

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD SWV VO 27.01 Kop van Noord Holland		
Notulen: OPR-vergadering d.d. 12 mei 2025		
Aanwezig: Mevr. Micheline Nijboer <i>voorzitter</i> Dhr. Chris Bolster Mevr. Marjolein Markhorst Mevr. Jolanda van Spaandonk Mevr. Angelique Winkelhuijzen Mevr. Marie-José Koevoets Mevr. Baukje Hijlkema Mevr. Linda Helmerhorst Mevr. Rachel Post Mevr. Mirjam Warbout Mevr. Lieneke van Hoven Mevr. Sytske Feenstra Mevr. Maureen van 't Zand Mevr. Lisette Costerman Boodt	Namens: St. Ronduit Onderwijs Vonk Vonk Regius College Regius College OSG De Hogeberg OSG De Hogeberg RSG Wiringherlant Scholen aan Zee St. Samenwerkingsschool Aloysius Stichting SWV VO KvNH SWV VO KvNH SWV VO KvNH	Op voordracht van: Oudergeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding Directeur-bestuurder MR-P (toehorend) Ambtelijk secretaris
Afwezig: Dhr. Jan Tanja Mevr. Liesbeth Salfischberger Mevr. Tamara Bron	Namens: RSG Wiringherlant St. Ronduit Onderwijs Scholen aan Zee	Op voordracht van: Oudergeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding
Vacante zetel: Aloysius Stichting St. Samenwerking Scholen	Ouder/leerlinggeleding Ouder/leerlinggeleding	

Locatie: Regius College, Schagen

Plenaire vergadering OPR/Directeur-bestuurder

01. Opening en vaststelling agenda

01.01 Voorzitter mevr. Nijboer opent de vergadering om 18:30 uur en heet iedereen welkom.

01.02 Agendapunt 5 wordt als laatst behandeld. De punten van bespreking worden vastgesteld

02. Concept-notulen d.d. 4 maart 2025 (bijlage 1) – ter vaststelling

02.01 **Pag. 3, 05.05** De tekst is gewijzigd: 'formele fusie' is aangepast naar 'bestuurlijke fusie'.

02.02 De notulen worden vastgesteld.

03. Mededelingen directeur-bestuurder (bijlage 2) – ter informatie

03.01 Kleinschalige onderwijsvoorzieningen

Het budget is ontoereikend. De financiering zal deels komen uit het SWV een deels uit bijdragen van de scholen, zoals vermeld in de begroting.

03.02 Onderwijszorgagenda Kop van Noord-Holland

Er loopt een traject met de gemeenten om jeugdhulp collectief op scholen aan te bieden. De aanbesteding is nog gaande. Met ingang van het nieuwe kalenderjaar komen er producten beschikbaar (jeugdhulp in onderwijstijd) waarop aanbieders zich kunnen inschrijven. Doorlopende gesprekken zullen worden gevoerd met scholen en gemeenten over gezamenlijke financiering.

03.03 Verkenning intensivering samenwerking met SWV VO NK

- De studiereis voor ondersteuningscoördinatoren wordt deels gefinancierd door de scholen en deels door het SWV (370 euro door SWV, de rest door de school). De reis van de consultant van het SWV wordt volledig door het SWV bekostigd.
- We ronden de huidige planperiode van het ondersteuningsplan volledig af voordat het nieuwe ondersteuningsplan ingaat.

04. Update verkenning samenwerking SWV VO NK – ter informatie

04.01 Er wordt gewerkt naar een bestuurlijke fusie waarbij boven de twee SWV's een vereniging met een Raad van Toezicht komt te staan. Deze Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol voor de bestuurder en controleert doelmatigheid en planmatigheid. De bestuurder binnen de vereniging wordt verantwoordelijk voor beide SWV's.

04.02 Onder deze vereniging blijven de twee SWV's bestaan als aparte stichtingen, waarbij het SWV VO Noord-Kennemerland op dit moment nog een vereniging is.

04.03 Op 13 mei a.s. vindt een gesprek met B&T plaats, waaruit een notitie zal voortvloeien waarin het fusiemodel verder wordt uitgewerkt. Dit stuk wordt gedeeld met de OPR en bevat het besluitvormingsproces richting deze structuur.

04.04 Hoewel er formeel sprake zal zijn van twee OPR-en, zullen deze in de praktijk gezamenlijk overleggen. Sommige onderwerpen zullen specifiek voor één van de SWV's gelden en apart behandeld worden. Formeel blijven er twee ondersteuningsplannen, maar de intentie is om deze tekstueel gelijk te houden.

04.05 De schoolbesturen hebben aangegeven een verschuiving richting een schoolmodel te wensen. Het SWV VO Noord-Kennemerland hanteert momenteel nog een hybride model met zowel school- als expertisemodel.

05. Jaarverslag SWV 2025 (bijlage 4) – ter advisering

05.01 **Blz. 26 – OPS:** De effectiviteit van OPS's is moeilijk meetbaar in kwalitatief onderzoek.

Scholen hebben de POS-vragenlijsten ingevuld en het SWV gaat hierover in gesprek met de schoolbesturen. Agendapunt: verdere verdieping op succes OPS's.

- 05.02 **Blz. 37 – Financieel resultaat:** 2024 is afgesloten met een positief resultaat van 6 ton. Dit komt deels door vroegtijdige investeringen in 2023 en het uitblijven van de verwachte generieke korting.
- 05.03 **Blz. 45 – Secretariaat:** Het lage bedrag bij de kengetallen van het secretariaat zijn te verklaren doordat de kosten verbonden aan de interim bestuurder hierin niet wordt meegenomen.
- 05.04 **Blz. 50 – TLV's:** Het hoge aantal TLV's vormt een risico. Dit zal in de eerste voorgangsrapportage verder worden geanalyseerd.
- 05.05 **Blz. 70 – Aftreden RvT-lid:** De Raad van Toezicht heeft besloten geen nieuw lid te werven vanwege de lopende verkenning met het SWV VO Noord-Kennemerland. Er geldt een minimale bezetting van drie leden.
- 05.06 **Blz. 78 – TLV en uitstroom naar arbeid:** In de tekst wordt aangegeven dat TLV's gericht op uitstroom naar arbeid tot 16 jaar worden verstrekt. Actiepunt SWV: SWV herkent dit beeld niet en zal de formulering in het jaarverslag herzien.
- 05.07 **Blz. 84 – Mazl-financiering:** Er vindt structureel overleg plaats met de gemeente Schagen om mogelijkheden te vinden, vooralsnog zonder succes.
- 05.08 **Blz. 85 – Productenboek SWV:** Laatste uitgave in 2023. Het SWV zal begin schooljaar 2025-2026 informatie verzamelen uit de schoolgidsen om het productenboek te actualiseren.
- 05.09 **Blz. 86 – Samenwerking VO en VSO:** In Schagen loopt de samenwerking goed, maar in Den Helder is het complexer door verschillende besturen. Het SWV heeft op korte termijn een gesprek gepland met de directeuren en bestuurders uit Den Helder om verdere samenwerking vorm te geven.
- 05.10 Het jaarverslag is reeds besproken met de accountant. Uit de bespreking met de accountant kwamen geen opmerkingen of actiepunten voort voor het SWV.

06. Gewijzigde statuten en huishoudelijk reglement incl. rooster af-en aantreden (bijlage 5,6 en 7) – ter vaststelling

- 06.01 **Statuten**
- Opmerkingen gemaakt door mevr. Feenstra en mevr. Costerman Boodt zijn akkoord.
 - Het jaarverslag zal uiterlijk 1 juni beschikbaar worden gesteld.
 - De statuten worden met bovenstaande wijziging vastgesteld.
- 06.02 **OPR reglement**
- Artikel 2.3: 'Tweede reglement' wordt gewijzigd naar 'OPR-reglement'.
 - Artikel 5: Zittingsduur wordt vastgesteld op vier jaar.
 - Artikel 15.1: Het SWV heeft al voor 1 april het jaarverslag van de OPR nodig, de tekst wordt aangepast.
 - Artikel 19: Penningmeester wordt geschrapt, secretaris blijft staan met toevoeging 'ambtelijk secretariaat door SWV'.

- Artikel 24.3: Toevoeging van een 'S'. in de formulering 'slechts ten laste van...'.
- Artikel 24.4: Deel over 'regeling van faciliteiten in tijd voor personeel' wordt verwijderd, de rest van de tekst blijft behouden.
- Vice-voorzitter wordt consequent doorgevoerd in de tekst in plaats van plaatsvervangend voorzitter.
- Het OPR-reglement wordt met bovenstaande wijzigingen vastgesteld.

06.03 Huishoudelijk reglement

- Artikel 2.1: De vice-voorzitter wordt niet gerouleerd, een vaste benoeming is vereist. Voor het komende schooljaar wordt de vice-voorzitter in de volgende bijeenkomst vastgesteld. Waarbij mevr. Van Spaandonk deze rol eenmalig zal vervullen.
- Artikel 10.1: De zittingstermijn wordt vastgesteld op vier jaar.
- Artikel 12.1: Toevoegen: Secretariaat maakt een opzet met feitelijkheden, waarna de voorzitter OPR het jaarverslag verder schrijft.
- Het huishoudelijk reglement wordt met bovenstaande wijzigingen vastgesteld.

06.04 De termijn van mevr. Warbout en mevr. Winkelhuijzen loopt af. Besloten wordt dat de termijn voortaan vier jaar duurt in plaats van drie. Actiepunt: Mevr. Nijboer voert de wijziging door in het rooster van aftreden.

07. Evaluatie gesprekken OPR-RvT (bijlage 8) – ter bespreking

07.01 Wijzigingen door mevr. Nijboer in notulen gesprek OPR 17 maart 2025:

- In het evaluatiestuk worden nog de achternamen van de RvT-leden toegevoegd.
- Bij de belangrijke punten staat 'expertise model' vermeld, dit wordt door mevr. Nijboer aangepast naar 'schoolmodel'.

07.02 Besloten is om eens per jaar een afvaardiging van de Raad van Toezicht aan te laten sluiten en één keer andersom. Mevr. Nijboer en dhr. Bolster zijn tevreden over de gespreksvoering en deze vorm van overleg zal worden voortgezet.

08. Bezoek OPR-leden aan de medezeggenschapsraden

08.01 De OPR-leden maken geen deel uit van de (G)MR, maar kunnen jaarlijks aansluiten bij een vergadering. Daarnaast zou de OPR een jaarlijkse bijeenkomst kunnen organiseren voor alle (G)MR-en.

08.02 Na vaststelling van de notulen stuurt de ambtelijk secretaris deze door naar de voorzitters van de (G)MR. OPR-leden leggen bij de MR-en de vraag neer of dit voldoende is.

08.03 Een document over de mogelijke fusie met het SWV VO Noord-Kennemerland wordt opgesteld en kan gedeeld worden met de (G)MR-en.

09. Thema: schoolaanwezigheid (omgaan met thuiszitters) (bijlage 3) – ter bespreking

09.01 *Presentatie in bijlagen.*

10. Rondvraag en sluiting

- 10.01 Voor meer informatie over de financiering van het PRO-onderwijs per augustus 2026 kan contact worden opgenomen met Annemarie de Jong (ambtelijk secretaris van de Commissie Toelaatbaarheid). Tevens kan actuele informatie worden gevonden op de website van de Sectorraad Praktijkonderwijs.

Eerstvolgende vergadering: dinsdag 17 juni 2025 in Schagen inclusief etentje afsluiting schooljaar

Openstaande actiepunten OPR				
Agendapunt	Vergadering	Actie	Regie	Afgerond
05.06	13-05-2025	Aanpassing jaarverslag formulering TLV-afgifte 16+ uitstroom arbeid	S. Feenstra	
06.04	13-05-2025	Aanpassen rooster van aftreden	M. Nijboer	
07.01	13-05-2025	Wijzigingen verslag gesprek RvT	M. Nijboer	

Agendapunten volgende vergadering		
Agendapunt	Vergadering	Beschrijving
08.02	04-03-2025	Thema bespreken: kleinschalige voorzieningen in het VO
05.01	13-05-2025	Kwalitatief onderzoek ondersteuningspunten
06.03	13-05-2025	Aanstellen vice-voorzitter