

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD SWV VO 27.01 Kop van Noord Holland		
Notulen: OPR-vergadering d.d. 22 oktober 2024		
Aanwezig: Mevr. Micheline Nijboer <i>voorzitter</i> Mevr. Liesbeth Salfischberger Dhr. Chris Bolster Mevr. Marjolein Markhorst Mevr. Jolanda van Spaandonk Mevr. Angelique Winkelhuijzen Mevr. Marie-José Koevoets Mevr. Baukje Hijlkema Dhr. Jan Tanja Mevr. Marja Leemans Mevr. Rachel Post Mevr. Sytske Feenstra Mevr. Maureen van 't Zand Mevr. Lisette Costerman Boodt	Namens: St. Ronduit Onderwijs St. Ronduit Onderwijs Vonk Vonk Regius College Regius College OSG De Hogeberg OSG De Hogeberg RSG Wiringherlant Scholen aan Zee Scholen aan Zee SWV VO KvNH SWV VO KvNH SWV VO KvNH	Op voordracht van: Oudergeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Directeur-bestuurder MR-P (toehorend) Notulist
Afwezig: Mevr. Linda Helmerhorst Mevr. Mirjam Warbout	Namens: RSG Wiringherlant St. Samenwerkingssschool	Op voordracht van: Personeelsgeleding Personeelsgeleding
Vacante zetel: Scholen aan Zee Aloysius Stichting Aloysius Stichting St. Samenwerking Scholen	Personeelsgeleding Personeelsgeleding Ouder/leerlinggeleding Ouder/leerlinggeleding	

Aanvang: 17:00 uur

Locatie: Bedrijfsbureau Scholen aan Zee, Drs. F. Bijlweg 8

Plenaire vergadering OPR/Directeur-bestuurder

01. Opening en vaststelling agenda

01.01 Voorzitter mevr. Nijboer opent de vergadering om 18:00 uur en heet iedereen welkom.

01.02 De punten van bespreking worden vastgesteld.

01.03 Rachel Post zal namens de oudergeleding van Scholen aan Zee zitting nemen in de OPR. Wij wachten nog op de formele voordracht vanuit de MR van Scholen aan Zee.

02. Concept-notulen d.d. 4 juli 2024 – ter vaststelling

- 02.01 Mevr. Winkelhuijzen zal per e-mail een aantal opmerkingen over de notulen naar de notulist sturen ter verwerking.
- 02.02 De actielijst is doorgenomen en de notulen worden vastgesteld.

03. Kennismaking interim bestuurder Sytske Feenstra

- 03.01 De Raad van Toezicht heeft besloten om in de komende periode met een interim-bestuurder, mevr. Sytske Feenstra, te werken. De aanstelling is voor 2 à 3 dagen per week, met een looptijd tot februari 2025, met de mogelijkheid tot verlenging tot de zomervakantie van 2025.
- 03.02 Aan de interim-bestuurder is de opdracht gegeven om samen met de bestuurder van het SWV VO Noord-Kennemerland de verkenning van een mogelijke intensivering van de samenwerking tussen de twee samenwerkingsverbanden te coördineren.
- 03.03 Een extern bureau (Goed Geschud) is ingeschakeld om zowel de medewerkers SWV als de schoolbestuurders en de Raad van Toezicht te raadplegen. Ook de OPR zal goed geïnformeerd worden en betrokken blijven in dit proces, hoewel zij geen formele bevoegdheid hebben. Alleen de MR heeft een formeel adviesrecht.
- 03.04 Indien er besloten wordt om als samenwerkingsverband zelfstandig verder te gaan, zal er een procedure voor de werving van een nieuwe directeur-bestuurder worden opgestart. In de werving zal de OPR worden meegenomen.
- 03.05 Het alternatief voor een samengaan met het primair onderwijs is vooralsnog niet de insteek, aangezien er momenteel geen behoefte lijkt te zijn. De vraagstukken binnen het PO en VO verschillen aanzienlijk.
- 03.06 Het uitgangspunt is niet noodzakelijk een fusie, maar eerder een intensieve samenwerking met de mogelijkheid van een personele unie. Het belang voor het lokaal organiseren van onderwijs wordt benadrukt.
- 03.07 Zodra een brede herkenning met de medewerkers, Raad van Toezicht en de Deelnemersraad heeft plaatsgevonden zal (mogelijk rond de kerstvakantie) een notitie worden opgesteld.

04. Voortgangsbericht directeur bestuurder (bijlage 2) – ter informatie

- 04.01 Tijdens de vorige bijeenkomst van de OPR is het document 'Visie op Inclusie' meegestuurd, maar niet besproken. Er wordt afgesproken dat dit visiedocument, in combinatie met de ontwikkelingen in het sociaal domein, ter bespreking op de agenda wordt gezet voor de OPR-bijeenkomst van 4 maart 2025.

05. Gesprek OPR/Raad van Toezicht

- 05.01 Mevr. Linda Braam is aanwezig namens de Raad van Toezicht.

- 05.02 De Raad van Toezicht heeft verzocht om in gesprek te gaan met een afvaardiging van de OPR op basis van verschillende thema's en onderwerpen en wil deze aanpak voortzetten. Volgens de Governance regelgeving ligt het initiatief voor deze gesprekken bij de Raad van Toezicht, die verantwoordelijk is voor de vormgeving van de gesprekken. De OPR fungeert hierbij als informatiebron voor de Raad van Toezicht, in plaats van andersom. De afvaardiging van de OPR kan voorafgaand aan het gesprek de gespreksonderwerpen bespreken binnen de OPR.
- 05.03 Na een inhoudelijke discussie is voor dit schooljaar besloten om één bijeenkomst in delegatievorm en één bijeenkomst met de gehele OPR te organiseren. De delegatiebijeenkomst zal digitaal plaatsvinden. Tijdens de laatste bijeenkomst van dit schooljaar (13 mei 2025) zal er een evaluatie worden uitgevoerd om de wijze van het voeren van de gesprekken met de Raad van Toezicht te beoordelen.
- 05.04 De afvaardiging zal niet als vertegenwoordigers van de school, maar als vertegenwoordiger van de OPR deelnemen aan het gesprek.
- 05.05 De Raad van Toezicht zal een agenda met vragen opstellen, zodat de OPR deze vooraf kan bespreken en de afvaardiging kan kiezen.
- 05.06 Actiepunt: Een gesprek met de afvaardiging zal gepland worden op maandag 17 maart 2025 van 16:30 tot 17:30 uur, voorafgaand aan de reeds geplande bijeenkomst van de Raad van Toezicht.

06. Gewijzigde statuten en huishoudelijk reglement (bijlage 3 en 4) – ter vaststelling

- 06.01 Actiepunt: De gewijzigde statuten en het huishoudelijk reglement zullen in december opnieuw op de agenda worden geplaatst ter vaststelling. Mevr. Leemans zal de stukken verder aanpassen en deze vervolgens overdragen aan mevr. Costerman Boodt.

07. Evaluatie jaarplan SWV 2023-2024 (bijlage 5) – ter informatie

- 07.01 Vragen vanuit de OPR over evaluatie jaarplan 2023-2024:
- Ambitie 1**
- Resultaat 'Alle scholen voeren... volgens de Mazl methode': De gemeente Schagen heeft zich teruggetrokken en zal geen jeugdarts leveren. Het SWV blijft de gemeente Schagen erop wijzen dat terugtrekking geen verantwoorde optie is.
 - Resultaat 'Realiseren aanbod havo/vwo met extra ondersteuning': De groep is dit schooljaar aangevuld met 10 nieuwe leerlingen, waardoor het totaal nu op 16 leerlingen komt. Het SWV onderzoekt wat er nodig is om aanbod voor het derde leerjaar te realiseren. De resultaten hiervan kunnen in december gedeeld worden.
- 07.02 **Ambitie 2**
- Resultaat 'Versterken ondersteuningsexpertise VO met kennis vanuit het VSO': Het is moeilijk te meten wanneer er sprake is van voldoende resultaat.
 - Resultaat 'Inzicht in kwaliteit en tevredenheid OSP': Mevr. Feenstra heeft van de Raad van Toezicht de opdracht gekregen om verbeteringen in de kwaliteitszorg te

realiseren. Er moet een verantwoording komen, maar het moet zorgvuldig worden aangepakt. Dit onderwerp zal terugkeren op de agenda.

07.03 **Ambitie 3**

- Resultaat 'Gedragen onderwijs-zorgagenda': De agenda dient nog in alle gemeenten afzonderlijk te worden vastgesteld. Ontwikkelingen op de onderwijs-zorgagenda stagneren, mogelijk door de robuustheidsscan en de gemeenschappelijke regeling die daaruit voortkomt, wat buiten de invloedssfeer van het SWV ligt. Daarnaast laten gemeenten verstek gaan bij de werkgroepen. Het SWV zal onderzoeken wat lokaal mogelijk is, aangezien we er regionaal niet doorheen komen. Zodra de onderwijs-zorgagenda is vastgesteld zal deze met de OPR gedeeld worden en op de agenda geplaatst worden, samen met het document 'Visie op Inclusie'.
- Resultaat 'In 2026 zijn... voor (dreigende) thuiszitters': Wat het SWV hierin wil aangeven, is dat er nog ruimte is voor nieuwe initiatieven.

07.04 **Overige opmerkingen**

- Actiepunt: De samenwerking tussen VierTaal en het Regius College is niet in het document opgenomen, aangezien het SWV hierin niet betrokken is. De samenwerking zal echter aan het document worden toegevoegd, in het kader van het Dekkend Aanbod.

07.05 Mevr. Feenstra geeft een presentatie over het jaarplan 2025, waarin de focus ligt op de werkzaamheden voor dit schooljaar. Het jaarplan zal verwerkt worden in het activiteitenplan 2024-2025, dat later met de OPR gedeeld zal worden.

08. Vergroten betrokkenheid scholen bij OPR – ter bespreking

08.01 Dit agendapunt is niet besproken en zal terugkeren op de agenda van de eerstvolgende vergadering.

09. Vacante zetels – ter bespreking

09.01 Dit agendapunt is intern besproken en de acties staan uit.

10. Scholing OPR – ter bespreking

10.01 Mevr. Nijboer heeft contact gehad met de AOB en heeft een aantal datavoorstellen ontvangen. Er is een scholingsbijeenkomst gepland op dinsdag 10 december 2024 van 17:00 tot 18:00 uur, voorafgaand aan de OPR-vergadering.

11. Vicevoorzitterschap – ter bespreking

11.01 Er is besloten om afwisselend een andere vice-voorzitter naast de voorzitter te plaatsen.
Actiepunt: Mevr. Nijboer zal een schema opstellen.

12. Aanstellen auditcommissie OPR (t.b.v. begroting en jaarrekening) – ter bespreking

12.01 Mevr. Winkelhuijzen en dhr. Bolster zullen zitting nemen in de auditcommissie. De eerstvolgende bijeenkomst, t.b.v. de begroting, staat gepland op maandag 2 december 2024 van 16:00 tot 17:00 uur.

13. Rondvraag en sluiting

13.01 Actiepunt: Mevr. Costerman Boodt stuurt een kaartje naar dhr. Gaartman namens de OPR.

Eerstvolgende vergadering: Dinsdag 10 december 2024 in Schagen.

Openstaande actiepunten OPR				
Agendapunt	Vergadering	Actie	Regie	Afgerond
05.06	22-10-2024	Plannen gesprek OPR/RvT maart 2025	L. Costerman Boodt	
06.01	22-10-2024	Wijzigen statuten/huishoudelijk reglement	M. Leemans	
07.04	22-10-2024	Wijziging in evaluatie jaarplan 23-24	S. Feenstra	
11.01	22-10-2024	Schema vice-voorzitter	M. Nijboer	
13.01	22-10-2024	Kaartje R. Gaartman	L. Costerman Boodt	04-11-2024 verzonden

Besluit, afspraken en instemmingen OPR	
Agendapunt	Beschrijving
-	

Agendapunten volgende vergadering		
Agendapunt	Beschrijving	Datum bijeenkomst
04.01	Bespreken visiedocument inclusief onderwijs/onderwijs zorgagenda	04-03-2025
05.03	Evaluatie gesprekken OPR-RvT	13-05-2025
06.01	Gewijzigde statuten, huishoudelijk reglement en rooster van aftreden	10-12-2024
07.02	Inzicht in kwaliteit en tevredenheid OSP	10-12-2024
08.01	Betrokkenheid scholen vergroten	10-12-2024