

Beleid en praktische uitwerking afgifte TLV en werking CTPaO

In dit document staat het beleid en de praktische uitwerking daarvan voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en de werking van de commissie toelaatbaarheid passend onderwijs (CTPaO) binnen het samenwerkingsverband VO Kop van Noord Holland (SWV).

Rol CTPaO

De CTPaO toetst aanvragen voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO) op:

1. Volledigheid: Is er voldoende en relevante informatie overgedragen?
Zijn alle overgedragen stukken ondertekend?
2. Transparantie: Zijn alle betrokkenen gehoord en is dit terug te lezen in de aanvraag?
Zijn alle opties en alternatieven van ondersteuning overwogen?
3. Navolgbaarheid: Leidt de informatie ook logischerwijze naar deze aanvraag?

De bespreking in de vergadering van de CTPaO is gericht op het verkrijgen van een integraal beeld van de onderwijsbehoefte van de leerling, de mogelijkheden van school én ouders. De CTPaO vervult géén consultfunctie, daartoe zijn drie consultants werkzaam bij het SWV die bij het ondersteuningstraject van de leerling op de reguliere VO-school betrokken kunnen worden.

Criteria beoordeling aanvragen VSO

Het uitgangspunt is dat een leerling het gehele onderwijsprogramma van primair onderwijs (PO/SBO) of speciaal onderwijs (SO) volgt alvorens de overstap te maken naar het VSO. Dit betekent dat een overstap naar het VSO pas hierna kan plaatsvinden, vanaf 12-jarige leeftijd én zoveel mogelijk bij de natuurlijke overstap na de zomervakantie. Toelating is uiteraard alleen mogelijk met een TLV afgegeven door het SWV VO.

Een belangrijk gegeven bij het bepalen van het *perspectief van de leerling* wordt gevormd door de ernst en duur van de problematiek. Kan het gedrag in termen van onderwijsbehoeften worden omschreven en valt er een verklaring te vinden voor de waargenomen problematiek? Is deze recent gesignaleerd en ontstaan als reactie op bijvoorbeeld (gezins-)omstandigheden? Dan is de kans op bijsturing van het leren en (werk-)gedrag van de leerling doorgaans relatief groot. Vraag is dan welke ondersteuning voor deze leerling nodig is aanvullend op het ondersteuningsaanbod van de huidige school. Hiervoor kan een consultant van het SWV worden aangetrokken om samen met betrokkenen (leerling, ouders, school, zorg, etc) te zoeken naar de juiste ondersteuning. Veelal zal er dan sprake zijn van multidisciplinair overleg (MDO). De consultant SWV doet in het overleg navraag naar welke aanpak positief heeft gewerkt binnen de reguliere school en in hoeverre er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Zijn alle mogelijkheden benut binnen het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de betreffende school?

Is de problematiek hardnekkig en langdurig aanwezig, dan zal de leerling eerder structureel aangewezen zijn op een andere, beter passende onderwijsplek, zoals in het VSO, met kleinere groepen en gespecialiseerd personeel. Hiertoe zal de school een TLV aanvraag bij het SWV kunnen indienen. Het diagnostisch vaststellen van ontwikkelingsproblematiek is hierin niet van cruciaal belang en vormt geen doorslaggevend onderdeel van de criteria. Betrokken bij een TLV aanvraag zijn minimaal de leerling en de ouders, de reguliere VO-school en het SWV als verantwoordelijke voor de financiering van een TLV, en bij voorkeur de beoogde VSO-school en indien nodig de gemeente als verantwoordelijke voor de financiering van een passend zorgaanbod.

Uitgangspunt bij de bespreking van de TLV aanvraag in de CTPaO is de *onderwijs-ondersteuningsbehoefte* van de leerling. Het methodisch kader van handelingsgericht werken is richtinggevend. Het MDO-verslag, het OPP, het bijbehorende plan van aanpak én de evaluatie(s) binnen het plan van aanpak, vormen de onderleggers. De zienswijze van ouders en leerling weegt in de beoordeling in belangrijke mate mee.

Beleid afgifte duur TLV VSO en PRO

Bij het bepalen van de afgifte duur van de TLV zijn de volgende factoren leidend:

1. Of de leerling onderwijs volgt op didactisch niveau (PRO t/m VWO met uitstroombestemming vervolgonderwijs of arbeid of onderwijs volgt binnen het VSO met uitstroombestemming arbeid of dagbesteding).
2. De klas waarin de leerling instroomt (bij onderwijs op didactisch niveau) of de leeftijd van de leerling ten tijde van het aanvragen van de TLV.
3. De aard van de benodigde ondersteuning en daarmee samenhangend de mogelijke terugkeer naar regulier VO of een lagere bekostigingscategorie van de TLV.
4. Of het een nieuwe leerling betreft (leerling die op dat moment niet op het VSO zit) of dat het een herbeoordeling betreft (TLV wordt aangevraagd door VSO-school waar de leerling op dat moment onderwijs volgt).

Daarnaast zijn de volgende punten van belang:

1. Voor leerlingen in het VSO voor PRO en VMBO wordt de TLV afgegeven voor vier jaar. Dit geldt zowel voor uitstroomperspectief arbeid als vervolgonderwijs. Er wordt altijd een **minimale TLV VSO** afgegeven indien de ondersteuningsbehoefte aangeeft dat terugkeer naar het regulier VO of een lagere bekostigingscategorie aan de orde zou kunnen zijn. Hier wordt alleen van afgeweken op het moment dat de VSO-leerling al een sector-/profielkeuze heeft gemaakt. De VSO-school hoeft dan in principe maar één keer een herbeoordeling aan te vragen voor VSO-leerlingen waarvan duidelijk is dat de ondersteuningsbehoefte zo groot is dat deze ondersteuning alleen geboden kan blijven worden binnen de VSO-school. Bij zeer moeilijk lerende (ZML) leerlingen met een cognitief niveau op PRO wordt een TLV voor twee jaar afgegeven in verband met een mogelijke overstap naar het PRO.
2. Indien duidelijk is dat terugstroom naar het regulier VO of een lagere bekostigingscategorie niet aan de orde is, wordt er voor leerlingen in het VSO ZML met uitstroombestemming arbeid of dagbesteding een TLV afgegeven tot en met 18 jaar. Wanneer blijkt dat onderwijs voorliggend

blijft na het 18e jaar, kan de VSO-school een nieuwe TLV aanvragen. Deze kan, afhankelijk van het perspectief van de jongere, afgegeven worden voor 1 of 2 schooljaren.

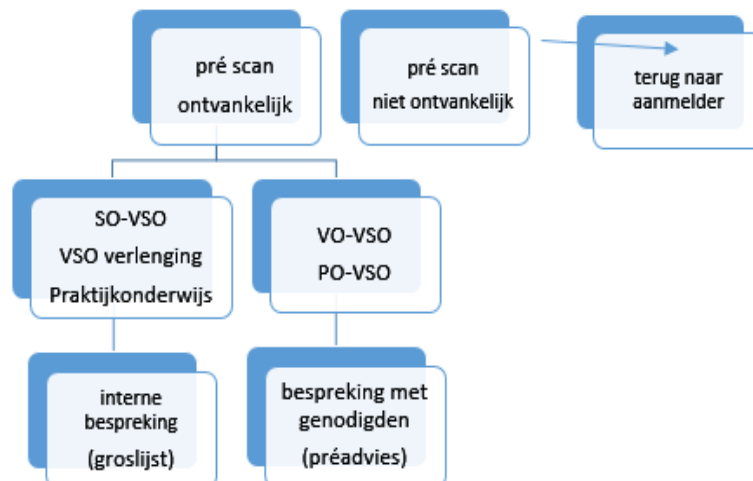
De wetgeving biedt twee mogelijkheden om een TLV voor PRO toe te kennen:

1. Wanneer een leerling voor het eerste leerjaar VO wordt aangemeld vanuit het PO: *onderinstroom*, met leerachterstanden van 50% of meer op minimaal twee leergebieden waarvan minstens één inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft én een IQ tussen de vastgestelde bandbreedte (55-75/80) te zien zijn.
2. Wanneer een leerling uit het eerste leerjaar V(S)O of hoger wordt aangemeld: de *zij-instroom* of “regeling bijzondere groepen” (zie bijlage 4). Bij de aanvraag moet een onderbouwing worden meegeleverd met betrekking tot sociaal-emotionele problematiek.

De CTPaO maakt gebruik van *beleidsruimte* in het geval van een hoger IQ dan de vastgestelde bandbreedte voor het PRO. Een en ander is conform de beleidsruimte zoals beschreven in de “regeling bijzondere groepen”. De CTPaO kan oordelen dat de best passende plek voor de leerling het PRO is.

Route aanmelding en behandeling.

De aanmelding wordt na ontvangst beoordeeld op volledigheid. Indien volledig is de aanvraag ontvankelijk en wordt deze inhoudelijk in behandeling genomen. Indien niet volledig wordt er contact opgenomen met de aanmelder over de nog aan te leveren informatie. Schematisch:



Aanlevering van informatie aan de CTPaO

De informatie uit de aanmelding én het MDO-verslag komt centraal te staan in de beoordeling door de CTPaO. De volgende punten is hierbij van belang:

Aanmeldformulier

In het aanmeldformulier (zie bijlage 1) zijn items opgenomen die in relatie staan tot de rol van de CTPaO. De checklist (zie bijlage 3) biedt daarbij houvast.

Het aanmeldformulier wordt uitgetypt aangeleverd, **niet** handgeschreven. Het is noodzakelijk dat ouders in dit formulier hun zienswijze verwoorden, ook als zij het niet eens zijn met de aanvraag.

Verslagformulier MDO

Er is een verslagformulier MDO opgesteld (zie bijlage 2). Hierin wordt weergegeven welke overwegingen hebben geleid tot een aanvraag VSO, vanuit het perspectief van school, leerling/ouders, hulpverlening en (indien mogelijk) de beoogde VSO-school. Het MDO-verslag is een onderdeel van het aanvraagdossier met onderstaande afspraken:

- Het MDO-verslag wordt bijgevoegd bij álle aanvragen VSO vanuit het regulier PO en -VO.
- Bij aanmeldingen vanuit het SO wordt het verslag bijgevoegd óf de items worden opgenomen in het OPP.
- Bij aanmeldingen voor verlenging van een VSO plaats worden de items opgenomen in het OPP.
- Bij aanmeldingen voor zij-instroom PRO wordt in ieder geval een toelichting bijgevoegd waarom deze keuze wordt gemaakt.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het OPP wordt vóór verzending gecontroleerd op overbodige informatie, zoals mailverkeer tussen school en ouders. Daarnaast is in het OPP duidelijk zichtbaar welke interventies op schoolniveau zijn gepleegd en wat het effect van deze interventies was. Er dient een recente evaluatie, niet ouder dan 6 maanden, beschikbaar te zijn waaruit blijkt welke resultaten de interventies hebben opgeleverd. Het OPP dient door alle betrokkenen voor akkoord getekend te zijn.

Aanvullende toelichtingen

Naast de bovengenoemde informatie worden er toelichtingen gevraagd voor onderstaande aanvragen:

1. Bij aanvragen voor een TLV in categorie 2 of 3

De toelichting bevat een concrete aantoonbare omschrijving van de extra ondersteuning die aan de leerling dient te worden geboden als extra ondersteuning bovenop de basisondersteuning van de betreffende VSO-school.

2. Bij aanvragen voor verlenging voor leerlingen van 17 jaar en ouder in het ZML

De toelichting bevat een concrete aantoonbare omschrijving van de onderwijskundige doelen van de verlenging. In de toelichting staat duidelijk vermeld waarom het (nog) niet gelukt is om binnen de geldigheidstermijn van de TLV de leerling te laten uitstromen naar arbeid of dagbesteding.

3. Bij aanvragen voor het PRO waarbij niet wordt voldaan aan de cognitieve criteria op leervorderingen of intelligentie

In de toelichting wordt aangegeven waarom deze keuze wordt gemaakt en welke andere mogelijkheden zijn overwogen. Op basis van deze informatie kan de CTPaO gebruik maken van de beleidsruimte.

Routing TLV aanvragen

Voor de route die een TLV aflegt is onderstaande afspraak geldig. De school van herkomst vraagt altijd aan en neemt hierin, tijdig en indien mogelijk, de beoogde VSO-school mee in de MDO's.



Inschakelen consulenten SWV VO Kop van Noord Holland

Bij het SWV zijn drie consulenten werkzaam:

- Maureen van 't Zand: m.vantzand@swvknh.nl, 06 3388 1031
Werkdagen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
- Judith van Hoeve: j.vanhoeve@swvknh.nl, 06 8382 0924
Werkdagen maandag t/m donderdag
- Annemarie de Jong: a.dejong@swvknh.nl, 06 1139 6335
Werkdagen maandag t/m donderdag

De consulenten zijn in ieder geval in te schakelen in de situaties:

1. Langdurig verzuim in het V(S)O. Welke acties zijn nog mogelijk om de leerling weer te laten deelnemen aan het onderwijs? Periodiek wordt er ook overlegd met leerplicht over de leerlingen die thuis zitten.
2. Bij het zoeken naar de best passende ondersteuning en/of onderwijsplek (MDO) of verschil van inzicht tussen school en ouders als het gaat om de best passende onderwijsplek. De consulent zal dan als onafhankelijk deskundige optreden.
3. Bij een overstap van groep 8 naar het VSO. Door de consulent wordt meegedacht over de best passende plek in of buiten onze regio.

4. Bij het ontbreken van passend onderwijs in onze eigen regio. De consulent kan contact opnemen met het SWV waar de leerling geplaatst zal worden en eventueel met de beoogde onderwijsinstelling.
5. Bij terugkeer uit geslotenheid (residentieel). Het SWV dient hierbij **altijd** betrokken te worden. De consulent denkt mee over de haalbaarheid van terugplaatsing op de school van herkomst.
6. Bij het opzetten van een onderwijs-zorgarrangement (OZA). Het SWV dient hierbij altijd betrokken te worden, als verantwoordelijk financierder van een OZA, evenals de gemeente als verantwoordelijk financierder van de hulpverlening/zorg. De consulenten worden rechtstreeks uitgenodigd voor overleg door de school of door bijvoorbeeld de betrokken ambtenaar van de gemeente. Het initiatief ligt altijd bij de school evenals het voorzitterschap en de verslaglegging.

Bijlage 1 Aanmeldformulier

Aanmeldingsformulier Commissie Toelaatbaarheid

(met de hand ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen)

1. NAW gegevens

Naam leerling		
Geboortedatum		
Adres en huisnummer		
Postcode en woonplaats		
E-mailadres ouder(s)		
Telefoonnummer ouder(s)		
Naam huidige school		
Leerjaar:		
Niveau:		
Aanvraag voor:	<input type="checkbox"/> voortgezet speciaal onderwijs	
	Categorie:	
	Einddatum traject:	
Beoogde VSO-school	<input type="checkbox"/> (naam school)	
	<input type="checkbox"/> nog niet bekend	
Naam aanmelder		
Functie aanmelder		
E-mailadres aanmelder		
Datum van aanmelding		

2. Reden van aanvraag, in te vullen door de huidige school.

Vanuit het **Regulier** onderwijs:

Omschrijf kort welke ondersteuning is geboden.

Omschrijf kort waarin de school handelingsverlegen is.

Vanuit het **Speciaal** onderwijs:

Omschrijf kort welke ondersteuningsbehoefte tot deze aanvraag leidt.

Vanuit het **Voortgezet Speciaal** Onderwijs: (verlenging)

Omschrijf kort aan welke doelen nog gewerkt gaat worden en op welke manier.

Waar willen we nog groei zien bij de leerling, wat dragen ouders en leerling hier in bij?

3. Reden van aanvraag – In te vullen door ouders

Omschrijf kort waarom u deze aanvraag doet

Omschrijf kort wat uw verwachting is van een ander traject.

4. Is er aanvullende ondersteuning ingezet of lopend, zo ja welke.

In te vullen door de betrokken hulpverlenende instantie.

--

Bijvoegen bij de aanvraag:

Werkt u in het regulier basis-of voortgezet onderwijs:

1. Een volledig ingevuld OPP (versie SWV Kop van Noord Holland, VO) met bijbehorend plan van aanpak. De evaluatie mag niet ouder zijn dan een halfjaar en het plan niet korter dan drie maanden uitgevoerd.

2. Verslag MDO of adviesgesprek consulent SWV

Werkt u in het speciaal onderwijs/voortgezet speciaal onderwijs

1. Volledig ingevuld (eigen) OPP + recente evaluatie niet ouder dan een halfjaar.

**2. in OPP opnemen:
Perspectief ouders en leerling**

Ondergetekende geeft toestemming aan de huidige school van inschrijving om het dossier van zijn/haar zoon/dochter in te brengen in het CTPaO, waar de aanvraag voor de TLV ingediend wordt.

JA

NEE

Ondergetekende is op de hoogte gesteld door de school van onderliggende rapportage die aan de CTPaO wordt geleverd.

JA

NEE

Toelichting ondertekening toestemmingsverklaring:

Dit formulier dient ondertekend te worden door degene(n) die het wettelijk gezag over het kind heeft (hebben). Wanneer ouders gescheiden zijn en beiden het wettelijk gezag hebben moeten beide ouders ondertekenen.

Naam ouder/verzorger 1:

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening ouder/verzorger 1:

Naam ouder/verzorger 2:

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening ouder/verzorger 2:

De aanvraag dient aangeleverd te worden via de [dropbox](#).

Let op: voor het aanleveren via de dropbox zijn geen login gegevens nodig. Voor de verwerking van de aanmeldingen is het noodzakelijk dat in de titel van het aan te leveren bestand de voor- en achternaam van de leerling staat vermeld. Bij voorkeur wordt het complete dossier in één PDF bestand aangeleverd.

Bijlage 2 MDO verslag

De beoogde opbrengst van het overleg is het vaststellen van de huidige schoolsituatie: doelen en onderwijs ondersteuningsbehoeften, op basis van de inbreng van betrokkenen. Daarbij wordt de informatie uit het OPP gebruikt. Bij het MDO zijn leerling, ouders, coördinator en/of teamleider VO school, hulpverlening, consulent SWV en eventueel ambtelijke vertegenwoordiging vanuit de gemeente (WMO, leerplicht, etc.) aanwezig.

Datum:	
Aanwezigen:	
Verslaglegging door:	

Beschrijving huidige situatie:

Korte evaluatie van de interventies:

Perspectief leerling:

Perspectief ouders:

Perspectief school:

Perspectief hulpverlening:

Welke opties zijn overwogen?

Indien het MDO gericht is op het aanvragen van een TLV: wat maakt dat de TLV aanvraag juist nu plaatsvindt?

Bijlage 3 Checklist dossier TLV

1. Aanmeldingsformulier VSO

Het aanmeldingsformulier voor een aanvraag TLV VSO wordt altijd door de aanmeldende school en ouders ingevuld.

- School onderbouwt de aanmelding door de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van de leerling beknopt te beschrijven. Is de school handelingsverlegen?
- Ouders beschrijven wat de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van hun kind is en wat zij als nodig zien.
- Indien ouders verschil van inzicht hebben met de school van hun kind, kan dit opgenomen worden in hun tekst op het aanmeldingsformulier.
- Er dient aangegeven te worden of en zo ja welke hulpverlening plaatsvindt.
- Het aanmeldingsformulier moet zijn ondertekend door de aanvragende school, beide ouders en de leerling indien deze 12 jaar of ouder is.

2. OPP

Voor het *regulier VO* geldt dat er een OPP moet worden bijgevoegd. De school dient in het OPP per ontwikkelingsgebied het gedrag en de onderwijs-ondersteuningsbehoefte te omschrijven (via de methode handelingsgericht werken). Ook als er geen bijzonderheden zijn dient dit te worden vermeld. De zienswijze van ouders en leerling moeten hierin duidelijk naar voren komen.

Er moet een plan van aanpak/handelsplan worden aangeleverd met een evaluatie van de interventies, niet ouder dan 6 maanden. De activiteiten en doelen uit het plan van aanpak zijn tenminste 3 maanden uitgevoerd.

Voor het *VSO* geldt dat het OPP van de school wordt meegezonden. Het OPP is altijd minstens voor gezien ondertekend door ouders/verzorgers en leerling indien 12 jaar en ouder.

In het OPP wordt verder vermeld of onderstaande documenten aanwezig zijn:

- aanvullend intelligentieonderzoek
- dyslexieverklaring
- verslag hulpverlening
- verslag diagnostisch onderzoek

Het meezenden van deze documenten is NIET nodig.

3. Verslagformulier MDO

Er moet een recent verslag van het MDO worden meegestuurd.

4. Aanvullende informatie

- Aanvraag gericht op een *ZML school* : een medische diagnosestelling is noodzakelijk bij lichamelijk gehandicapten en langdurig zieke kinderen.
- Bij ZML is een IQ-onderzoek van maximaal 2 jaar oud nodig. Hiervan kan onderbouwd worden afgeweken.
- Aanvraag gericht op een *VSO-school voor gedragsproblematiek*: een diagnosestelling is niet strikt noodzakelijk, maar er dient te worden aangegeven of er een diagnose is opgesteld.

Checklist dossier TLV PRO

1. Aanmeldingsformulier PRO

Het aanmeldingsformulier voor een aanvraag PRO is als apart formulier van de website van het SWV te downloaden. Ouders moeten tweemaal ondertekenen: voor eens of oneens met de zienswijze van school én voor het doorsturen van onderliggende stukken.

2. Leerlingdossier

Uit het leerling-dossier van de school (OSO of vergelijkbaar) dienen relevante documenten te worden meegezonden, zoals recente gegevens met betrekking tot de leervorderingen, volgens de lijst toegestane instrumenten, niet ouder dan 1 jaar. Deze lijst is te vinden op de website van het SWV. Het verslag van het intelligentieonderzoek mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

Ter onderbouwing moet tevens worden vermeld of onderstaande documenten aanwezig zijn:

- Een dyslexieverklaring
- Een verslag van hulpverlening
- Een verslag diagnostisch onderzoek

Het meezenden van deze documenten is NIET nodig.

3. Regeling bijzondere groepen

Als er sprake is van een leerling die vanuit het V(S)O instroomt in het PRO, maken we gebruik van de “regeling bijzondere groepen” (zie bijlage 4). De aanvraag moet dan naast bovenstaande documenten ook informatie bevatten met betrekking tot de sociaal – emotionele ontwikkeling van de leerling. Hiermee moet worden onderbouwd dat een overstap naar het PRO noodzakelijk is.

Bijlage 4 Regeling bijzondere groepen

Artikel 4a. Aanvragen en beschikkingen t.b.v. bijzondere groepen van leerlingen

5 [Vervallen per 01-01-2016]

1. Op grond van artikel 10g, vijfde lid, van de wet kan het bevoegd gezag van een school voor praktijkonderwijs een aanvraag tot indicatiestelling bij een regionale verwijzingscommissie indienen voor een leerling voor wie naar het oordeel van dat bevoegd gezag het zorg- en onderwijsaanbod van het praktijkonderwijs het beste aansluit bij de behoeften van deze leerling en die:

a. het voorbereidend beroepsonderwijs of het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs bezoekt en op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen, met:

1°. scores op de criteria, bedoeld in artikel 4, in het grensvlak van het leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs,

2°. naar het oordeel van het bevoegd gezag een toegenomen problematiek nadat de beslissing is genomen dat de leerling op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen, of

3°. naar het oordeel van het bevoegd gezag een stapeling van andersoortige problematiek dan wordt beoordeeld in het onderzoek of de leerling is aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs, dan wel

b. beschikt over een TLV voor het speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs van een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 1 van de wet of artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs dan wel een ontwikkelingsperspectief en die:

1. voldoet aan het intelligentiequotiëntcriterium of leerachterstandscriterium voor toelating tot het praktijkonderwijs, bedoeld in artikel 4, derde lid, blijkens gegevens die gebaseerd zijn op screenings- of testinstrumenten als bedoeld in artikel 3, vierde lid, of

2. naar het oordeel van het bevoegd gezag, ongeacht een dergelijk intelligentiequotiënt of een dergelijke leerachterstand, een zodanige problematiek heeft dat toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs geboden is.

Tabel van de relatieve leerachterstand PRO:

DL	DLE 75% *	DLE 50% *
60	45	30
59	44	30
58	44	29
57	43	29
56	42	28
55	41	28
54	41	27
53	40	27
52	39	26
51	38	26

DLE 75% = bovengrens voor leerwegondersteunend onderwijs

DLE 50% = bovengrens voor praktijkonderwijs