**Evaluatieformulier M@ZL t.b.v. evaluatie op school door de jeugdarts**

*Het ingevulde evaluatieformulier wordt gedeeld met de aanwezigen, maar ook met de projectleider. De projectleider benut de formulieren als input voor de verantwoording richting gemeenten (subsidieverstrekker). Indien bepaalde informatie uit het formulier niet breed gedeeld kan worden, vindt hierover afstemming plaats door de jeugdarts met de projectleider.*

**Algemeen**

Naam school: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum evaluatie gesprek: Klik of tik om een datum in te voeren.

Aanwezig bij het evaluatiegesprek (meerdere antwoorden mogelijk):

[ ] Ondersteuningscoördinator, namelijk (naam): Klik of tik om tekst in te voeren.

[ ] leerjaarcoördinator, namelijk (naam): Klik of tik om tekst in te voeren.

[ ] verzuimcoördinator, namelijk (naam): Klik of tik om tekst in te voeren.

[ ] jeugdarts, namelijk (naam): Klik of tik om tekst in te voeren.

[ ] leerplichtambtenaar, namelijk (naam): Klik of tik om tekst in te voeren.

[ ] gemeenteambtenaar, namelijk (naam): Klik of tik om tekst in te voeren.

[ ] anders, namelijk (functie en naam): Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum (eventueel) Kies een item.\*: Klik of tik om een datum in te voeren.

*\*maak een keuze uit de keuzelijst*

1. **a. Is bekend hoeveel leerlingen aan de M@ZL – criteria voldeden?**

[ ] ja, dit waren in de periode van Klik of tik om een datum in te voeren.tot en met Klik of tik om een datum in te voeren.

*aantal* Klik of tik om tekst in te voeren.leerlingen.

[ ] nee, 🡪 *ga verder met vraag 1.b*

1. **b. Indien er geen cijfers over leerlingen met M@ZL-criteria beschikbaar zijn: zijn er wel andersoortige verzuimcijfers beschikbaar?**

[ ] Ja, de volgende verzuimcijfers zijn beschikbaar:

Klik of tik om tekst in te voeren.

[ ] Nee, er zijn ook geen andersoortige verzuimcijfers bekend omdat

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Met hoeveel leerlingen zijn “verzuimgesprekken” gevoerd door de school?**

[ ] Dit waren in de periode van Klik of tik om een datum in te voeren.tot en met Klik of tik om een datum in te voeren.

*aantal* Klik of tik om tekst in te voeren.leerlingen.

[ ] Dit is niet bekend omdat

Klik of tik om tekst in te voeren.

Ruimte voor opmerkingen/afspraken

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Met hoeveel van deze leerlingen heeft een persoonlijk consult plaatsgevonden bij de jeugdarts en/of de jeugdverpleegkundige?**

[ ] Dit waren in de periode van Klik of tik om een datum in te voeren.tot en met Klik of tik om een datum in te voeren.

*aantal* Klik of tik om tekst in te voeren.leerlingen.

[ ] Dit is niet bekend omdat

Klik of tik om tekst in te voeren.

Ruimte voor opmerkingen/afspraken

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Hoeveel onderwijsprofessionals hebben de training “voeren van verzuimgesprekken” gevolgd?**

[ ] Dit waren in de periode van Klik of tik om een datum in te voeren. tot en met Klik of tik om een datum in te voeren.

*aantal* Klik of tik om tekst in te voeren.onderwijsprofessionals.

[ ] Dit is niet bekend omdat

Klik of tik om tekst in te voeren.

Ruimte voor opmerkingen/afspraken

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Hoeveel MDO’s (of vergelijkbaar) hebben plaatsgevonden waar de jeugdarts bij aanwezig was?**

[ ] Dit waren in de periode van Klik of tik om een datum in te voeren. tot en met Klik of tik om een datum in te voeren.

*aantal* Klik of tik om tekst in te voeren.MDO’s.

Ruimte voor opmerkingen/afspraken

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Hoeveel afstemmings- c.q. samenwerkingsoverleggen hebben plaatsgevonden tussen de school en de jeugdarts?**

[ ] Dit waren in de periode van Klik of tik om een datum in te voeren.tot en met Klik of tik om een datum in te voeren.

*aantal* Klik of tik om tekst in te voeren.afstemmings- c.q. samenwerkingsoverleggen.

Ruimte voor opmerkingen/afspraken

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **De gemeenten (subsidieverstrekker) ontvangen graag concrete voorbeelden waarbij de M@ZL aanpak succesvol is gebleken. Bij welke casus uit de afgelopen periode is de aanpak zowel door school als door de jeugdarts als succesvol ervaren en waarom? (uiteraard anoniem beschrijven)**

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Is M@ZL opgenomen in het huidige beleidsplan van de school?**

[ ] ja

[ ] nee, omdat:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Op welke manier heeft de school leerlingen en ouders op de hoogte gebracht van M@ZL?** *(meerdere antwoorden mogelijk)*

[ ] via de schoolgids

[ ] via de website van de school

[ ] via een nieuwsbrief van de school

[ ] via een ouderavond

[ ] niet van toepassing: de school heeft (nog) niet al haar leerlingen en ouders op de hoogte gebracht

[ ] anders, namelijk:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Hoe hebben de leerlingen en ouders in het algemeen op de informatie over M@ZL gereageerd?**

[ ] erg positief

[ ] een beetje positief

[ ] neutraal

[ ] een beetje negatief

[ ] erg negatief

[ ] onbekend

[ ] niet van toepassing: de school heeft (nog) niet al haar leerlingen en ouders op de hoogte gebracht

Ruimte voor opmerkingen en afspraken

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Hoe hebben de schoolmedewerkers in het algemeen op de invoering van M@ZL gereageerd?**

[ ] erg positief

[ ] een beetje positief

[ ] neutraal

[ ] een beetje negatief

[ ] erg negatief

[ ] onbekend

[ ] niet van toepassing: de school heeft (nog) niet al haar medewerkers op de hoogte gebracht

Ruimte voor opmerkingen en afspraken

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **In hoeverre zijn de afspraken die gemaakt zijn tijdens het vorige evaluatiemoment (of het startgesprek) gerealiseerd?**

[ ] helemaal

[ ] voor een groot deel

[ ] voor een klein deel

[ ] helemaal niet

[ ] niet van toepassing: er zijn geen afspraken gemaakt tijdens het vorige evaluatiemoment

[ ] niet van toepassing: er is nog niet eerder geëvalueerd

Ruimte voor opmerkingen en afspraken

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Is/was er sprake van ontwikkelingen (in het algemeen, op school of bij de GGD) die van invloed waren of kunnen worden op de uitvoering van M@ZL?**

[ ] ja

[ ] nee

Ruimte voor opmerkingen en afspraken

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Afsluiting: zijn er nog aanvullende punten die besproken moeten worden?**

[ ] ja

[ ] nee

Ruimte voor opmerkingen en afspraken

Klik of tik om tekst in te voeren.