

BESTUURSREGLEMENT

De bestuurder van **Stichting Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland** besluit, met inachtneming van de statuten van Stichting Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland ("**SWV**"), met goedkeuring van de Raad van Toezicht van het SWV, het navolgende bestuursreglement vast te stellen:

ARTIKEL 1 POSITIONERING BESTUUR

De bestuurder van het SWV oefent de bestuursbevoegdheden uit ten aanzien van het SWV. De Raad van Toezicht van het SWV houdt toezicht op de wijze waarop de bestuurder het SWV aanstuurt.

ARTIKEL 2 HET REGLEMENT

1. Dit reglement geldt als het reglement voor de bestuurder van het SWV.
2. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van het SWV, en op de regels die op de bestuurder op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten van het SWV, zullen deze laatste prevaleren.
3. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De bestuurder zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
4. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door de bestuurder is vastgesteld, nadat goedkeuring is verleend door de Raad van Toezicht.
5. Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt in telkens na twee jaar na inwerkingtreding in samenhang met de statuten en het reglement Raad van Toezicht geëvalueerd en zo nodig, door de bestuurder, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, aangepast.

ARTIKEL 3 BESTUURSTAAK

1. De bestuurder heeft als statutair bestuur de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van het samenwerkingsverband, voor het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan, voor de verdeling, besteding en toewijzing van de ondersteuningsmiddelen en –voorzieningen alsmede voor (het nastreven van) de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en voor de daarmee samenhangende bedrijfsvoering.
2. Aan de bestuurder komen in het SWV alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren met uitzondering van taken die door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
3. De bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de in de statuten van het SWV genoemde besluiten.
4. De bestuurder is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht terzake van de wijze waarop de opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. Het afleggen van verantwoording door de bestuurder geschiedt niet via individuele contacten, maar in het overleg tussen Raad van Toezicht en de bestuurder.

5. De bestuurder draagt zorg voor een bestuursverslag (hierna verder aangeduid als: jaarverslag). In het jaarverslag legt de bestuurder tezamen met de Raad van Toezicht verantwoording af over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitoefening van hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. In het jaarverslag wordt voorts gemeld in hoeverre de organisatie voldoet aan de bepalingen uit de Code goed bestuur en de uitleg voor eventuele afwijkingen, welke resultaten zijn behaald ten aanzien van strategisch beleid en de gestelde doelen. Het jaarverslag wordt actief openbaar gemaakt.
6. De bestuurder draagt zorg voor een integriteitscode, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen zijn geformuleerd ten behoeve van (bevordering van) integer handelen.
7. De bestuurder onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens het personeel en namens de ouders en leerlingen als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. De bestuurder neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht.

ARTIKEL 4 INFORMATIEVOORZIENING

1. De bestuurder is verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke (financiële) informatie bij de bestuurder en de Raad van Toezicht bekend is en dat deze informatie juist en volledig is. De bestuurder verschaft de Raad van Toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van Raad van Toezicht.
2. De bestuurder draagt zorg voor een adequaat intern risicobeheersing- en controlesysteem in het SWV. Risicomanagement betreft niet alleen de financiële risico's, maar handelt ook over risico's als kwaliteit en imago- en marktrisico's. De bestuurder rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risico- en beheersingscontrolesystemen met de Raad van Toezicht.

ARTIKEL 5 WAARNEMING, BELET, ONTSTENTENIS EN VACATURE

1. In geval van vakanties en andere korte periodes van afwezigheid draagt de bestuurder zorg voor tijdelijke vervanging.
2. Onder belet wordt verstaan schorsing, ziekte en onbereikbaarheid. Bij belet van de bestuurder draagt de Raad van Toezicht zorg voor het voorzien in tijdelijke vervanging binnen of buiten het SWV. Indien het belet gerekend vanaf de eerste dag van het belet, zes maanden heeft geduurd, start de Raad van Toezicht onverwijld de procedure voor de benoeming van een nieuwe bestuurder conform de statuten van het SWV.
3. Van ontstentenis is sprake ingeval de bestuurder zijn functie neerlegt of overlijdt. Bij de bestuurder kan nooit gelijktijdig sprake zijn van zowel belet als ontstentenis.
4. In geval van ontstentenis van de bestuurder geldt het bepaalde in lid 2, met dien verstande dat de Raad van Toezicht onverwijld een werving en selectieprocedure op voor de benoeming van een nieuwe bestuurder, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, het bepaalde in dit reglement en de bevoegdheden van de daarvoor in aanmerking komende medezeggenschapsorganen.

ARTIKEL 6 GEDRAGSREGELS VOOR BESTUUR

1. De bestuurder is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. De bestuurder zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van het SWV.
Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen het SWV en de bestuurder zelf wordt vermeden. Dit neemt niet weg dat er sprake kan zijn van parallelle belangen in geval van bijvoorbeeld nevenfuncties die door de bestuurder worden uitgeoefend. De bestuurder houdt hier oog voor.
2. Indien de bestuurder voorziet dat een (schijn van) belangenverstremgeling zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met het SWV kan ontstaan, zal de bestuurder de voorzitter van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen.
Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt de bestuurder mee aan deze tijdelijke oplossing. Deze tijdelijke oplossing kan eruit bestaan dat de bestuurder niet deel neemt aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft en op dat moment de vergaderruimte tijdelijk verlaat. Het besluit wordt door de Raad van Toezicht genomen met inachtneming van het bepaalde in de statuten.
De Raad van Toezicht draagt ervoor zorg dat van het incidenteel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan verslag wordt gedaan in de bestuurdersverslag.
3. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structurele belangenverstremgeling of structureel tegenstrijdig belang, legt de voorzitter dit voor aan de gehele Raad van Toezicht. Indien ook de Raad van Toezicht van oordeel is dat sprake is van een structurele belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang, zal de bestuurder er voor zorgdragen dat de belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang wordt opgeheven dan wel aftreden. De voorzitter stelt de overige leden op de hoogte en draagt ervoor zorg dat van het structureel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan verslag wordt gedaan in het jaarverslag.
4. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of (schijn van) verstremgeling van belangen, zal de bestuurder geen (neven)functie aanvaarden, die:
 - a. naar het oordeel van de Raad van Toezicht op enige vorm of wijze een structureel tegenstrijdig belang oplevert met het SWV. Dit kan het geval zijn bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de Raad van Toezicht, de bestuurder of leden van het managementteam en/of de locatiedirecteuren die rechtstreeks onder aansturing staan van de bestuurder;
 - b. op enige vorm of wijze reputatieschade kunnen opleveren voor het SWV;
 - c. zodanig veel tijd kosten dat de functie van bestuurder van het SWV niet meer naar behoren kan worden vervuld;
 - d. ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat de bestuurder niet meer als bestuurder van het SWV kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel.
5. De bestuurder behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens het SWV verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt

hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens het SWV verricht. Voorts zal de bestuurder geen (substantiële) schenkingen aanvaarden van het SWV.

6. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door de bestuurder is de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist.

ARTIKEL 7 GEHEIMHOUDING

De bestuurder is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. De (oud)bestuurder zal vertrouwelijke informatie niet buiten het bestuur brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij het SWV deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

ARTIKEL 8 VERANTWOORDING

1. De bestuurder draagt er zorg voor dat de activiteiten van het SWV - zowel bestuurlijk, juridisch, organisatorisch als financieel – goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. De bestuurder legt over het vorenstaande verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in de bestuurdersverslag, alsmede voor zover relevant in de verantwoordingen jegens de Inspectie voor het Onderwijs en eventuele verdere belanghebbenden van het SWV.
3. De bestuurder draagt ervoor zorg dat de daarvoor in aanmerking komende documenten van het SWV worden gepubliceerd op de website van het SWV.

ARTIKEL 9 KWALITEITSBEWAKING EN EVALUATIE

1. De bestuurder is ervoor verantwoordelijk dat binnen het bestuur voldoende kennis en kunde gewaarborgd is.
2. De bestuurder draagt er zorg voor dat zijn/haar kennis en kunde adequaat zijn en blijven voor een goede functie vervulling in het belang van het SWV en haar doelstelling. De bestuurder laat zich daarop aanspreken door de Raad van Toezicht.
3. De bestuurder raadpleegt externe experts en laat zich eventueel door hen bijstaan in gevallen waar hij/zij de nodige kennis en of kunde mist om in het belang van het SWV en diens doelstellingen adequaat te kunnen handelen.

ARTIKEL 10 SLOT

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de bestuurder. Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de bestuurder met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
3. De bestuurder verplicht zich om bij toetreding tot het bestuur door ondertekening van dit reglement te laten verklaren dat hij zich aan dit reglement zal houden.

Vastgesteld te Schagen, d.d. 14 oktober

Namens de Raad van Toezicht
de heer J.J.C. de Custer, voorzitter

Namens het bestuur
mevrouw M.J. Scheltema de Heere,
bestuurder