

1. De aanmeldingsprocedure.

Indien de school met zorgplicht en ouders overeenstemming hebben bereikt over de aanmelding en plaatsing van de leerling in het VSO of een individueel arrangement, wordt het samenwerkingsverband gevraagd de toelaatbaarheid te beoordelen.

Het complete dossier (zie punt 3) wordt via digitale weg ingediend bij het directiesecretariaat van het Samenwerkingsverband.

Het dossier wordt, indien volledig, ontvankelijk verklaard en bericht hierover gaat per email naar de aanmelder.

Indien het dossier aangevuld moet worden gaat hier bericht over uit naar de aanmelder. De termijn voor de beoordeling staat dan stil.

Binnen twee weken wordt de toelaatbaarheid bepaald en de zwaartetoekenning (categorie 1,2 of 3) met bijbehorende bekostiging.

<i>Categorie 1 (laag)</i>	<i>Cluster 4, Zeer Moeilijk Lerende Kinderen, Langdurig Zieken</i>	<i>9.094,00</i>
<i>Categorie 2 (midden)</i>	<i>Lichamelijk Gehandicapten</i>	<i>16.198,00</i>
<i>Categorie 3 (hoog)</i>	<i>Meervoudig Gehandicapten</i>	<i>20.129,00</i>
<i>Categorie 4 EMB</i>	<i>Ernstig meervoudige beperking*)</i>	<i>9.000,00</i> <i>50% SWV- 50% gemeente</i>

*) hamerstukken op basis van de overeenkomst tussen gemeente en SWV

De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt binnen twee weken verstuurd naar de ontvangende school, in afschrift aan ouders/verzorgers.

Een kopie TLV wordt gearchiveerd door het secretariaat van het SWV.

2. De Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs. (CTPaO)

In de CTPaO hebben onderstaande functionarissen zitting:

Kernteam

- Directeur Samenwerkingsverband
- Orthopedagoog
- Maatschappelijk deskundige
 > **indien onafhankelijke positie gewenst is, een vaste deskundige in kernteam**>
- Deskundige uit het speciaal onderwijs

Flexibele Schil

- Jeugdarts
- Zorg coördinator van de school met zorgplicht
- Zorg coördinator van de school van aanmelding
- Medewerker wijkteam van de leerling

In het reglement van de CTPaO is opgenomen welke bevoegdheden iedere functionaris heeft in de procedure.

3. Het aanmeldingsdossier.

1. Het leerlingen- dossier van de school van herkomst waarin:

- Inschrijfformulier bij de school van herkomst, ondertekend door ouders
- Inlichtingenformulier PO/VO overstap
- Uitkomsten IQ testen en toetsen,
- verklaringen omtrent leerstoornissen, ontwikkelingsstoornissen, medische beperkingen enz.

2. Aanmeldingsformulier waarin:

- Ondertekening “gezien” door ouders en leerlingen vanaf 12 jaar.
- Reden van aanmelding

3. Recent ingevulde versie van het schema handelingsgericht werken, inclusief zienswijze ouders en leerling of ontwikkelingsperspectief.

4. Rol van ouders in de procedure.

Met ouders wordt op schoolniveau overlegd over de aanmelding van de leerling bij de CTPaO. In het aanmeldingsformulier wordt door ouders ingevuld wat hun zienswijze is op de aanmelding (“reden van aanmelding 2b”)

Daarnaast hebben ouders nadrukkelijk een rol in het opstellen van het groeidocument handelingsgericht werken.

Indien gewenst of noodzakelijk kunnen ouders en/of leerling de bespreking van de leerling bijwonen.

5. Vergaderingen, planning en besluitvorming

De vergaderingen van de CTPaO staan eens per twee weken ingepland.

Aanmeldingen moeten compleet uiterlijk één week voor de bespreking aangeleverd zijn bij het secretariaat van het Samenwerkingsverband.

De bespreking bestaat uit een deel verhelderingsvragen aan de aanmelder met eventueel een toelichting door ouders/ leerling.

De besluitvorming vindt plaats buiten aanwezigheid van de aanmeldende zorg coördinator en de ouders/leerling.

Om een besluit te kunnen nemen, is minimaal de aanwezigheid van de voorzitter (directeur SWV) en twee leden uit het kernteam vereist.

6. Geschillencommissie

Indien ouders of school van herkomst het niet eens zijn met het besluit van de CTPaO kunnen zij gebruik maken van de afspraken conform de “procedure bezwaar en beroep” van het Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland VO.