

**ONDERSTEUNINGSPLANRAAD  
SWV VO 27.01 Kop van Noord Holland**

**Notulen: OPR-vergadering d.d. 4 juli 2024**

<p><b>Aanwezig:</b> Mevr. Marja Leemans <i>voorzitter</i> Mevr. Natasja Angevare Dhr. Chris Bolster Mevr. Marjolein Markhorst Mevr. Angelique Winkelhuijzen Mevr. Renate Olij Mevr. Marie-José Koevoets Mevr. Liesbeth Salfischberger Mevr. Micheline Nijboer Mevr. Linda Helmerhorst Dhr. Jan Tanja Mevr. Scheltema de Heere Mevr. Maureen van 't Zand Mevr. Lisette Costerman Boodt</p>	<p><b>Namens:</b> Scholen aan Zee Scholen aan Zee Vonk Vonk Regius College Regius College OSG De Hogeberg St. Ronduit Onderwijs St. Ronduit Onderwijs RSG Wiringherlant RSG Wiringherlant SWV VO KvNH SWV VO KvNH SWV VO KvNH</p>	<p><b>Op voordracht van:</b> Personeelsgeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Directeur-bestuurder MR-P (toehorend) Notulist</p>
<p><b>Afwezig:</b> Mevr. Mirjam Warbout Mevr. Jolanda van Spaandonk Mevr. Baukje Hijlkema Dhr. Rob Gaartman</p>	<p><b>Namens:</b> St. Samenwerkingschool Regius College OSG De Hogeberg Aloysius Stichting</p>	<p><b>Op voordracht van:</b> Personeelsgeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Personeelsgeleding</p>
<p><b>Vacante zetel:</b> Aloysius Stichting St. Samenwerking Scholen</p>	<p>Ouder/leerlinggeleding Ouder/leerlinggeleding</p>	

Aanvang: 17:00 uur

Locatie: Regius College, Emmalaan 2, Schagen

**Plenaire vergadering OPR/Directeur-bestuurder**

**01. Opening en vaststelling agenda**

01.01 Voorzitter mevr. Leemans opent de vergadering om 17:00 uur en heet iedereen welkom.

01.02 De punten van bespreking worden vastgesteld.

01.03 Mevr. Leemans heeft contact opgenomen met dhr. Gaartman via e-mail, gezien hij de laatste vergaderingen heeft gemist. Tevens is de vraag neergelegd of er al zicht is op het toetreden van een ouder voor de oudergeleding vanuit de Aloysius Stichting. Tot op heden heeft mevr. Leemans hierop geen antwoord ontvangen. Mevr. Costerman Boodt zal dit actiepunt oppakken.

## **02. Concept-notulen d.d. 28 mei 2024 – ter vaststelling**

---

- 02.01 Blz. 2, 02.06: Mevr. Leemans heeft contactgegevens van de AOB overgedragen aan mevr. Nijboer en mevr. Costerman Boodt. Afgesproken wordt dat begin volgend schooljaar een plan voor de scholing van de OPR wordt gemaakt.
- 02.02 Blz. 3, 04.11: Mevr. Scheltema de Heere laat weten dat de verhoogte indirecte loonkosten een gevolg zijn van de dotatie IKB en de dotatie jubilea.
- 02.03 De actielijst is doorgenomen en de notulen worden vastgesteld.

## **03. Eerste voorgangsrapportage 2024 - ter bespreking**

---

- 03.01 Het is van groot belang dat de OPR volgend schooljaar tijdig en voldoende geïnformeerd wordt door de Raad van Toezicht over het onderzoek naar de eventuele fusie van de samenwerkingsverbanden.
- 03.02 Blz. 5, Thuiszitters en dekkend aanbod: De financiering door het SWV VO Kop van Noord Holland van de trajectklas is van tijdelijke aard. Het is de intentie dat deze financiering op termijn door de gemeente wordt overgenomen.
- 03.03 Prognose 2024: Mevr. Scheltema de Heere benadrukt dat er middelen moeten worden uitgegeven. Aan de scholen is een oproep gedaan om hun plannen in te dienen en de benodigde middelen aan te vragen.
- 03.04 Management & Organisatie: In de tekst wordt aangegeven dat de studiereis niet door zou gaan, echter is er inmiddels een nieuwe studiereis gepland. De consultants van het samenwerkingsverband zullen samen met het SWV VO Noord-Kennemerland een week op werkbezoek naar IJsland gaan.
- 03.05 Blz. 16: De groei van het VSO brengt een hoog risico met zich mee, waarvan wordt verwacht dat het in 2025 (financiële) impact zal gaan hebben.

## **04. Gewijzigde statuten, huishoudelijk reglement en rooster van aftreden – ter vaststelling**

---

### Medezeggenschapsstatuut

- 04.01 Mevr. Leemans heeft een aantal statuten en reglementen van dhr. De Custer ontvangen en deze vergeleken met onze eigen documenten, eigenlijk zijn de documenten bij elke OPR hetzelfde. Op basis van deze documenten voldoen wij nu aan de vereiste stukken.
- 04.02 Mevr. Costerman Boodt zal nagaan of de OPR mannelijk of vrouwelijk is en de tekst waar nodig aanpassen. Het medezeggenschapsstatuut komt volgende keer terug op de agenda ter vaststelling.
- 04.03 Het medezeggenschapsstatuut dient elke vier jaar terug te keren op de agenda.

### Huishoudelijk reglement

- 04.04 Vastgesteld wordt dat de rol van penningmeester is toevertrouwd aan de notulist en het bestuur. Er zal geen aparte begroting worden opgesteld, echter is het van belang dat de kosten die de OPR maakt binnen het gereserveerde bedrag blijven.
- 04.05 Artikel 5 Verslag: Mevr. Costerman Boodt zal aan de tekst toevoegen dat alleen het plenaire deel van de vergadering genotuleerd zal worden.
- 04.06 Artikel 8 Communicatie en informatie, punt 3: Mevr. Costerman Boodt zal de tekst wijzigen in 'Ieder lid....actief te delen met de (G)MR.' Vraag voor de volgende vergadering is of daar ook de directeuren aan toegevoegd moeten worden.
- 04.07 Het huishoudelijk reglement zal volgende keer terugkeren op de agenda.

#### Rooster van Aftreden

- 04.08 Na een termijn van drie jaar dienen de leden aan te geven of zij willen doorgaan met hun lidmaatschap of willen beëindigen, met een maximum van drie termijnen.
- 04.09 Dhr. Bolster laat weten nog een extra termijn te willen aangaan met een einddatum van 31 juli 2027.
- 04.10 In het huishoudelijk reglement is het rooster van aftreden als bijlage opgenomen. Eens per jaar, tijdens de tweede of derde vergadering van het schooljaar, zal het rooster van aftreden op de agenda geplaatst worden.

#### **05. Informeren achterban**

---

- 05.01 Mevr. Leemans heeft van andere OPR's te horen gekregen dat ook zij worstelen met de uitdaging van het geïnformeerd houden van de achterban. Momenteel worden verslagen en agenda's op de website van het SWV geplaatst.
- 05.02 Afsproken wordt dat de agenda en de vastgestelde notulen door de notulist naar de voorzitter van de (G)MR van de aangesloten scholen worden verzonden. De leden van de OPR zullen de e-mailadressen aanleveren, zodat de verspreiding volgend schooljaar kan starten.
- 05.03 In de volgende vergadering van de OPR zal besproken worden op welke manieren we de betrokkenheid van de scholen, niet alleen de medezeggenschapsraad, kunnen vergroten.

#### **06. Vice-voorzitterschap**

---

- 06.01 Het zou wenselijk zijn om vanuit de personeelsgeleding een vice-voorzitter aan te stellen die naast mevr. Nijboer kan functioneren. Aan de OPR-leden wordt een oproep gedaan om hierover na te denken. Dit punt keert terug op de agenda van de eerstvolgende bijeenkomst.

#### **07. Rondvraag en sluiting**

---

07.01 De Raad van Toezicht heeft aangegeven dat zij tweemaal per jaar met een afvaardiging van de OPR in gesprek wil over vooraf afgesproken onderwerpen. De OPR laat unaniem weten niet enthousiast te zijn over de voorgestelde vorm van overleg met een afvaardiging. De OPR waardeert het gesprek met de gehele Raad van Toezicht en benadrukt dat deze gesprekken graag in een bredere context worden gevoerd. Mevr. Costerman Boodt zal namens de OPR de Raad van Toezicht laten weten dat deze vorm van overleg niet positief wordt ontvangen. De OPR heeft aangegeven open te staan voor een gesprek met de Raad van Toezicht en dat zij welkom zijn om e.e.a. verder te bespreken.

Openstaande actiepunten OPR				
Agendapunt	Vergadering	Actie	Regie	Afgerond
Interne voorbespreking				
04.02	05-03-2024	Namen OPR-leden op website SWV plaatsen	L. Costerman Boodt	28-06-2024
04.01	05-03-2024	Plannen professionaliseringsbijeenkomsten 2024	M. Leemans / N. Angevare	
02.04	28-05-2024	Wijzigen statuten en huishoudelijk reglement	M. Leemans / N. Angevare	
02.05	28-05-2024	Wijzigen rooster van aftreden	L. Costerman Boodt	04-07-2024
Plenaire vergadering				
04.03	05-03-2024	Informatie andere OPR's opvragen: contact MR en achterban	M. Leemans	
03.01	28-05-2024	Check frequentie gesprek OPR/RvT	M. Leemans	
03.05	28-05-2024	Delen concept visie op inclusie	M. Scheltema de Heere	27-06-2024
03.08	28-05-2024	Contact scholen ouder-jeugdsteunpunt	L. Costerman Boodt	04-07-2024
01.03	04-07-2024	Contact R. Gaartman aanwezigheid OPR	L. Costerman Boodt	
04.02	04-07-2024	Wijzigingen medezeggenschapsstatuut	L. Costerman Boodt	
04.05	04-07-2024	Wijzigingen huishoudelijk reglement	L. Costerman Boodt	
05.02	04-07-2024	Aanleveren e-mailadressen (G)MR	Leden OPR	
07.01	04-07-2024	Terugkoppeling RvT gesprek met OPR	L. Costerman Boodt	18-07-2024

Besluit, afspraken en instemmingen OPR	
Agendapunt	Beschrijving
-	

Agendapunten volgende vergadering	
Agendapunt	Beschrijving
04.	Gewijzigde statuten, huishoudelijk reglement en rooster van aftreden
05.02	Betrokkenheid scholen vergroten
06.01	Vice-voorzitter