkgever. De Raad van Toezicht heeft besloten om de procedure voor haar opvolging niet overhaast in te richten. Er is een interimmer, mevr. Sytske Feenstra van Leaders for Solutions, benaderd die binnenkort zal kennismaken met de Raad van Toezicht en de medewerkers van het SWV om te zien of er een klik is. De interim directeur zal na de zomervakantie starten om tijd te creëren en ervoor te zorgen dat de processen binnen de organisatie blijven lopen.
- 05.02 Het vertrek van de directeur-bestuurder biedt ons de kans om te oriënteren op een samenwerking met de SWV's VO Noord- en Midden-Kennemerland. Er zal worden onderzocht of het slim zou zijn om meer samen te gaan werken of zelfs te fuseren. In het SWV VO Midden-Kennemerland heeft de bestuurder ook een nieuwe baan aangenomen en daarom wordt dit gezien als een goed moment om door te pakken, mocht dat wenselijk zijn.

- 05.03 Er zal een vooronderzoek worden uitgevoerd en indien er voornemens zijn tot fuseren, dan zal de OPR hierin worden meegenomen. Het besluit tot fuseren kan alleen genomen worden wanneer alle gremia akkoord zijn en tevens dient een fusering onderbouwd worden richting het ministerie.
- 05.04 Het idee van één bestuurder voor zowel het SWV PO als VO Kop van Noord-Holland wordt ook als een mogelijkheid gezien.
- 05.05 Dhr. De Custer is momenteel bezig met voorgesprekken en als de bestuurders niet achter het idee staan dan zal hier snel een streep door worden gezet. Een fusering of intensieve samenwerking moet namelijk wel meerwaarde hebben en iets concreets opleveren voor het onderwijs. Daarom is de kans klein dat er snel na de zomervakantie een vervanger voor mevr. Scheltema de Heere zal worden geworven.

## **06. Aanwezigheid MR-P en notuleren interne deel bijeenkomst**

---

- 06.01 Dhr. De Custer adviseert om zaken te regelen in goede tijden, zodat indien nodig later zaken in besloten kring besproken kunnen worden. Het is gebruikelijk om het interne deel in afwezigheid van de notulist en de toehoorder vanuit de MR-P te behandelen, om vrijuit te kunnen praten. Deze werkwijze zal worden opgenomen in de reglementen.

## **07. Rondvraag en sluiting**

---

- 07.01 -

## **Plenaire vergadering OPR/Directeur-bestuurder**

### **01. Opening en vaststelling agenda**

---

- 01.01 Voorzitter mevr. Leemans opent de vergadering om 18:00 uur en heet iedereen welkom.
- 01.02 Punt 4 vervalt in het plenaire deel van de vergadering.
- 01.03 De punten van bespreking worden vastgesteld.

### **02. Concept-notulen d.d. 5 maart 2024 - ter vaststelling**

---

- 02.01 Pagina 5, 06.02: Toelichting mevr. Scheltema de Heere: Het streven was om de vragenlijst de eerste helft van 2024 uit te zetten, maar de mogelijkheid wordt nu onderzocht om er een afstudeerproject van te maken, waarbij een student gesprekken aangaat met leerlingen, ouders en docenten. Vervolgens zou de opdracht in een vorm gegoten moeten worden die daadwerkelijk ingezet kan worden. Het blijkt echter lastiger dan gedacht, aangezien we te maken hebben met een doelgroep die niet direct door het SWV ondersteund wordt, maar door de scholen.

In het verleden is gebleken dat de respons op enquêtes zeer laag is en het effect van ondersteuning in de ondersteuningspunten niet te meten is. Wel kunnen we inzetten op verplichte evaluatiemomenten en de aanwezigheid van het OPP. De individuele doelen van de leerlingen zijn meetbaar, maar het effect van de ondersteuning niet.

De inspectie heeft aangegeven de doelmatigheid in kaart te willen brengen en het SWV zou een onderzoeksvraag hierover kunnen aanleveren bij opleidingen.

02.02 De notulen worden vastgesteld en de actielijst is doorgenomen.

### **03. Bespreken jaarverslag SWV 2023 – ter advisering**

---

- 03.01 Pag. 8 Vergaderingen: Mevr. Leemans gaat bij dhr. De Custer navragen hoeveel keer per jaar de Raad van Toezicht en de OPR met elkaar in gesprek gaan.
- 03.02 Pag. 9, Resultaten: Mevr. Scheltema de Heere zal bij dhr. De Custer navragen welke rapportages er worden bedoeld. Het zal in ieder geval de begroting en jaarrekening betreffen. Het blijkt lastig om de reserves af te bouwen, wat te maken heeft met de extra subsidies die binnenkomen met geormerkte middelen. Als scholen geen plannen indienen om deze middelen in te zetten, kan het SWV de middelen niet kwijt.
- 03.03 Pag. 10, Resultaten punt 2: De statutenwijziging heeft betrekking tot het aanstellen van een onafhankelijke Raad van Toezicht.
- 03.04 Pag. 10, Resultaten punt 6: 'Inclusief Onderwijs 2035' kan worden toegevoegd aan de lijst met domeinen waar de Raad van Toezicht op gaat monitoren.
- 03.05 Pag. 11, 1.1.3 Directieplatform: De concept visie op inclusie zal door mevr. Scheltema de Heere met de OPR gedeeld gedeeld.
- 03.06 Pag. 15, 1.9 Kwaliteit: Het SWV heeft weinig overhead, bijna al het geld is beschikbaar voor de leerlingen.
- 03.07 Pag. 17, figuur 3: Groot verschil in middelen tussen 2022 en 2023 'versterken basisondersteuning'. Er zijn waarschijnlijk posten samengevoegd die in 2022 apart werden weergegeven.
- 03.08 Mevr. Costerman Boodt zal de scholen vragen de website van het ouder-jeugdsteunpunt op te nemen in de schoolgids en de link op de website van de school te plaatsen.
- 03.09 De ECHA/RITHA-opleiding hoeft hier niet genoemd te worden, informatie over deze opleidingen verloopt via andere routes.
- 03.10 Pag. 26, 2.5.1 Indirecte loonkosten: Mevr. Scheltema de Heere zal de financieel consulent om een toelichting vragen.

#### Accountantsverslag

03.11 Pag. 9. Jaarrekening: Er is geen voorziening voor wachtgeld in 2023, gezien door het kleine

aantal werknemers het risico minimaal is. Het SWV is daarom in staat het risico zelf te dragen.

03.12 Pag. 11: De accountant adviseert een liquiditeitsprognose op te stellen. Mevr. Scheltema de Heere heeft ervoor gekozen dit niet te doen.

03.13 Pag. 17 Betalingsproces: De accountant is van mening dat er een extra stap aan de procedure moet worden toegevoegd, namelijk het controleren van het rekeningnummer door voorafgaande aan de betaling één cent over te maken. Pontis zet de komende tijd in op het verbeteren van de financiële processen.

#### 04. Vertrek directeur-bestuurder SWV VO Kop van Noord Holland

04.01 Alleen besproken in het interne deel van de vergadering.

#### 05. Aanwezigheid MR-P en notuleren interne deel bijeenkomst

05.01 Alleen besproken in het interne deel van de vergadering.

#### 06. Rondvraag en sluiting

06.01 -

Openstaande actiepunten OPR			
Agendapunt	Vergadering	Actie	Regie
Interne voorbespreking			
04.02	05-03-2024	Namen OPR-leden op website SWV plaatsen	L. Costerman Boodt
04.01	05-03-2024	Plannen professionaliseringsbijeenkomsten 2024	M. Leemans / N. Angevare
02.04	28-05-2024	Wijzigen statuten en huishoudelijk reglement	M. Leemans / N. Angevare
02.05	28-05-2024	Wijzigen rooster van aftreden	L. Costerman Boodt
Plenaire vergadering			
04.03	05-03-2024	Informatie andere OPR's opvragen: contact MR en achterban	M. Leemans
03.01	28-05-2024	Check frequentie gesprek OPR/RvT	M. Leemans
03.05	28-05-2024	Delen concept visie op inclusie	M. Scheltema de Heere
03.08	28-05-2024	Contact scholen ouder-jeugdsteunpunt	L. Costerman Boodt

Besluit, afspraken en instemmingen OPR	
Agendapunt	Beschrijving
-	

Agendapunten volgende vergadering	
Agendapunt	Beschrijving
04.03	