

BELEID EN PRAKTISCHE UITWERKING AFGIFTE TLV EN WERKING CTPAO

Dit document beschrijft het beleid en de praktische uitwerking daarvan voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en de werking van de commissie toelaatbaarheid passend onderwijs (CTPaO) binnen het samenwerkingsverband VO Kop van Noord Holland (SWV).

1. Rol CTPaO.

De CTPaO toetst aanvragen voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO) op:

1. Volledigheid:
 - Is er voldoende en relevante informatie overgedragen?
 - Zijn alle overgedragen stukken ondertekend?
2. Transparantie:
 - Zijn alle betrokkenen gehoord en is dit terug te lezen in de aanvraag?
 - Zijn alle opties en alternatieven van ondersteuning overwogen?
3. Navolgbaarheid:
 - Leidt de informatie ook logischerwijze naar déze aanvraag?

De bespreking in de vergadering van de CTPaO is gericht op het verkrijgen van een integraal beeld van de onderwijsbehoefte van de leerling, de mogelijkheden van school én ouders. De CTPaO vervult géén consultfunctie, daartoe zijn twee consultants werkzaam bij het SWV die bij het ondersteuningstraject van de leerling op de reguliere VO-school betrokken kunnen worden.

2. Criteria beoordeling aanvragen VSO.

Het uitgangspunt is dat een leerling het gehele onderwijsprogramma van primair onderwijs (PO/SBO) of speciaal onderwijs (SO) volgt alvorens de overstap te maken naar het VSO. Dit betekent dat een overstap naar het VSO pas hierna kan plaatsvinden, vanaf 12-jarige leeftijd én zoveel mogelijk bij de natuurlijke overstap na de zomervakantie. Toelating is uiteraard alleen mogelijk met een TLV afgegeven door het SWV VO.

Een belangrijk gegeven bij het bepalen van het *perspectief van de leerling* wordt gevormd door de ernst en duur van de problematiek. Kan het gedrag in termen van onderwijsbehoeften worden omschreven en valt er een verklaring te vinden voor de waargenomen problematiek? Is deze recent gesignaleerd en ontstaan als reactie op bijvoorbeeld (gezins-)omstandigheden? Dan is de kans op bijsturing van het leren en (werk-) gedrag van de leerling doorgaans relatief groot. Vraag is dan welke ondersteuning voor deze leerling nodig is aanvullend op het ondersteuningsaanbod van de huidige school. Hiervoor kan een consultant van het SWV worden aangetrokken om samen met betrokkenen (leerling, ouders, school, zorg, etc) te zoeken naar de juiste ondersteuning. Veelal zal er dan sprake zijn van multidisciplinair overleg (MDO). De consultant SWV doet in het overleg navraag naar welke aanpak positief heeft gewerkt binnen de reguliere school en in hoeverre er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Zijn alle mogelijkheden benut binnen het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de betreffende school?

Is de problematiek hardnekkig en langdurig aanwezig, dan zal de leerling eerder structureel aangewezen zijn op een andere, beter passende onderwijsplek, zoals in het VSO, met kleinere groepen en gespecialiseerd personeel. Hiertoe zal de school een TLV aanvraag bij het SWV kunnen indienen. Het diagnostisch vaststellen van ontwikkelingsproblematiek is hierin niet van cruciaal belang en vormt geen doorslaggevend onderdeel van de criteria. Betrokken bij een TLV aanvraag zijn minimaal de leerling en de ouders, de reguliere VO school en het SWV als verantwoordelijke voor de financiering van een TLV, en bij voorkeur de beoogde VSO school en indien nodig de gemeente als verantwoordelijke voor de financiering van een passend zorgaanbod.

Uitgangspunt bij de bespreking van de TLV aanvraag in de CTPaO is de *onderwijs-ondersteuningsbehoefte* van de leerling. Het methodisch kader van handelingsgericht werken is richtinggevend. Het MDO verslag, het OPP, het bijbehorende plan van aanpak én de evaluatie(s) binnen het plan van aanpak, vormen de onderleggers. De zienswijze van ouders en leerling weegt in de beoordeling in belangrijke mate mee.

3. Beleid afgifte duur TLV VSO en PRO

Bij het bepalen van de afgifte duur van de TLV zijn de volgende factoren leidend:

1. Of de leerling onderwijs volgt op didactisch niveau PRO t/m VWO met uitstroombestemming vervolgonderwijs of arbeid danwel onderwijs volgt binnen het VSO met uitstroombestemming arbeid of dagbesteding.
2. De klas waarin de leerling instroomt (bij onderwijs op didactisch niveau) of de leeftijd van de leerling ten tijde van het aanvragen van de TLV.
3. De aard van de benodigde ondersteuning en daarmee samenhangend de mogelijke terugkeer naar regulier VO of een lagere bekostigingscategorie van de TLV.
4. Of het een nieuwe leerling betreft (leerling die op dat moment niet op het VSO zit) of dat het een herbeoordeling betreft (TLV wordt aangevraagd door VSO school waar de leerling op dat moment onderwijs volgt).
5. Daarnaast zijn de volgende punten van belang:
 - a. Voor leerlingen in het VSO voor PRO en VMBO wordt de TLV afgegeven voor vier jaar. Dit geldt zowel voor uitstroomperspectief arbeid als vervolgonderwijs. Er wordt altijd een **minimale TLV VSO** afgegeven indien de ondersteuningsbehoefte aangeeft dat terugkeer naar het regulier VO of een lagere bekostigingscategorie aan de orde zou kunnen zijn. Hier wordt alleen van afgeweken op het moment dat de VSO leerling al een sector-/profielkeuze heeft gemaakt. De VSO-school hoeft dan in principe maar één keer een herbeoordeling aan te vragen voor VSO-leerlingen waarvan duidelijk is dat de ondersteuningsbehoefte zo groot is dat deze ondersteuning alleen geboden kan blijven worden binnen de VSO-school. Bij zeer moeilijk lerende (ZML) leerlingen met een cognitief niveau op PRO wordt een TLV voor twee jaar afgegeven in verband met een mogelijke overstap naar het PRO.
 - b. Indien duidelijk is dat terugstroom naar het regulier VO of een lagere bekostigingscategorie niet aan de orde is, wordt er voor leerlingen in het VSO ZML met uitstroombestemming arbeid of dagbesteding een TLV afgegeven tot en met 18 jaar. Wanneer blijkt dat onderwijs voorliggend blijft na het 18e jaar, kan de VSO school een nieuwe TLV aanvragen. Deze kan, afhankelijk van het perspectief van de jongere, afgegeven worden voor 1 of 2 schooljaren.

6. De wetgeving biedt twee mogelijkheden om een **TLV voor PRO** toe te kennen:

a. Wanneer een leerling voor het eerste leerjaar VO wordt aangemeld vanuit het PO: *onder-instroom*, met leerachterstanden van 50% of meer op minimaal twee leergebieden waarvan minstens één inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft én een IQ tussen de vastgestelde bandbreedte (55-75/80) te zien zijn.

b. Wanneer een leerling uit het eerste leerjaar V(S)O of hoger wordt aangemeld: de *zij-instroom* of “regeling bijzondere groepen”(zie bijlage 3). Bij de aanvraag moet een onderbouwing worden meegeleverd met betrekking tot sociaal-emotionele problematiek.

De CTPaO maakt gebruik van *beleidsruimte* in het geval van een hoger IQ dan de vastgestelde bandbreedte voor het PRO. Een en ander is conform de beleidsruimte zoals beschreven in de “regeling bijzondere groepen”. De CTPaO kan oordelen dat de best passende plek voor de leerling in het PRO is.

c. Voor de leerlingen die worden aangemeld bij een PRO/VMBO klas wordt ook een pro beschikking aangevraagd. Deze geldt voor maximaal twee jaren. Indien nodig kan de TLV worden verlengd wanneer de leerling een definitieve overstap naar pro maakt. Voor de beoordeling van deze aanvragen worden aparte criteria voor de leerachterstanden gehanteerd. (zie bijlage 8).

7. Route aanmelding en behandeling.

De aanmelding wordt na ontvangst eerst beoordeeld op volledigheid in de pré scan. Indien volledig is de aanvraag ontvankelijk en wordt inhoudelijk in behandeling genomen. Indien niet volledig wordt er contact opgenomen met de aanmelder over nog aan te leveren informatie.



8. Aanlevering van informatie aan de CTPaO

De informatie uit de aanmelding én het MDO verslag staan centraal in de beoordeling door de CTPaO. Het is van belang beide documenten volledig en zorgvuldig in te vullen.

8.1 Aanmeldformulier TLV VSO, zie bijlage 1.

Het aanmeldformulier wordt uitgetypt aangeleverd, niet handgeschreven. Het is nadrukkelijk gewenst dat ouders in dit formulier hun zienswijze verwoorden, ook als zij het niet eens zijn met een aanvraag.

In het aanmeldformulier zijn dié items opgenomen die in relatie staan tot de rol van de CTPaO. Ook is het aantal mee te zenden stukken beperkt.

Voorbeeld: het volstaat te vermelden dat een leerling dyslectisch is, zonder de dyslexieverklaring of het volledige dyslexieonderzoek mee te sturen. De **checklist** is hier inmiddels op aangepast (zie bijlage 4).

8.2. Verslagformulier MDO.

In het MDO verslag formulier wordt weergegeven welke overwegingen hebben geleid tot een aanvraag VSO, vanuit het perspectief van school, leerling/ouders, hulpverlening en bij voorkeur de beoogde VSO school, zie bijlage 2. Het MDO verslag is een onderdeel van het aanvraagdossier met onderstaande afspraken:

1. Het MDO verslag wordt bijgevoegd bij álle aanvragen VSO vanuit het regulier onderwijs, PO en VO.
2. Bij aanmeldingen vanuit het SO wordt het verslag bijgevoegd óf de items worden duidelijk opgenomen in het OPP.
3. Bij aanmeldingen voor verlenging van een VSO plaats worden de items duidelijk opgenomen in het OPP.
4. Bij aanmeldingen voor het Praktijkonderwijs en PRO/VMBO zijn deze items in het aanmeldformulier opgenomen. Een apart MDO verslag is daarom niet nodig.

8.3. Ontwikkelingsperspectief (OPP).

Voor de TLV VSO aanvragen vanuit het regulier onderwijs VO wordt het OPP van het samenwerkingsverband ingevuld, zie bijlage 9.

Het document wordt vóór verzending door de aanmelder gecontroleerd op overbodige informatie, zoals mailverkeer tussen school en ouders. Daarnaast is er een recente evaluatie beschikbaar (niet ouder dan 6 maanden) waaruit blijkt welke resultaten de interventies hebben. Wat is er concreet ondernomen en wat heeft dit opgeleverd? Het document is door alle betrokkenen voor akkoord getekend.

8.4. Aanvullende toelichtingen.

Naast de bovengenoemde informatie worden er toelichtingen gevraagd voor onderstaande aanvragen:

1. Bij aanvragen voor een TLV in categorie 2 of 3.

De toelichting bevat een concrete omschrijving van de extra ondersteuning die aan de leerling wordt aangeboden. Deze extra ondersteuning valt aantoonbaar buiten de basisondersteuning van de betreffende VSO school.

2. Bij aanvragen voor verlenging voor leerlingen van 17 jaar en ouder.

De toelichting bevat een concrete omschrijving van het doel van de verlenging en waaraan gewerkt gaat worden (denk bijvoorbeeld aan concreet benoemde werknemersvaardigheden).

9. Routing TLV VSO aanvragen.

Voor de route die een TLV VSO aflegt is onderstaande afspraak geldig:

De school van herkomst, zowel PO als VO, vraagt altijd aan en neemt hierin tijdig de beoogde VSO school mee in mdo's.



De beschikkingen voor het praktijkonderwijs worden altijd door de praktijkschool aangevraagd.

10. Inschakelen consulenten SWV VO Kop van Noord Holland

Bij het SWV zijn twee consulenten werkzaam:

Ellen ten Broek: e.tenbroek@swvknh.nl 06 5074 3108, werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag.

Anneke Bouma: a.bouma@swvknh.nl 06 3646 8648, werkdagen: maandag t/m donderdag.

De consulenten zijn in te schakelen in verschillende situaties, zoals:

1. Langdurig verzuim in het V(S)O. Welke acties zijn nog mogelijk om de leerling weer te laten deelnemen aan het onderwijs? Periodiek wordt er ook overlegd met leerplicht over de leerlingen die thuis zitten.
2. Bij het zoeken naar de best passende ondersteuning en/of onderwijsplek (MDO) of verschil van inzicht tussen school en ouders als het gaat om de best passende onderwijsplek. De consulent zal dan als onafhankelijk deskundige optreden.
3. Bij een overstap van groep 8 naar het VSO. Door de consulent wordt meegedacht over de best passende plek in of buiten onze regio.
4. Bij het ontbreken van passend onderwijs in onze eigen regio. De consulent kan contact opnemen met het SWV waar de leerling geplaatst zal worden en eventueel met de beoogde onderwijsinstelling.
5. Bij terugkeer uit geslotenheid. Het SWV dient hierbij **altijd** betrokken te worden. De consulent denkt mee over de haalbaarheid van terugplaatsing op de school van herkomst.
6. Bij het opzetten van een onderwijs-zorgarrangement (OZA). Het SWV dient hierbij **altijd** betrokken te worden, als verantwoordelijk financierder van een OZA, evenals de gemeente als verantwoordelijk financierder van de hulpverlening/zorg. Over de onderwijszorgarrangement is volop overleg gaande in verschillende gremia. De consulenten worden rechtstreeks uitgenodigd voor overleg door de school of door bijvoorbeeld de betrokken ambtenaar van de gemeente. Het initiatief ligt altijd bij de school evenals het voorzitterschap en de verslaglegging.

Bijlage 1. Wie is wie in de CTPaO.

Caroline Höhner



Mijn naam is Caroline Höhner en ik werk sinds 14 jaar in het onderwijs. Na mijn studie klinische psychologie heb ik 9 jaar als psycholoog gewerkt bij een reïntegratiebedrijf. In 2006 heb ik de overstap naar het onderwijs gemaakt als psycholoog en ondersteuningscoördinator. Tevens was ik lid van de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband Noord Kennemerland. In 2014 heb ik de scholen van het samenwerkingsverband Noord Kennemerland begeleid bij beleid en uitvoering van passend onderwijs. Later uitgebreid naar een begeleidingstraject rondom de transitie jeugdzorg en de wet op Passend Onderwijs. De afgelopen 5 jaar heb ik als consulent passend onderwijs gewerkt en ben ik voorzitter geweest van de commissie van toewijzing van wederom het samenwerkingsverband Noord Kennemerland.

Ellen Sargentini



Ik ben Ellen Sargentini. Ik ben 28 jaar werkzaam in het onderwijs. Mijn onderwijscarrière startte in het basisonderwijs. Vervolgens ben ik in het speciaal onderwijs terecht gekomen en heb ik Master SEN Gedragsspecialist afgerond. Ik heb zowel in het SO als in het VSO gewerkt. Na een aantal jaren als docent in een autigroep heb ik de overstap gemaakt naar de NAH groep van Heliomare. Hier heb ik veel leerlingen met niet aangeboren hersenletsel zien knokken voor herstel én acceptatie van hun nieuwe 'zijn'. Op het moment ben ik werkzaam als zorgcoördinator op een VMBO school waar ik de opgedane ervaring uit voorgaande jaren met plezier kan inzetten.

Iris Stuifbergen



Hallo, mijn naam is Iris Stuifbergen. Als orthopedagoog mag ik het team van de CTPaO versterken sinds dit jaar. Na mijn opleiding ben ik eerst 9 jaar werkzaam geweest in de gehandicaptenzorg als orthopedagoog. Daarna heb ik alsnog een onderwijsbevoegdheid bij de PABO gehaald en de overstap naar het onderwijs gemaakt: gewerkt bij de Aloysiusstichting (Antoniuschool, IOBK, MKD's) en Heliomare onderwijs. Met veel verschillende doelgroepen mogen werken en veel ervaring mogen opdoen. Ik werk nu voor het 5^e jaar als consulent Passend Onderwijs bij SWV VO Midden Kennemerland en werk graag preventief én vanuit verbinding met de mensen die ik ontmoet: leerlingen, ouders en professionals op de scholen en ketenpartners.

Aanmeldingsformulier Commissie Toelaatbaarheid



1. NAW gegevens

Naam leerling		
Geboortedatum		
Adres en huisnummer		
Postcode en woonplaats		
E-mailadres ouder(s)		
Telefoonnummer ouder(s)		
Naam huidige school		
Leerjaar:		
Niveau:		
Aanvraag voor:	<input type="checkbox"/> voortgezet speciaal onderwijs	
	Categorie:	
	Einddatum traject:	
Beoogde VSO-school	<input type="checkbox"/> (naam school)	
	<input type="checkbox"/> nog niet bekend	
Naam aanmelder		
Functie aanmelder		
E-mailadres aanmelder		
Datum van aanmelding		

2. Reden van aanvraag. In te vullen door de huidige school.

Omschrijf kort welke ondersteuning is geboden

Omschrijf kort waarom de school handelingsverlegen is.

3. Reden van aanvraag – In te vullen door ouders

Omschrijf kort waarom u deze aanvraag doet

Omschrijf kort wat uw verwachting is van een ander traject.

4. Is er aanvullende ondersteuning ingezet of lopend? in te vullen door de betrokken hulpverlenende instantie.

Bijvoegen bij de aanvraag:

Werkt u in het **regulier basis-of voortgezet onderwijs**:

1. Een volledig ingevuld OPP (versie SWV Kop van Noord Holland, VO) met bijbehorend plan van aanpak. De evaluatie mag niet ouder zijn dan een halfjaar en het plan niet korter dan drie maanden uitgevoerd.

2. Verslag MDO of adviesgesprek consulent SWV

Werkt u in het **speciaal onderwijs/voortgezet speciaal onderwijs**

1. Volledig ingevuld (eigen) OPP + recente evaluatie niet ouder dan 6 mnd.

2. Verslag MDO of adviesgesprek consulent SWV

Ondergetekende geeft toestemming aan de huidige school van inschrijving om het dossier van zijn/haar zoon/dochter in te brengen in het CTPaO, waar de aanvraag voor de TLV ingediend wordt.

JA

NEE

Ondergetekende is op de hoogte gesteld door de school van onderliggende rapportage die aan de CTPaO wordt geleverd.

JA

NEE

Toelichting ondertekening toestemmingsverklaring:

Dit formulier dient ondertekend te worden door degene(n) die het wettelijk gezag over het kind heeft (hebben). Wanneer ouders gescheiden zijn en beiden het wettelijk gezag hebben moeten beide ouders ondertekenen.

Naam ouder/verzorger 1:

Naam ouder/verzorger 2:

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Datum: _____

Handtekening ouder/verzorgers 1:

Handtekening ouder/verzorgers 2:

De aanvraag dient aangeleverd te worden via de [dropbox](#).

Let op: voor het aanleveren via de dropbox zijn geen login gegevens nodig. Voor de verwerking van de aanmeldingen is het noodzakelijk dat in de titel van het aan te leveren bestand de voor- en achternaam van de leerling staat vermeld. Bij voorkeur wordt het complete dossier in één PDF bestand aangeleverd.

Bijlage 3: Verslag formulier MDO

Verslag MDO / advies gesprek



De beoogde opbrengst van het overleg is het vaststellen van de huidige schoolsituatie: doelen en onderwijs ondersteuningsbehoeften, op basis van de inbreng van betrokkenen. Daarbij wordt de informatie uit het OPP gebruikt. Bij het MDO zijn leerling, ouders, coördinator en/of teamleider VO school, hulpverlening, consulent SWV en eventueel ambtelijke vertegenwoordiging vanuit de gemeente (WMO, leerplicht, etc.) aanwezig.

Datum:	
Aanwezigen:	
Verslaglegging door:	

Beschrijving huidige situatie:

Korte evaluatie van de interventies:

Perspectief leerling:

Perspectief ouders:

Perspectief school:

Perspectief hulpverlening:

Welke opties zijn overwogen?

NB: Indien het MDO gericht is op het aanvragen van een TLV: Wat maakt dat de TLV aanvraag juist nu plaatsvindt?

Bijlage 4. aanmeld dossier TLV VSO.

Aanmeldingsformulier VSO.

Het aanmeldingsformulier voor een aanvraag VSO wordt door de aanmeldende school en ouders ingevuld. Aanmeldende school is altijd de school van herkomst.

- School onderbouwt de aanmelding door de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van de leerling beknopt te beschrijven.
- Ouders beschrijven wat de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van hun kind is en wat zij als nodig zien.
- Indien ouders verschil van inzicht hebben met de school van hun kind, kan dit opgenomen worden in hun tekst op het aanmeldingsformulier.
- Er dient aangegeven te worden óf en zo ja welke hulpverlening plaatsvindt.
- Het aanmeldingsformulier moet zijn ondertekend door de aanvragende school, beide ouders en de leerling indien deze 12 jaar of ouder is.

Ontwikkelingsperspectief/ evaluatie

Voor het **regulier VO** geldt dat het ontwikkelingsperspectief (OPP) van het samenwerkingsverband moet worden bijgevoegd. De school dient in het ontwikkelingsperspectief per ontwikkelingsgebied het gedrag en de onderwijs-ondersteuningsbehoefte te omschrijven. Ook als er geen bijzonderheden zijn dient dit te worden vermeld. De zienswijze van ouders en leerling moeten hierin ook duidelijk naar voren komen.

Er moet een plan van aanpak/handelsplan worden aangeleverd met een evaluatie van de interventies, niet ouder dan 6 maanden. De activiteiten en doelen uit het plan van aanpak zijn tenminste 3 maanden uitgevoerd.

Voor het **VSO** geldt dat voor de aanvragen van verlenging het OPP van de school wordt meegezonden. Het OPP is altijd minstens voor gezien ondertekend door ouders/verzorgers en leerling indien 12 jaar en ouder.

Het OPP wordt verder **vermeld** of onderstaande documenten aanwezig zijn:

-aanvullend intelligentieonderzoek

-dyslexieverklaring

-verslag hulpverlening

-verslag diagnostisch onderzoek

Het meezenden van deze documenten komt hiermee te vervallen.

Verslagformulier MDO.

Er moet een recent verslag van het MDO worden meegestuurd bij de VSO aanvragen vanuit het regulier onderwijs (PO of VO).

Aanvullende informatie.

- Aanvraag gericht op een *ZML school* : een medische diagnosestelling is noodzakelijk bij lichamelijk gehandicapten en langdurig zieke kinderen.
- Bij ZML is een IQ-onderzoek van maximaal 2 jaar oud nodig. Hiervan kan onderbouwd worden afgeweken.
- Aanvraag gericht op een *VSO voor leerlingen met een onderwijsbehoefte op gedrag*: een diagnosestelling is niet strikt noodzakelijk, maar er dient wel te worden aangegeven of er een diagnose is opgesteld.

Checklist TLV VSO door PO óf VO

1. Aanmeldformulier TLV VSO
2. OPP SWV Kop van Noord Holland óf Groeidocument PO
3. MDO verslag formulier vanuit regulier onderwijs PO óf VO
4. Toelichting indien nodig

Checklist TLV VSO door SO óf VSO

1. Aanmeldformulier TLV VSO
2. OPP eigen SO óf VSO school
3. Items uit MDO verslagformulier zijn opgenomen in het OPP
4. Toelichting indien nodig

Bijlage 5. aanmeld dossier TLV PRO.

Aanmeldingsformulier PRO.

Het aanmeldingsformulier voor een aanvraag PRO is als apart formulier van de website van het SWV te downloaden. De gegevens die nodig zijn voor de beoordeling van de aanvraag worden op dit formulier vermeld. Ouders geven hun zienswijze weer en ondertekenen.

Een door een deskundige ondertekend verslag van het intelligentieonderzoek (niet ouder dan twee jaar) moet worden bijgevoegd.

Regeling Bijzondere groepen

Als er sprake is van een leerling die vanuit het V(S)O instroomt in het praktijkonderwijs, maken we gebruik van de “regeling bijzondere groepen”. De aanvraag moet dan ook informatie bevatten met betrekking tot de sociaal – emotionele ontwikkeling van de leerling. Hiermee moet worden onderbouwd dat een overstap naar het PRO noodzakelijk is.

Checklist PRO en PRO/VMBO.

1. Volledig ingevuld en ondertekend aanmeldformulier TLV PRO
2. Ondertekend verslag intelligentieonderzoek

AANMELDFORMULIER AANVRAGEN TOELAATBAARHEID PRAKTIJKONDERWIJS

(met de hand ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen)

Naam leerling		
Geboortedatum		
Adres		
Emailadres ouders		
Telefoonnummer ouders		
Huidige school		
Leerjaar/ groep		
Beoogde PRO school		
Leerling wordt geplaatst in PRO/VMBO klas	ja	nee
Aanvraag Regeling Bijzondere Groepen	ja	nee
Naam aanmelder		
Emailadres aanmelder		

ZIENSWIJZE SCHOOL

Geef hieronder aan waarom de leerling in het praktijkonderwijs of pro/vmbo klas moet worden geplaatst.

--

OVERZICHT RELEVANTE GEGEVENS

Intelligentiescore (vul in wat van toepassing is)			
Uitslag IQ test	Naam test	Datum testafname	Schooladvies obv testuitslag
	NIO		
Uitslag IQ test	Naam test	Datum testafname	Schooladvies obv testuitslag
	WISC-V		
Uitslag IQ test	Naam test	Datum testafname	Schooladvies obv testuitslag
	NSCCT		
Uitslag IQ test	Naam test	Datum testafname	Schooladvies obv testuitslag
	SON-r		
Leervorderingen			DL
DLE technisch lezen	DLE begrijpend lezen	DLE spelling	DLE rekenen
Gebruikte toets			

AANVULLENDE GEGEVENS

Aanvullende informatie indien de cognitieve gegevens niet volledig aan de criteria voldoen.

Denk aan belemmerende factoren als dyslexie, concentratieproblemen etc.

ZIENSWIJZE OUDERS/VERZORGERS

Waarom vindt u dat uw kind in het praktijkonderwijs of de pro/vmbo klas moet worden geplaatst?

AKKOORD OUDERS OP BOVENSTAANDE

Naam:

Datum:

Handtekening:

Bijvoegen:

Testuitslag intelligentietest.

TOELICHTING OP HET AANMELDFORMULIER

1. Bij de aanmelding voor praktijkonderwijs moet de noodzaak voor plaatsing worden aangetoond. Dat wil zeggen: de leerling is "moeilijk lerend" en heeft geen perspectief op het behalen van een diploma in het vmbo.
2. Als de leerling in een PRO/VMBO klas wordt geplaatst is er (waarschijnlijk) sprake van onvoldoende onderbouwing op cognitief gebied. Er moet een aanvullende toelichting worden bijgevoegd waarin staat beschreven waarom deze klas wordt overwogen.
3. De aanmelding is compleet wanneer ouders hun zienswijze hebben ingevuld en hebben ondertekend.
4. De aanmelding is compleet wanneer de bovengenoemde documenten zijn bijgevoegd.
Alle overige documenten moeten achterwege blijven, denk aan dyslexie onderzoeksverslagen of verslagen van hulpverlening en psychodiagnostisch onderzoek.
5. Het intelligentieonderzoek mag niet ouder dan twee jaar zijn.
6. Het onderzoek naar de leervorderingen mag niet ouder dan één jaar zijn.
7. Gegevens uit de IEP moeten door de school van herkomst omgezet worden naar DLE.
8. Voor leerlingen die uit het VMBO of VSO overstappen naar het praktijkonderwijs (regeling bijzondere groepen) moet een toelichting worden bijgevoegd waarom deze overstap noodzakelijk is.

CRITERIA PRAKTIJKONDERWIJS

- IQ range tussen 55 en 75-80
- Leerachterstanden van 50% of meer op twee of meer leergebieden, de combinatie technisch lezen en spelling geldt niet
- IQ range binnen PRO en leervorderingen op 25% of meer achterstand geeft beleidsruimte (tegenstrijdige criteria)

Voorbeeld hamerstuk

IQ 65 PRO		
DL 55		
Technisch lezen	DLE 27	PRO
Begrijpend lezen	DLE 19	PRO
Spelling	DLE 22	PRO
Inzichtelijk rekenen	DLE 23	PRO

Voorbeeld beleidsruimte

IQ 76 grensgebied		
DL 55		
Technisch lezen	DLE 35	LWOO
Begrijpend lezen	DLE 19	PRO
Spelling	DLE 45	geen achterstand
Inzichtelijk rekenen	DLE 28	LWOO

TABEL VAN DE RELATIEVE ACHTERSTAND

DL	DLE 75% *	DLE 50% *
60	45	30
59	44	30
58	44	29
57	43	29
56	42	28
55	41	28
54	41	27
53	40	27
52	39	26
51	38	26

75% leerachterstand = praktijkonderwijs

25% leerachterstand = leerwegondersteunend onderwijs

CRITERIA INZAKE WEL/NIET TOELATEN TOT PRO, PRO/VMBO OF VMBO:

Criteria brugklatype	1. PRO	2. PRO-VMBO	3. VMBO
IQ	55-80	75-80	>80
Leerachterstanden (minimaal 2 leerachterstanden waaronder 1 op BL of IR)			
TL Technisch lezen	>0.50	±0.40	>0.25
SP Spelling	>0.50	±0.40	>0.25
BL Begrijpend Lezen	>0.50	±0.40	>0.25
IR Inzichtelijk Rekenen	>0.50	±0.40	>0.25

1. Praktijkonderwijs: IQ tussen de 55 en 80, twee leerachterstanden van tenminste drie jaren waarvan minstens één op begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen. Dit zijn de wettelijke criteria van praktijkonderwijs.

2. pro-vmbo: IQ tussen de 75-80, twee leerachterstanden rond 0,40 waarvan tenminste één op begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen. De woordenschat wordt meegenomen als belangrijk criterium voor het in aanmerking komen voor de PRO-VMBO klas evenals overige kind kenmerken.

3. vmbo: IQ >80, met leerachterstanden van tenminste anderhalf jaar waarvan minstens één op begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen. Het is mogelijk dat de IQ scores ontbreken.

Artikel 4a. Aanvragen en beschikkingen t.b.v. bijzondere groepen van leerlingen

5 [Vervallen per 01-01-2016]

1. Op grond van artikel 10g, vijfde lid, van de wet kan het bevoegd gezag van een school voor praktijkonderwijs een aanvraag tot indicatiestelling bij een regionale verwijzingscommissie indienen voor een leerling voor wie naar het oordeel van dat bevoegd gezag het zorg- en onderwijsaanbod van het praktijkonderwijs het beste aansluit bij de behoeften van deze leerling en die:

a. het voorbereidend beroepsonderwijs of het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs bezoekt en op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen, met:

1°. scores op de criteria, bedoeld in artikel 4, in het grensvlak van het leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs,

2°. naar het oordeel van het bevoegd gezag een toegenomen problematiek nadat de beslissing is genomen dat de leerling op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen, of

3°. naar het oordeel van het bevoegd gezag een stapeling van andersoortige problematiek dan wordt beoordeeld in het onderzoek of de leerling is aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs, dan wel

b. beschikt over een TLV voor het speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs van een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 1 van de wet of artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs dan wel een ontwikkelingsperspectief en die:

1. voldoet aan het intelligentiequotiëntcriterium of leerachterstandscriterium voor toelating tot het praktijkonderwijs, bedoeld in artikel 4, derde lid, blijkens gegevens die gebaseerd zijn op screenings- of testinstrumenten als bedoeld in artikel 3, vierde lid, of

2. naar het oordeel van het bevoegd gezag, ongeacht een dergelijk intelligentiequotiënt of een dergelijke leerachterstand, een zodanige problematiek heeft dat toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs geboden is.

Bijlage 9. OPP SWV Kop van Noord Holland.

Ontwikkelingsperspectief plan (OPP) deel 1:	Aanvraag ondersteuning en/of aanmelding CTPaO
---	---

Algemene informatie		opgesteld op: dd/mm/jj	
Naam		Geboortedatum:	V/M
Woonplaats			
Klas		Mentor	
		Ingevuld door	
Startdatum			

Gezinssituatie										
Gezag berust bij	Beide ouders/ vader/ moeder / gedeeld gezag met gezinsvoogd (OTS) / voogdij									
Woont bij	Beide ouders/ vader / moeder / pleeggezin / anders nl:									
Gezinssituatie		Vader		Moeder		Ouders gescheiden		Aantal kinderen in gezin		

Schoolloopbaan						
Naam PO school		Advies		Naam VO bij zijinstromer		Niveau
Aandachtspunten PO						
Afspraken toelating						
Aandachtspunten VO						
	<ul style="list-style-type: none"> - Doublure - Versnellen - verzuim 					

Anamnese						
Bijzonderheden in gezin						
Bijzonderheden gezondheid						
Verbaal IQ		Symbolisch IQ		Totaal IQ		Naam test:
						Testdatum:
						Instantie
Diagnose					Betrokken hulpverlening	

Medicatie		Arrangement	

Ingezette interventies

(bijvoorbeeld: vak hulp, remediale hulp, mentor- oudercontact , individuele begeleiding, gesprek decaan, sociale vaardigheidstraining, faalangstreductie-training, leerplichtambtenaar etc.)

--

Te verwachten uitstroomprofiel

MBO 1		HBO	
MBO 2		WO	
MBO 3		Praktijkonderwijs	
MBO 4		Anders, nl:	

Totaalbeeld (integratief) van positieve en belemmerende factoren op alle ontwikkelingsgebieden.

Invullen door school, ouders, leerling en evt. hulpverlening

Geef in elk deel met kleur aan welke respondent "aan het woord is"

Zwart = school, groen = leerling, paars = ouders, rood = anders bv hulpverlening of uit observaties.

1. Leer-/ werkgedrag	Positieve factoren	Belemmerende factoren	Ondersteuningsbehoefte
<p>a. Werkhouding/ taakaanpak</p> <p><i>Instructie opvolgen, spullen in orde, zelfstandig werken, hulp vragen, direct aan de slag gaan, leerbaar zijn, een taak opstarten/ doorwerken/ afsluiten</i></p>			
<p>b. Motivatie</p> <p><i>Is actief aanwezig, wil goede cijfers halen, neemt initiatief, starten en volhouden van een taak, leerling werkt voor zichzelf/ voor een ander</i></p>			
<p>c. Concentratie</p> <p><i>Aandacht bij taak houden, kan stil zitten en stil zijn, afleiding negeren, ontspannen werken, genoeg energie hebben om te werken</i></p>			

<p>d. Plannen en organiseren</p> <p>Eigen werk plannen, huiswerk maken en leren, werk op tijd af en ingeleverd, is op tijd op school/ in de les, komt afspraken na, agendagebruik</p>			
--	--	--	--

2. Gedragsontwikkeling	Positieve factoren	Belemmerende factoren	Ondersteuningsbehoefte
<p>a. Omgaan met volwassenen</p> <p><i>Respectvol zijn, aanspreekbaar zijn, aan regels houden, consequenties aanvaren, stuurbaar zijn in vrije situaties</i></p>			
<p>b. Communiceren</p> <p><i>Luisteren naar de ander, wachten op de beurt, is zich bewust van houding, luistert en reageert gepast, weet hoe hij/zij overkomt, kan probleem oplossen</i></p>			
<p>c. Omgaan met leeftijdsgenoten</p> <p><i>Kan samenwerken, voelt zich prettig in de groep, gaat om met leeftijdsgenoten, kan adequaat voor zichzelf opkomen, is sociaal</i></p>			
<p>d. Sociaal-emotioneel en</p>			

<p>welbevinden</p> <p><i>Reëel zelfbeeld, zelfreflectie, tevreden met zichzelf, kan emoties uiten/beheersen, is empathisch, is ontspannen aanwezig</i></p>			
--	--	--	--

3. Gezondheid/Thuisituatie	Positieve factoren	Belemmerende factoren	Ondersteuningsbehoefte
<p>a. Leefstijl</p> <p>Sport, voeding, slapen, middelengebruik</p>			
<p>b. Activiteiten buiten school</p> <p>Hobby's, vriendengroep, gamen</p>			
<p>c. Gezinssituatie</p> <p>Samenstelling, ondersteuning</p>			

Omschrijving interventies en afspraken

Geef hieronder kort weer welke interventies worden ingezet, bv: *observatie, begeleiding in Ondersteuningspunt, trainingen, handelingsadviezen docenten, schoolmaatschappelijk werk etc.*

Wat verwachten leerling en ouders van de ingezette ondersteuning?

Datum volgend overleg:

Handelingsdeel: plan van aanpak, doelen en competenties voor leerling, in te vullen door begeleider.

Startdatum:

Naam begeleider:

	Doel	Ondersteuning
--	------	---------------

<p>1. Leer-/ werkgedrag</p> <p>Werkhouding/ taakaanpak</p> <p>Motivatie</p> <p>Concentratie</p> <p>Plannen en organiseren</p>		
<p>2. Gedragsontwikkeling</p> <p>Omgaan met volwassenen</p> <p>Communiceren</p> <p>Omgaan met leeftijdsgenoten</p>		
<p>3. Gezondheid/Thuisituatie</p> <p>Leefstijl</p> <p>Activiteiten buiten school</p> <p>Gezinssituatie</p>		
<p>Gespreksverslag tussentijdse/ eindevaluatie</p>		

Aanwezig:	Datum:
Hoe gaat het volgens de leerling:	
Doel 1:	
Doel 2:	
Doel 3:	
Hoe gaat het volgens de ouders:	
Doel 1:	
Doel 2:	
Doel 3:	
Hoe gaat het volgens de school:	

Doel 1:

Doel 2:

Doel 3:

Afspraken en nieuwe doelen:

- Voor akkoord uitstroomprofiel:
- Voor akkoord OPP en Handelingsdeel:

Leerling vanaf 12 jaar

Naam ouder/verzorger 1:

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening ouder/verzorger 1:

Naam ouder/verzorger 2:

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening ouder/verzorger 2:

Naam leerling:

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening leerling:
