

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD
SWV VO 27.01 Kop van Noord Holland

Notulen: OPR-vergadering d.d. 4 maart 2025

Aanwezig: Mevr. Micheline Nijboer <i>voorzitter</i> Mevr. Liesbeth Salfischberger Dhr. Chris Bolster Mevr. Marjolein Markhorst Mevr. Angelique Winkelhuijzen Mevr. Marie-José Koevoets Mevr. Baukje Hijlkema Dhr. Jan Tanja Mevr. Tamara Bron Mevr. Mirjam Warbout Mevr. Sytske Feenstra Mevr. Maureen van 't Zand Mevr. Lisette Costerman Boodt	Namens: St. Ronduit Onderwijs St. Ronduit Onderwijs Vonk Vonk Regius College OSG De Hogeberg OSG De Hogeberg RSG Wieringerlant Scholen aan Zee St. Samenwerkingschool SWV VO KvNH SWV VO KvNH SWV VO KvNH	Op voordracht van: Oudergeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding Directeur-bestuurder MR-P (toehorend) Ambtelijk secretaris
Afwezig: Mevr. Linda Helmerhorst Mevr. Jolanda van Spaandonk Mevr. Rachel Post	Namens: RSG Wieringerlant Regius College Scholen aan Zee	Op voordracht van: Personeelsgeleding Personeelsgeleding Oudergeleding
Vacante zetel: Aloysius Stichting Aloysius Stichting St. Samenwerking Scholen	Personeelsgeleding Ouder/leerlinggeleding Ouder/leerlinggeleding	

Locatie: Bestuursbureau Scholen aan Zee, Den Helder

Plenaire vergadering OPR/Directeur-bestuurder

01. Opening en vaststelling agenda

01.01 Voorzitter mevr. Nijboer opent de vergadering om 18:30 uur en heet iedereen welkom.

01.02 De punten van bespreking worden vastgesteld.

02. Concept-notulen d.d. 10 december 2024 – ter vaststelling

02.01 Pag. 3, punt 6.1, toevoegen: ook de ouderraad zal worden ingelicht.

02.02 De notulen worden vastgesteld.

03. Mededelingen directeur-bestuurder (bijlage 2) – ter informatie

- 03.01 Administratieve ondersteuning: Er ligt een offerte van Groenendijk, ter vervanging van zowel de financiële als personele ondersteuning van Pontis.
- 03.02 Personeelszaken: Olaf Verheij is gestart in een nieuwe functie. Er is besloten om voor 4 uur per week een bestuurssecretaris aan te nemen om de werkdruk van de directiesecretaresse te verlichten.
- 03.03 Leerlingenstop Heliomare: De leerlingenstop geldt enkel voor het VO, zoals bevestigd in een officieel schrijven vanuit Heliomare Onderwijs. Dit heeft implicaties voor leerlingen binnen ons SWV. Tot het nieuwe schooljaar moeten we passend vervangend onderwijs bieden, met de verwachting dat leerlingen volgend schooljaar bij Heliomare kunnen starten. Het SWV heeft momenteel nog geen concrete vragen voor vervangend onderwijs ontvangen. Het SWV zal in gesprek met Heliomare alternatieve oplossingen verkennen, wat bemoeilijk wordt doordat Heliomare Onderwijs niet in onze Deelnemersraad vertegenwoordigd is.
- 03.04 Regionaal programma School naar Duurzaam Werk: Er zijn maatregelen nodig om ervoor te zorgen dat leerlingen binnen het VO of MBO hun diploma of startkwalificatie behalen.

04. Werkwijze CTPaO

- 04.01 Annemarie de Jong, ambtelijk secretaris van de Commissie Toelaatbaarheid, sluit aan om de werkwijze van de CTPaO toe te lichten en duiding te geven over de trends in aanvragen.
- 04.02 Door een uitgebreid voortraject is de afgelopen jaren geen enkele aanvraag afgewezen.
- 04.03 Bij aanvragen vanuit het regulier PO worden VSO-scholen gestimuleerd om mogelijkheden voor doorstroom naar regulier VO te verkennen. Behalve in specifieke gevallen wordt er een TLV voor een periode van twee jaar verstrekt.

05. Voortgang verkenning samenwerking SWV VO NK (bijlage 3,4 en 5) – ter informatie

- 05.01 Tijdens de bijeenkomst op 18 maart jl. hebben de schoolbesturen van het SWV VO Noord-Kennemerland en het SWV VO Kop van Noord Holland de aanleiding besproken voor het onderzoeken van een mogelijke samenwerking. De schoolbesturen hebben aangegeven dat er behoefte is aan een dekkend onderwijsaanbod binnen de regio, wat verbeterd kan worden door samenwerking. Momenteel zijn zes van de negen schoolbesturen actief in beide SWV's.
- 05.02 Er zijn vragen gerezen over de voordelen van samenwerking voor ouders en leerlingen. Hoewel er momenteel korte lijnen zijn met consultants en de Commissie Toelaatbaarheid, is er bezorgdheid bij de OPR-leden dat deze structuur kan veranderen. Het is belangrijk om te waarborgen dat kwaliteit en ondersteunende processen efficiënt en effectief blijven, mogelijk door deze in groter verband te organiseren.
- 05.03 De besturen zijn positief over de huidige werkwijze en het schoolmodel, waarbij middelen van het SWV zoveel mogelijk naar de scholen gaan. Er is een sterke voorkeur om de huidige ontwikkelrichting voort te zetten. De samenwerking met het SWV Noord-Kennemerland en het SWV West-Friesland wordt al in de praktijk ervaren, en er zijn mogelijkheden voor verdere professionalisering en gezamenlijke visieontwikkeling.

- 05.04 Er is een onderzoek gestart naar de juridische aspecten van een mogelijke fusie. Dit zal besproken worden met de schoolbesturen en de Raad van Toezicht, waarna de uitkomsten teruggekoppeld worden in de OPR. De voordelen van een samengaan zullen in de OPR van mei verder worden toegelicht.
- 05.05 Het is belangrijk om te benadrukken dat een bestuurlijke fusie niet eerder dan 1 januari 2026 zal plaatsvinden, maar dat er al vanaf het schooljaar 2025-2026 vergevorderde samenwerking mogelijk is.

06. Jaarverslag OPR 2024 (bijlage 6) – ter goedkeuring

- 06.01 Met een aantal tekstuele aanpassingen wordt het verslag goedgekeurd. Mevr. Nijboer past het document aan en zal deze aan mevr. Costerman Boodt toesturen.

07. Gewijzigde statuten en huishoudelijk reglement incl. rooster af-en aantreden (bijlage 7,8 en 9) – ter vaststelling

- 07.01 Er staan nog steeds enkele fouten in de documenten. Mevr. Winkelhuijzen en mevr. Markhorst zullen de benodigde wijzigingen aanbrengen.
- 07.02 Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de eerstvolgende bijeenkomst, die gepland staat op 13 mei.

08. Rondvraag en sluiting

- 08.01 De OPR verzoekt om een jaarplanning van bespreekpunten te ontvangen zodat zij beter inzicht krijgen in wat er wanneer besproken dient te worden.
- 08.02 Mevr. Feenstra stelt voor om elke bijeenkomst een thema te behandelen, met als onderwerp voor 13 mei de kleinschalige voorzieningen in het VO.

Eerstvolgende vergadering: dinsdag 13 mei 2025 in Schagen

Openstaande actiepunten OPR				
Agendapunt	Vergadering	Actie	Regie	Afgerond
Plenaire vergadering				
04.05	04-07-2024	Wijzigingen statuten en huishoudelijk reglement	M. Markhorst/A. Winkelhuijzen	13-05-2025
06.01	10-12-2024	Plannen bezoek medezeggenschapsraden	OPR	13-05-2025

Besluit, afspraken en instemmingen OPR	
Agendapunt	Beschrijving
-	

Agendapunten volgende vergadering	
Agendapunt	Beschrijving
07.02	Gewijzigde statuten, huishoudelijk reglement en rooster van aftreden
08.02	Thema bespreken: kleinschalige voorzieningen in het VO