

Beleid en praktische uitwerking afgifte TLV en werking CTPaO

In dit document staat het beleid en de praktische uitwerking daarvan voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en de werking van de commissie toelaatbaarheid passend onderwijs (CTPaO) binnen het samenwerkingsverband VO Kop van Noord Holland (SWV).

Rol CTPaO

De CTPaO toetst aanvragen voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO) op:

1. Volledigheid: Is er voldoende en relevante informatie overgedragen?
Zijn alle overgedragen stukken ondertekend?
2. Transparantie: Zijn alle betrokkenen gehoord en is dit terug te lezen in de aanvraag?
Zijn alle opties en alternatieven van ondersteuning overwogen?
3. Navolgbaarheid: Leidt de informatie ook logischerwijze naar deze aanvraag?

De bespreking in de vergadering van de CTPaO is gericht op het verkrijgen van een integraal beeld van de onderwijsbehoefte van de leerling, de mogelijkheden van school én ouders. De CTPaO vervult géén consultfunctie, daartoe zijn drie consultants werkzaam bij het SWV die bij het ondersteuningstraject van de leerling op de reguliere VO-school betrokken dienen te worden.

Criteria beoordeling aanvragen VSO

Het uitgangspunt is dat een leerling het gehele onderwijsprogramma van primair onderwijs (PO/SBO) of speciaal onderwijs (SO) volgt alvorens de overstap te maken naar het VSO. Dit betekent dat een overstap naar het VSO pas hierna kan plaatsvinden, vanaf 12-jarige leeftijd én zoveel mogelijk bij de natuurlijke overstap na de zomervakantie. Toelating is alleen mogelijk met een TLV afgegeven door het SWV VO.

Een belangrijk gegeven bij het bepalen van het *perspectief van de leerling* wordt gevormd door de ernst en duur van de problematiek. Kan het gedrag in termen van onderwijsbehoeften worden omschreven en valt er een verklaring te vinden voor de waargenomen problematiek? Is deze recent gesignaleerd en ontstaan als reactie op bijvoorbeeld (gezins-)omstandigheden? Dan is de kans op bijsturing van het leren en (werk-) gedrag van de leerling doorgaans relatief groot. Vraag is dan welke ondersteuning voor deze leerling nodig is aanvullend op het ondersteuningsaanbod van de huidige school. Hiervoor kan een consultant van het SWV worden aangetrokken om samen met betrokkenen (leerling, ouders, school, zorg, etc) te zoeken naar de juiste ondersteuning. Veelal zal er dan sprake zijn van multidisciplinair overleg (MDO). De consultant SWV doet in het overleg navraag naar welke aanpak positief heeft gewerkt binnen de reguliere school en in hoeverre er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Zijn alle mogelijkheden benut binnen het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de betreffende school?

Is de problematiek hardnekkig en langdurig aanwezig, dan zal de leerling eerder structureel aangewezen zijn op een andere, beter passende onderwijsplek, zoals in het VSO, met kleinere groepen en gespecialiseerd personeel. Hiertoe zal de school een TLV aanvraag bij het SWV kunnen indienen. Het diagnostisch vaststellen van ontwikkelingsproblematiek is hierin niet van cruciaal belang en vormt geen doorslaggevend onderdeel van de criteria. Betrokken bij een TLV aanvraag zijn minimaal de leerling en de ouders, de reguliere VO-school en het SWV als verantwoordelijke voor de financiering van een TLV, en bij voorkeur de beoogde VSO-school en indien nodig de gemeente als verantwoordelijke voor de financiering van een passend zorgaanbod.

Uitgangspunt bij de bespreking van de TLV aanvraag in de CTPaO is de *onderwijs-ondersteuningsbehoefte* van de leerling. Het methodisch kader van handelingsgericht werken is richtinggevend. Het MDO-verslag, het OPP, het bijbehorende plan van aanpak én de evaluatie(s) binnen het plan van aanpak, vormen de onderleggers. De zienswijze van ouders en leerling weegt in de beoordeling in belangrijke mate mee.

Beleid afgifte duur TLV VSO

Bij het bepalen van de afgifte duur van de TLV zijn de volgende factoren leidend:

1. Of de leerling onderwijs volgt op didactisch niveau (PRO t/m VWO met uitstroombestemming vervolgonderwijs of arbeid of onderwijs volgt binnen het VSO met uitstroombestemming arbeid of dagbesteding).
2. De klas waarin de leerling instroomt (bij onderwijs op didactisch niveau) of de leeftijd van de leerling ten tijde van het aanvragen van de TLV.
3. De aard van de benodigde ondersteuning en daarmee samenhangend de mogelijke terugkeer naar regulier VO of een lagere bekostigingscategorie van de TLV.
4. Of het een nieuwe leerling betreft (leerling die op dat moment niet op het VSO zit) of dat het een herbeoordeling betreft (TLV wordt aangevraagd door VSO-school waar de leerling op dat moment onderwijs volgt).

Daarnaast zijn de volgende punten van belang:

1. Voor leerlingen in het VSO voor PRO en VMBO wordt de TLV afgegeven voor vier jaar. Dit geldt zowel voor uitstroomperspectief arbeid als vervolgonderwijs. Er wordt altijd een **minimale TLV VSO** afgegeven indien de ondersteuningsbehoefte aangeeft dat terugkeer naar het regulier VO of een lagere bekostigingscategorie aan de orde zou kunnen zijn. Hier wordt alleen van afgeweken op het moment dat de VSO-leerling al een sector-/profielkeuze heeft gemaakt. De VSO-school hoeft dan in principe maar één keer een herbeoordeling aan te vragen voor VSO-leerlingen waarvan duidelijk is dat de ondersteuningsbehoefte zo groot is dat deze ondersteuning alleen geboden kan blijven worden binnen de VSO-school. Bij zeer moeilijk lerende (ZML) leerlingen met een cognitief niveau op PRO wordt een TLV voor twee jaar afgegeven in verband met een mogelijke overstap naar het PRO.
2. Indien duidelijk is dat terugstroom naar het regulier VO of een lagere bekostigingscategorie niet aan de orde is, wordt er voor leerlingen in het VSO ZML met uitstroombestemming arbeid of dagbesteding een TLV afgegeven tot en met 18 jaar. Wanneer blijkt dat onderwijs voorliggend

blijft na het 18e jaar, kan de VSO-school een nieuwe TLV aanvragen. Deze kan, afhankelijk van het perspectief van de jongere, afgegeven worden voor 1 of 2 schooljaren.

De wetgeving biedt twee mogelijkheden om een TLV voor PRO toe te kennen:

1. Wanneer een leerling voor het eerste leerjaar VO wordt aangemeld vanuit het PO: *onderinstroom*, met leerachterstanden van 50% of meer op minimaal twee leergebieden waarvan minstens één inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft én een IQ tussen de vastgestelde bandbreedte (55-75/80) te zien zijn.
2. Wanneer een leerling uit het eerste leerjaar V(S)O of hoger wordt aangemeld: de *zij-instroom* of “regeling bijzondere groepen” (zie bijlage 4). Bij de aanvraag moet een onderbouwing worden meegeleverd met betrekking tot sociaal-emotionele problematiek.

De CTPaO maakt gebruik van *beleidsruimte* in het geval van een hoger IQ dan de vastgestelde bandbreedte voor het PRO. Een en ander is conform de beleidsruimte zoals beschreven in de “regeling bijzondere groepen”. De CTPaO kan oordelen dat de best passende plek voor de leerling het PRO is.

Route aanmelding en behandeling.

De aanmelding wordt na ontvangst beoordeeld op volledigheid. Indien volledig is de aanvraag ontvankelijk en wordt deze inhoudelijk in behandeling genomen. Indien niet volledig wordt er contact opgenomen met de aanmelder over de nog aan te leveren informatie. Schematisch:



Aanlevering van informatie aan de CTPaO

De informatie uit de aanmelding, het OPP/ groeidocument en het MDO-verslag komt centraal te staan in de beoordeling door de CTPaO. De volgende punten is hierbij van belang:

Aanvraag via Indigo

In de aanvraag moet duidelijk terug te lezen zijn welke overwegingen hebben geleid tot de aanvraag TLV VSO (welke opties zijn overwogen en wat maakt dat het VSO de best passende plek is?)

Tevens moet de zienswijze van alle betrokkene(n) terug te lezen zijn in de aanvraag.

Voor aanvragen en verlengingen TLV VSO dient er altijd een consultant van het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord Holland betrokken te zijn. Ook wanneer de aanvraag wordt gedaan door een school buiten het genoemde Samenwerkingsverband.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het OPP wordt vóór verzending gecontroleerd op overbodige informatie, zoals mailverkeer tussen school en ouders. Daarnaast is in het OPP duidelijk zichtbaar welke interventies op schoolniveau zijn gepleegd en wat het effect van deze interventies was. Er dient een recente evaluatie op het handelingsdeel, niet ouder dan 6 maanden, beschikbaar te zijn waaruit blijkt welke resultaten de interventies hebben opgeleverd. Het OPP dient door alle betrokkenen voor akkoord getekend te zijn.

Aanvullende toelichtingen

Naast de bovengenoemde informatie worden er toelichtingen gevraagd voor onderstaande aanvragen:

1. Bij aanvragen voor een TLV in categorie 2 of 3

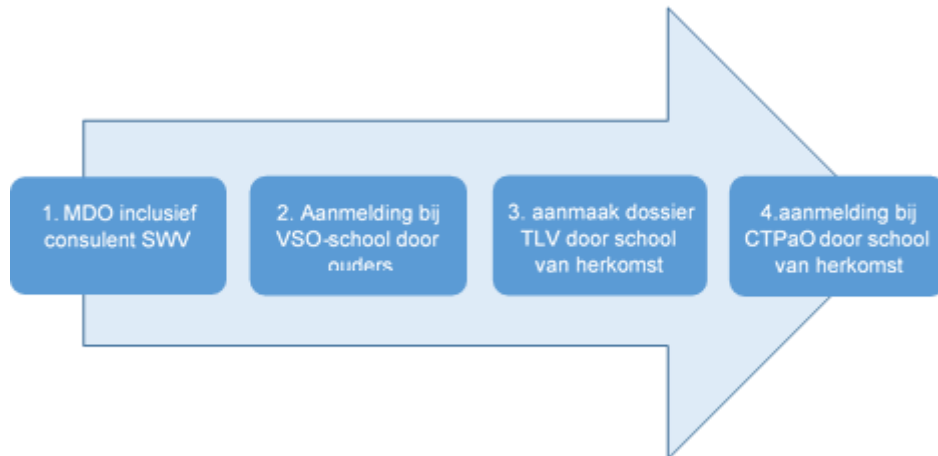
De toelichting bevat een concrete aantoonbare omschrijving van de extra ondersteuning die aan de leerling dient te worden geboden bovenop de basisondersteuning van de betreffende VSO-school.

2. Bij aanvragen voor verlenging voor leerlingen van 17 jaar en ouder in het ZML

De toelichting bevat een concrete aantoonbare omschrijving van de onderwijskundige doelen van de verlenging. In de toelichting staat duidelijk vermeld waarom het (nog) niet gelukt is om binnen de geldigheidstermijn van de TLV de leerling te laten uitstromen naar arbeid of dagbesteding.

Routing TLV aanvragen

Voor de route die een TLV aflegt is onderstaande afspraak geldig. De school van herkomst vraagt altijd aan en neemt hierin, tijdig en indien mogelijk, de beoogde VSO-school mee in de MDO's.



Inschakelen consulenten SWV VO Kop van Noord Holland

Bij het SWV zijn drie consulenten werkzaam:

- Maureen van 't Zand: m.vantzand@swvknh.nl, 06 3388 1031
Werkdagen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
- Judith van Hoeve: j.vanhoeve@swvknh.nl, 06 8382 0924
Werkdagen maandag t/m donderdag
- Annemarie de Jong: a.dejong@swvknh.nl, 06 13072804
Werkdagen maandag, dinsdag, donderdag en afwisselend op woensdag of vrijdag

De consulenten zijn in ieder geval in te schakelen in de situaties:

1. Langdurig verzuim in het V(S)O. Welke acties zijn nog mogelijk om de leerling weer te laten deelnemen aan het onderwijs? Periodiek wordt er ook overlegd met leerplicht over de leerlingen die thuis zitten.
2. Bij het zoeken naar de best passende ondersteuning en/of onderwijsplek (MDO) of verschil van inzicht tussen school en ouders als het gaat om de best passende onderwijsplek. De consulent zal dan als onafhankelijk deskundige optreden.
3. Bij een overstap van groep 8 naar het VSO. Door de consulent wordt meegedacht over de best passende plek in of buiten onze regio.
4. Bij het ontbreken van passend onderwijs in onze eigen regio. De consulent kan contact opnemen met het SWV waar de leerling geplaatst zal worden en eventueel met de beoogde onderwijsinstelling.
5. Bij terugkeer uit geslotenheid (residentieel). Het SWV dient hierbij **altijd** betrokken te worden. De consulent denkt mee over de haalbaarheid van terugplaatsing op de school van herkomst.
6. Bij het opzetten van een onderwijs-zorgarrangement (OZA). Het SWV dient hierbij altijd betrokken te worden, als verantwoordelijk financierder van een OZA, evenals de gemeente als verantwoordelijk financierder van de hulpverlening/zorg. De consulenten worden rechtstreeks uitgenodigd voor overleg door de school of door bijvoorbeeld de betrokken ambtenaar van de gemeente. Het initiatief ligt altijd bij de school evenals het voorzitterschap en de verslaglegging.