

Functieomschrijving consulent Passend Onderwijs

Functienaam: Consulent
Organisatie: SWV VO Kop van Noord Holland
Salarisschaal: 11
Kenmerkscores: 44343 43334 43 43
Datum: 1 oktober 2021

Context

De werkzaamheden vinden plaats binnen het Samenwerkingsverband (SWV) Voortgezet Onderwijs (VO) Kop van Noord Holland. Het SWV bestaat uit acht aangesloten schoolbesturen en daarmee 6 locaties voor Regulier VO en twee Voortgezet Speciaal Onderwijsvoorzieningen (VSO). In totaal bedient het SWV gemiddeld 8000 leerlingen binnen de regio Kop van Noord-Holland. Tevens is er sprake van Grensverkeer van leerlingen naar Noord Kennemerland en West-Friesland, waardoor er afstemming over de afgifte van arrangementen en de Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) plaats dient te vinden.

De scholen die onder het SWV VO Kop van Noord Holland vallen hebben zorgplicht voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag en hebben zich gecommitteerd aan de afspraken over een dekkend aanbod in de regio. Het SWV heeft de afspraken en de organisatie van het dekkend aanbod beschreven in het Ondersteuningsplan.

De consulent verricht zijn werkzaamheden ten behoeve van de leerlingen en de scholen van het SWV. Leidend principe is het versterken en professionaliseren van de scholen op het gebied van de geformuleerde basis- en extra ondersteuning. De consulent sluit aan bij de vraag en behoefte van de scholen vanuit de school ondersteuningsprofielen (SOP) en de ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen (OPP). De consulent levert vanuit specifieke kennisgebieden input aan de beleidsontwikkeling en is verantwoordelijk voor advisering en ondersteuning, het bijdragen aan de vergroting van expertise binnen scholen, het ontwikkelde beleid met betrekking tot passend onderwijs, het uitbrengen van een wettelijk geldend deskundigenadvies en de eigen professionalisering.

Functie inhoud

De consulent geeft invulling aan de uitvoering van de visie en het beleid dat staat beschreven in het ondersteuningsplan. Er wordt binnen deze functie leidinggegeven, via de vorm van structurele inhoudelijke overleggen en begeleidingsgesprekken met zorgcoördinatoren binnen de scholen, en aan de expertiseontwikkeling van het ondersteuningsaanbod en borging van passend onderwijs binnen de scholen van het SWV. Binnen de functie wordt ingezet op het maken van een vertaalslag van het beleid in de wet op Passend Onderwijs naar de uitvoeringspraktijk. Binnen de functie wordt directe verantwoording afgelegd aan de directeur-bestuurder.

Werkzaamheden

1. Advisering en /of ondersteuning

- adviseert en ondersteunt gericht op de ondersteuningsbehoeften van de leerling, de leerkracht, de mentor en het team;
- signaleert en analyseert relevante ontwikkelingen en tendensen en adviseert hierover;
- ontwikkelt mede een plan van aanpak gericht op de leerling, school en ouders;

- informeert en adviseert scholen en ouders over regelingen vanuit het SWV, faciliteiten, hulpmiddelen en onderwijsmogelijkheden;
- levert inhoudelijke bijdragen aan diverse bijeenkomsten/overleggen op verschillende niveaus;
- geeft voorlichting aan ouders over mogelijkheden van bezwaar en beroep;
- brengt als expert, expertise in de scholen op het gebied van handelingsgericht werken en het vorm geven aan handelingsplanning binnen alle vormen van ondersteuning;
- zet als expert alle afspraken uit die rondom de follow-up van leerlingen naar scholen en betrokkenen, in acties en monitort deze;
- bereidt en zit het ondersteuningscoördinatoren (OCO's) overleg voor, met als doel in te zetten op een gelijkgeschakelde aanpak door de OCO's binnen het SWV;
- doet aan beleidsontwikkeling van inhoudelijke producten en instrumenten gekoppeld aan de onderwerpen uit het ondersteuningsplan;
- verzamelt, analyseert en vertaalt actief formele informatie en nieuws voor betrokkenen en zorgt voor de verspreiding hiervan naar betrokkenen;
- vervult adviseursfunctie bij in te zetten koers bij het oplossen van knelpunten in gestagneerde dossiers;
- zet vragen door naar de juiste medewerkers van scholen, of directie van het SWV;
- accelereert en stuurt bij op het ontstaan van mogelijke knelpunten rondom zaken binnen de scholen en of voorzieningen van het SWV;
- zoekt naar afstemming in het samenwerkingsproces tussen school, ouders en hulpverlening (o.a. JGZ, SMW, leerplicht, wijkteams) rondom passende ondersteuning aan de leerling.

Beleidsontwikkeling

- adviseren, gevraagd en ongevraagd, van de directeur-bestuurder inzake de ontwikkeling van beleid op het gebied van passend onderwijs;
- ontwikkelen van beleid op deelgebieden en op specifieke onderdelen gericht op de inhoudelijke ontwikkeling van producten en procedures m.b.t. de ondersteuningsstructuur binnen het SWV;
- ontwikkelen van producten die horen bij de borging van beleid uit het Ondersteuningsplan;
- in gezamenlijkheid met de directeur SWV het ontwikkelen en schrijven van beleid ten behoeve van het Ondersteuningsplan en Jaarverslag;
- actief op zoek gaan naar informatie over wet- en regelgeving over Passend Onderwijs. Hierover advies formuleren naar de directeur-bestuurder van het SWV;
- in concept uitwerken van stukken voor de website van het SWV;
- het met de directeur-bestuurder actief sturen op de uitvoering van beleid;
- neemt deel aan teamvergaderingen binnen het SWV en multidisciplinair overleg (MDO) op de scholen, en doet voorstellen voor ontwikkeling van het beleid van het samenwerkingsverband.

Bijdragen aan de vergroting van expertise binnen de scholen

- adviseert over handelingsgerichte ondersteuning die binnen de school realiseerbaar is;
- brengt theoretische kennis en deskundigheid die nodig is over in de praktische vertaalslag voor de begeleiding van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte;
- fungeert als centrale contactpersoon voor de scholen voor zowel de thuiszitters als bij de overgang PO-VO, als voor grensverkeer;
- begeleidt het traject bij de toeleiding naar extra ondersteuning bij:
 1. communicatie met scholen en ouders over het proces van toeleiding naar extra ondersteuning;
 2. in geval van overgang PO-VO of de overgang VO-MBO in overleg met betrokkenen de aanmelding bij de meest passende V(S)O voorziening ondersteunen.

Professionalisering

- neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten;
- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- *Beslist bij / over:* de advisering en ondersteuning gericht op de ondersteuningsbehoeften van de leerling, de docent, de mentor en het team, het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur-bestuurder inzake de ontwikkeling van het beleid op het gebied van passend onderwijs, het adviseren over handelingsgerichte ondersteuning die binnen de school realiseerbaar is en deelname aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten.
- *Kader:* de onderwijswet- en regelgeving en beleidslijnen van het SWV.
- *Verantwoording:* aan de directeur-bestuurder over de bruikbaarheid van de advisering en ondersteuning, de beleidsontwikkeling met betrekking tot passend onderwijs, de bijdragen aan de vergroting van expertise binnen de scholen en de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- brede theoretische kennis van (de ontwikkelingen op) het vakgebied van orthopedagogiek/orthodidactiek en het algemene terrein van leerlingbegeleiding;
- vaardigheid in het analyseren van problemen en het zoeken naar passende oplossingen;
- brede vakinhoudelijke kennis maar ook kennis van het leiding geven aan werkprocessen en het inzetten op de medewerking en commitment van betrokkenen. Hij/zij beschikt over analytische inzichten en kan deze vertalen naar praktische toepassingen;
- brede vakinhoudelijke kennis en vaardigheid in het lezen en interpreteren van formele informatie en beleid van OC&W en overig beleid en hierover de directeur-bestuurder van het SWV actief informeren en een passend signaal bij mogelijke knelpunten kunnen formuleren;
- vakinhoudelijke kennis op het gebied van jongeren met een specifieke ondersteuningsbehoefte en methodieken over de aanpak en begeleiding van deze jongeren en kennis van interventieprogramma's;
- functiegerichte kwaliteiten en vakinhoudelijke competenties als communicatieve netwerker. Hij/zij heeft kennis van personele, organisatorische en strategische aspecten;
- goede schriftelijke en communicatieve vaardigheden en kennis bij het opstellen van schriftelijke communicatie en verslaglegging, en het te woord staan van derden en personeelsleden van de aangesloten scholen binnen het SWV;
- representatieve vaardigheden die de positie van het SWV versterken;
- vaardigheid in het ontwikkelen van beleid;
- inzicht in de sociale en onderwijskundige kaart van de regio;
- adviesvaardigheden.

Contacten

- met ondersteuningscoördinatoren, teamleiders, mentoren en docenten over de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, om af te stemmen;
- met ondersteuningscoördinatoren, teamleiders, mentoren en docenten over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen om afspraken te maken;
- met scholen en betrokken partners (de jeugdhulpverlening) over de ondersteuning van leerlingen om te komen tot afspraken, afstemming en advisering;
- met ouders in het kader van MDO om te adviseren en om af te stemmen;
- met leerplicht en wijkteam over de voortgang en behoefte van ondersteuning om werkwijze af te stemmen en informatie uit te wisselen;

- met medewerkers van de scholen en/of het SWV PO om af te stemmen in het kader van een doorlopende leerlijn;
- met aanpalende SWV's over casuïstiek die vallen onder de grensverkeer systematiek om af te stemmen;
- met de directeur-bestuurder en de collega's binnen het SWV om af te stemmen en afspraken te maken.

Competenties

- zelfstandigheid
- analytisch denken
- gezaghebbend optreden
- oplossingsgerichtheid
- stressbestendig en geduldig
- klantgerichtheid
- kwaliteitsgerichtheid
- communicatief vaardig
- planmatig werken