



Jaarverslag

2025



Elk kind een passende onderwijsplek

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	5
Voorwoord	5
Hoofdstuk 1 Algemene informatie/management & organisatie	6
1.1 Bestuurlijke inrichting in 2025.....	6
1.2 Doelstellingen en taken.....	9
1.3 Personeel.....	10
1.4 Ondersteuningsplanraad	13
1.5. Ouder- en jeugdsteunpunt.....	13
1.6 Samenwerking met gemeenten	13
1.7 Samenwerking met SWV PO Kop van Noord-Holland.....	14
1.8 Samenwerking met SWV in de regio	14
1.9. Klachten en bezwaren	15
1.10 Privacy	15
1.11 Kwaliteit.....	16
Hoofdstuk 2 Het SWV in cijfers en realisatie doelen ondersteuningsplan	18
2.1 Het SWV in cijfers	18
2.2 Realisatie doelen uit het Ondersteuningsplan	20
Realisatie ambities 2022-2026	21
Ambitie 1	21
Ambitie 2	23
Hoofdstuk 3 Evaluatie van de lasten per onderdeel	25
3.1. Lichte ondersteuning VMBO	25
3.2. Versterken basisondersteuning.....	26
3.3 Overige relevante ontwikkelingen m.b.t. lichte ondersteuning	32
3.4 Onderwijs-Zorg.....	36
3.5. Bedrijfsvoering Management & Organisatie.....	38
3.6 Bedrijfsvoering Uitvoeringsorganisatie	39
Hoofdstuk 4 Beheer & Financiën.....	41
4.1 Staat van baten en lasten.....	41
4.2 Staat van baten en lasten per onderdeel.....	44
4.3 Balans	44
4.4 Kengetallen per balansdatum	46
4.5 Treasury.....	47
4.6 Continuïteitsparagraaf (A)	48

Bijlage 1 Risico's	53
Hoofdstuk 5 Jaarrekening.....	56
5.1 Algemeen.....	56
5.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva	57
Bijlage 2 Ondertekening Jaarverslag door Bestuur en Raad van Toezicht	72
Bijlage 3 Overige gegevens.....	73
Controleverklaring.....	73
Bijlage 4 Verslag Raad van Toezicht	74
Bijlage 5 Nevenfuncties 2025 directeur-bestuurder en RvT leden SWV en rooster van aftreden RvT. 78	
Rooster van af- en aantreden RvT leden SWV	78
Bijlage 6 Verslag OPR.....	79
Bijlage 7 Verslag CTPaO 2025	82
6.1 Aanvragen vanuit het VSO (verlengingen) in de SWV-regio	88
5.2 Aanvragen TLV Praktijkonderwijs.....	89

Verklarende woordenlijst

DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
HGW	Handelingsgericht werken
HRM	Human Resource Management
IB-er	Intern Begeleider (Primair Onderwijs)
LBT	Landelijke Bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
LG/LZ	Lichamelijk gehandicapten/langdurig zieken
MDO	Multidisciplinair Overleg
MJB	Meerjarenbegroting
MR	Medezeggenschapsraad
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OCO	Ondersteuningscoördinator
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OJS	Ouder- en jeugdsteunpunt
OPR	Ondersteuningsplanraad
OSP	Ondersteuningspunt
PHO	Portefeuillehouders overleg gemeenten
PO	Primair Onderwijs
POS	Perspectief op School (kwaliteitszorgsysteem)
PRO	Praktijkonderwijs
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt
RvT	Raad van Toezicht
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsplan
SWV	Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VO	Voortgezet Onderwijs
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VSV	Voortijdig Schoolverlaten
ZAT	Zorg Advies Team

Bestuursverslag

Voorwoord

Voor elke leerling een doorlopende onderwijsloopbaan met ondersteuning waar nodig. Dat is onze hoofdplicht. We werken daarin nauw samen met onze scholen, kernpartners en andere betrokkenen. Dit goed doen en steeds beter doen voor elk van onze leerlingen, dat is de kern van ons werk, ook in 2025. Scholen kregen middelen voor de ondersteuningspunten, voor maatwerktrajecten, voor leerwegondersteuning, voor het opzetten van nieuwe voorzieningen die bijdragen aan het dekkend netwerk binnen ons SWV. We zetten ons in voor preventie van verzuim, thuiszitten, voor preventie van schooluitval en voor een goede overstap van primair naar voortgezet onderwijs en vervolgonderwijs. Kortom, we hebben wederom op veel vlakken samengewerkt met vele partners om het beste aan onze leerlingen te bieden.

In dit jaarverslag blikken we terug op de resultaten van het afgelopen jaar en kijken we vooruit. Over de realisatie van de doelen uit het ondersteuningsplan zijn we positief gesteld, in de beweging die we met elkaar maken naar inclusiever onderwijs in de Kop van Noord-Holland. Vanuit de evaluatie wordt aangegeven dat de samenwerking tussen de scholen en de consultants Passend Onderwijs als sterk punt van ons samenwerkingsverband wordt ervaren.

De intenties om tot een bestuurlijke fusie over te gaan met SWV VO Noord-Kennemerland zijn omgezet in het besluit om per 1 januari 2026 bestuurlijk te fuseren. Dit hele traject is in het afgelopen jaar 2025 helemaal doorlopen. In het jaarverslagen nemen we jullie mee hoe dit tot stand is gekomen.

We staan de komende jaren financieel voor een stevige opgave. Er sprake is van een toename van het aantal TLV's. Het SWV heeft nog steeds een eigen vermogen, boven de signaleringswaarde, ondanks alle inspanningen om deze reserves af te bouwen. We streven er komend jaar naar om het eigen vermogen in de pas te krijgen met de signaleringswaarde. Doelmatige besteding in aansluiting op de voorgenomen plannen uit het Ondersteuningsplan vormt daarbij een belangrijk uitgangspunt.

We zijn dankbaar voor alle gremia die ons ondersteunen en de betrokkenheid die zij bieden binnen de samenwerking.

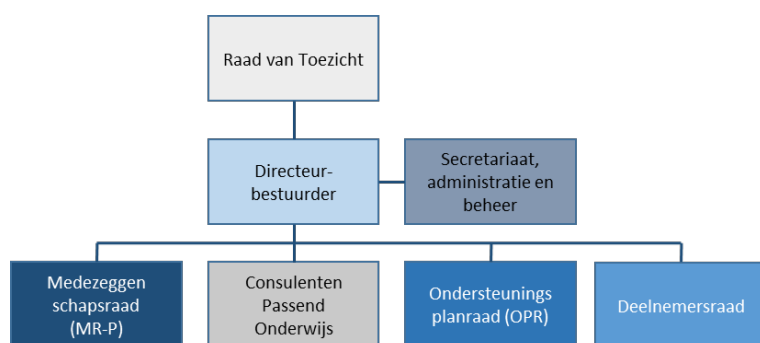
We gaan samen met SWV VO Noord-Kennemerland door op de ingezette koers. Met als doel: samenwerken en elkaar blijven versterken met als resultaat de juiste onderwijsplek voor elke leerling!

Sytske Feenstra, Directeur-Bestuurder a.i. tot en met 31 december 2025
& Barbara Gubbels, Directeur-Bestuurder vanaf 1 januari 2026

Hoofdstuk 1 Algemene informatie/management & organisatie

1.1 Bestuurlijke inrichting in 2025

Op 20 augustus 2013 is de stichting Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland 27.01 opgericht. Het SWV heeft de stichtingsvorm en de governance ingericht met een Raad van Toezicht (RvT), een Deelnemersraad en een directeur-bestuurder.



Figuur 1: organogram SWV per 31 december 2025

Raad van Toezicht

Vanaf september 2023 werkt het SWV met een volledig externe en onafhankelijke RvT. Statutair is daarbij vastgelegd dat de RvT uit minimaal drie en maximaal vijf natuurlijke personen bestaat. Het aantal leden wordt vastgesteld door de RvT. Eén RvT lid is op bindende voordracht van de ondersteuningsplanraad (OPR) en één RvT lid is op bindende voordracht van de Deelnemersraad. Er vindt minimaal twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR. De RvT moet om goedkeuring worden gevraagd voor het jaarverslag, de begroting en het ondersteuningsplan. [In bijlage 4 is het verslag van de RvT opgenomen.](#)

De samenstelling van de RvT was per 31 december 2025 als volgt:

Naam
Dhr. J.J.C. de Custer (voorzitter)
Dhr. S.W.J. Baeten (vicevoorzitter)
Mevr. L.J. Braam - de Jong

De verdeling in de RvT is 67% mannen en 33 % vrouwen.

[In bijlage 5](#) is het overzicht van het rooster van aftreden en de (neven)functies opgenomen.

De RvT houdt toezicht volgens de Code Goed Toezicht. Zij houdt toezicht op het functioneren van het SWV en de directeur-bestuurder van het SWV op basis van een toezichtkader. Het doel van de Stichting is het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband passend onderwijs (art. 2.47 lid 2, Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020). De taken en bevoegdheden van de RvT zijn vastgelegd in de statuten van het SWV en in het vastgestelde toezichtkader. Beide documenten zijn terug te vinden op de website van het SWV VO Kop van Noord-Holland. Daarnaast kent de RvT verschillende reglementen, waaronder het reglement bezoldiging RvT.

Deelnemersraad

De aangesloten schoolbesturen hebben zitting in de Deelnemersraad. Hun taken en verantwoordelijkheden zijn statutair geborgd. De Deelnemersraad moet om instemming worden gevraagd over de:

- a. Vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie) en
- b. Vaststelling van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband.

De Deelnemersraad bestaat uit de 8 aangesloten schoolbesturen, één van de bestuurders functioneert als voorzitter van de Deelnemersraad.

De 8 aangesloten schoolbesturen met daaronder vallend hun scholen zijn per 31 december 2025:

Naam schoollocatie	Vestigingsplaats	Bestuur
OSG De Hogeberg	Den Burg	Stichting OSG De Hogeberg
RSG Wiringherlant	Wieringerwerf	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord
Lyceum aan Zee	Den Helder	Stichting Scholen aan Zee
Schakel aan Zee/Villa aan Zee	Den Helder	
Mavo aan Zee	Den Helder	
Beroepsonderwijs aan Zee	Den Helder	
Junior College	Julianadorp	
Praktijkschool De Pijler	Den Helder	Stichting Samenwerkingsschool Den Helder
Linie College	Den Helder	
Regius College Wilhelminalaan	Schagen	Stichting Pontis onderwijsgroep
Regius College Emmalaan	Schagen	
Regius College Oranjelaan	Schagen	
Regius College Hofstraat	Schagen	
Regius College Praktijkonderwijs	Schagen	
Vonk, locatie Boomgaard	Schagen	Vonk
VSO Het Molenduin	Schagen	Aloysius Stichting Onderwijs
VSO De Spinaker	Den Helder	Stichting Ronduit

1.1.1 Bestuur

Het bestuur bestaat uit een eenhoofdige directeur-bestuurder, vanaf 1 september 2024 is deze rol vervuld door mw. Drs. Sytske Feenstra als directeur-bestuurder ad interim.

De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting, de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV, de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het SWV, en is direct leidinggevende van de medewerkers in dienst van het SWV. Bestuurlijk is op het SWV de code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs van toepassing.

Good governance

De Governancecode Funderend Onderwijs 2025 (hierna: de code), zoals deze wordt gepubliceerd door de VTO3, wordt toegepast. De code rust op vijf kernprincipes die leidend zijn voor bestuur en toezicht:

1. **Verantwoordelijkheid:** De gezamenlijke opdracht om bij te dragen aan kwalitatief goed onderwijs en verantwoording af te leggen.
2. **Verbinding:** Samenwerking met stakeholders en aandacht voor de maatschappelijke rol.
3. **Lerend Vermogen:** Continu verbeteren van bestuur en organisatie.
4. **Integriteit:** Eerlijkheid en transparantie, met strikte regels voor belangenverstrengeling.
5. **Openheid:** Transparante communicatie en verantwoording naar de buitenwereld.

De rollen en verantwoordelijkheden tussen schoolbesturen en samenwerkingsverbanden zijn zo zorgvuldig mogelijk gescheiden. Het samenwerkingsverband treedt niet in de verantwoordelijkheden van de aangesloten schoolbesturen. De code stimuleert het bestuur en de RvT om de maatschappelijke opgaven van het SWV te realiseren. In 2025 is door het bestuur niet afgeweken van de code.

Horizontale verantwoording

Bij Good Governance hoort ook het op open wijze communiceren met en verantwoording afleggen aan belanghebbenden. De horizontale verantwoording is bedoeld om ouders, leerlingen, onderwijsinstellingen en overige betrokkenen in staat te stellen kennis te nemen van en input te leveren voor de kwaliteit van het samenwerkingsverband.

Het SWV verspreidt een aantal keren per jaar nieuwsbrieven aan de stakeholders om hen te informeren over ontwikkelingen binnen het SWV, professionaliseringsmogelijkheden en ontwikkelingen rondom passend onderwijs.

Voor het SWV worden de volgende stakeholders onderscheiden:

Primaire stakeholders hebben een primair belang bij de dienstverlening van het SWV. Hiermee vallen enerzijds de leerlingen en hun ouders en anderzijds de scholen van het SWV en hun medewerkers. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

Interne stakeholders hebben van binnenuit een belang bij de organisatie. Hieronder vallen de medewerkers van het SWV en de Ondersteuningsplanraad.

Externe stakeholders hebben belang bij de dienstverlening en resultaten van het SWV. Hieronder kunnen de 4 gemeenten in de Kop van Noord-Holland en de jeugdhulporganisaties die samenwerken bij trajecten voor leerlingen worden gerekend. Er wordt op overeenstemminggericht overleg gevoerd (OOGO) met de gemeenten over het ondersteuningsplan en de Onderwijszorgagenda Kop van Noord-Holland.

1.1.2. Deelnemersraad

De deelnemersraad is in 2025 regelmatig bijeengekomen. De twee voortgangsrapportages zijn besproken in de deelnemersraad. Daarnaast is meermalen gesproken over de (bekostiging van de) tijdelijke en kleinschalige onderwijsvoorzieningen en zijn de kaders voor de begroting besproken. De deelnemersraad heeft goedkeuring gegeven aan de begroting 2026.

Daarnaast heeft de deelnemersraad samen met de ALV van SWV Noord-Kennemerland haar goedkeuring gegeven aan de bestuurlijke fusie van de beide samenwerkingsverbanden.

1.1.3 Directieplatform

Iedere aangesloten school in het SWV heeft een vertegenwoordiger (locatiedirecteur of-leider) in het directieplatform. De directieleden van het platform dragen zorg voor de uitvoering van het beleid van het SWV op de eigen school, sparren hierover met elkaar in het platform en bereiden samen met de directeur-bestuurder beleid voor.

In 2025 is er twee keer een werkbijeenkomst met alle leden van het directieplatform én de ondersteuningscoördinatoren geweest. Tijdens deze werkbijeenkomsten werd constructief met elkaar gesproken en gewerkt aan onderwerpen als schoolaanwezigheid, het kwaliteitszorgprogramma Indigo en het versterken van de pedagogische basis.

Naast deze twee werkbijeenkomsten is het directieplatform nog twee keer zelfstandig bij elkaar geweest. Hierin is gesproken over hoe de vormgeving van de kleinschalige en tijdelijke onderwijsvoorzieningen binnen het SWV, ook in relatie tot de toename van het aantal TLV's binnen het SWV.

Aan het einde van de vergadering werd altijd een 'rondje langs de scholen' gehouden, waarbij scholen kort deelden wat er op hun school speelt. Mede hierdoor weten directeuren elkaar ook steeds beter tussen de vergaderingen door te vinden.

De opkomst bij al deze overleggen was in het algemeen goed tot zeer goed.

1.1.4 Overleg met MBO

Er vindt regelmatig overleg plaats met de (bestuurlijke) vertegenwoordigers van het MBO VONK. Deze vertegenwoordigers vertegenwoordigen ook het ROC Horizon College.

Op de agenda van dit overleg met het MBO stonden in 2025 onder meer de volgende punten:

- De aansluiting van het VO naar het MBO;
- Maatwerktraject;
- Voortgang regionaal programma Van School naar Duurzaam Werk;
- Methodische aanpak verzuim (Mazl-methodiek).

Daarnaast neemt het MBO net als de SWV Passend Onderwijs Kop van Noord-Holland deel aan de Themagroep Onderwijs en Sociaal Domein, waarin gesproken wordt over de onderwijszorgagenda in de vier gemeenten. Zie hoofdstuk 3.5.

1.2 Doelstellingen en taken

De stichting Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland heeft tot doel het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

De stichting heeft, ter uitvoering van de in artikel 2.47 lid 7 Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020¹), de volgende aan het Samenwerkingsverband wettelijk toegekende taken:

- a. Het vaststellen van een ondersteuningsplan;
- b. Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen die deelnemen aan het SWV;
- c. Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 en 4 op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- d. Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

¹ Zie voor de WVO 2020: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0044212/2022-08-01>

De centrale missie van het SWV luidt:

‘Alle leerlingen in het samenwerkingsverband stromen gediplomeerd en/of op het bij hem ²best passende niveau³ uit.’ en:

‘Voor alle leerlingen die daarbij ondersteuning nodig hebben, is passende hulp georganiseerd.’

Met het tijdig inzetten van de juiste expertise wordt binnen het onderwijs adequate ondersteuning van docent en leerling bereikt. De juiste ondersteuning op de juiste plek, waarbij de school vind- én werkplaats is.

1.3 Personeel

Het Samenwerkingsverband is werkgever en het personeel valt onder de CAO VO. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV en de aansturing van het personeel. Verder huurt het SWV de staf van de Pontis Onderwijsgroep in op de onderdelen personeels- en salarisadministratie, ICT, financiën en administratie. Met ingang van 1 januari 2026 is deze dienstverlening beëindigd. Administratiekantoor Groenendijk verzorgt de PSA, HR-ondersteuning en de financiële administratie vanaf die datum.

Personele ontwikkelingen

Vanaf september 2024 heeft het samenwerkingsverband een directeur-bestuurder ad interim, om de voorbereidingen te treffen voor de bestuurlijke fusie met SWV VO Noord-Kennemerland. Haar werkzaamheden zijn afgerond op 31 december 2025.

Daarnaast bestaat het personeel van het SWV uit de directiesecretaresse en drie consultants Passend Onderwijs. Een van de consultants verricht ook beleidsmatige taken en heeft een uitbreiding gekregen. Het personeelsbestand komt hiermee per 31 december 2025 uit 3,3 fte in loondienst en bestaat voor 100% uit vrouwen. In 2025 was er een bestuurssecretaris a.i. die het bestuur en de raad van toezicht ondersteunde.

1.3.1 Strategisch personeelsbeleid

Ten aanzien van strategisch personeelsbeleid kan het volgende worden opgemerkt: het huidige team binnen het bureau van het SWV zorgt voor een stabiele personele basis binnen het SWV.

Personeelsleden voelen zich op hun plek binnen het SWV en ervaren voldoende uitdagingen en ontwikkelmogelijkheden.

Vanaf zomer 2025 hebben de directeur-bestuurder en de beleidsmedewerker maandelijks beleidsoverleg gevoerd met het management van SWV VO Noord-Kennemerland. Daarnaast zijn er op de werkvloer ook stappen gezet:

- Er is een gezamenlijk professionaliseringsaanbod voor beide regio's
- Is er een gezamenlijke studiereis voor OCO's georganiseerd
- Zijn we een gezamenlijk traject gestart om tot een nieuw ondersteuningsplan te komen

²

³ Soms is dat een beschermde plaats in de dagbesteding, soms wordt de leerling toe geleid naar duurzame arbeid of naar een beschutte werkplek, vaak gaat de leerling naar een vervolgopleiding in MBO, HBO of WO.

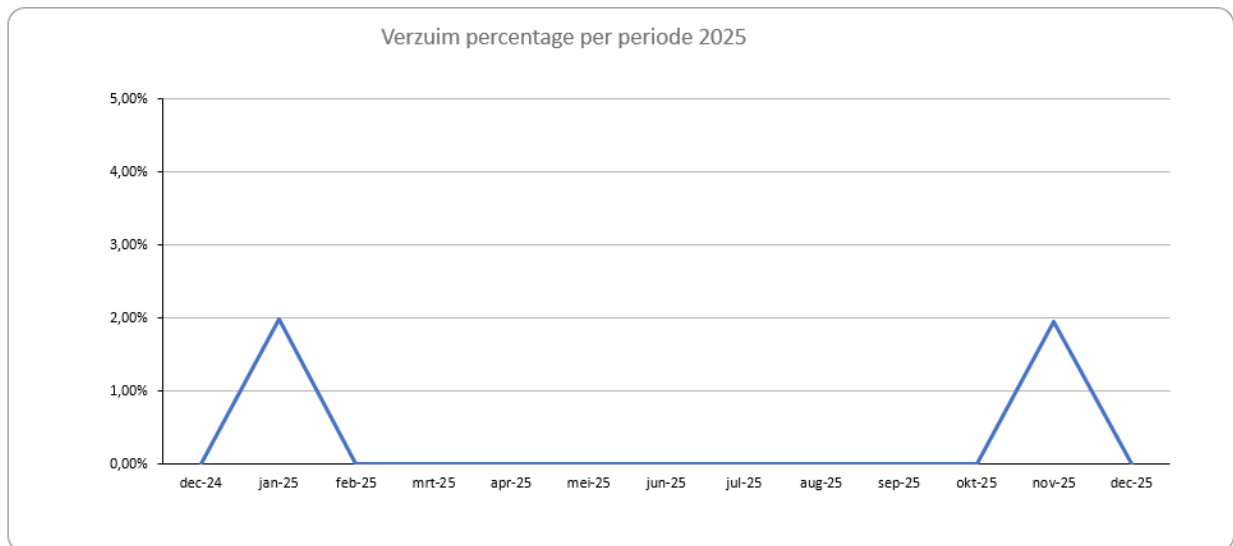
- In gezamenlijkheid zetten we in op de (door-)ontwikkeling van projecten die in beide SWV lopen
- Voeren we overleg over het verbeteren van de kwaliteit en streven we naar uitwisseling en kennisdeling met de collega's uit beide SWV-en.

1.3.2 Verzuim

Binnen het huidige personeelsbestand zijn geen langdurig zieke medewerkers. Er was in 2025 slechts sprake van kortdurend verzuim. Het verzuimpercentage is in 2025 gemiddeld 0,33 %.

Ten opzichte van 2024 is dit een gemiddelde stijging van 13% (0,29 % in 2024).

Het SWV voert, indien van toepassing, actief gesprekken met langdurig zieken over herstel en het opbouwen van werkzaamheden, en maakt gebruik van een externe Arbodienst. In het kader van kwaliteit, ziekte of kwantiteit, volgt het SWV het Pontis beleid ter beheersing van uitkeringen na ontslag.



Figuur 2: verzuimpercentage per maand over 2025

1.3.3 Professionalisering

Voor alle medewerkers is een individueel scholingsbudget beschikbaar, volgens de CAO VO.

De directeur-bestuurder stimuleert medewerkers hiervan gebruik te maken.

De medewerkers hebben in 2025 onder meer cursussen/workshops op het gebied van schoolaanwezigheid, overstappen po-vo, inclusief onderwijs, hoogbegaafdheid, trauma sensitief onderwijs en NT2 onderwijs. Daarnaast bezochten de medewerkers een paar keer per jaar een congres of conferentie ter inspiratie. Dit betrof de 24 uren sessie over inclusie, WEL in ontwikkeling en Inclusief onderwijs.

In september is een van de consultants Passend Onderwijs samen met de collega's van SWV VO Noord-Kennemerland en ondersteuningscoördinatoren van de scholen uit beide samenwerkingsverbanden op studiereis geweest naar Estland en Finland. De insteek van de reis was leren van en geïnspireerd worden door inclusieve scholen met een sterke ondersteuningsstructuur. Er zijn 9 scholen bezocht. Na elk bezoek aan een school hebben de deelnemers hun ervaringen uitgewisseld en de input aangeleverd zodat daar een mooi informatief boekje van is gemaakt om uit te delen. De deelnemers blijven elkaar ontmoeten als lerend netwerk, intervisiegroep, ondersteunend aan de plannen van het SWV Kop van Noord-Holland en SWV Noord-Kennemerland.

De inzichten opgedaan in deze studiereis zijn gepresenteerd in een overleg met het directieplatform en de ondersteuningscoördinatoren. De ervaringen en inzichten uit deze reis wordt gekoppeld aan het nieuwe ondersteuningsplan.

1.3.4 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR-P) bestaat uit alle personeelsleden die werkzaam zijn binnen het SWV. Dit heeft te maken met de geringe omvang van het personeelsbestand van het SWV. Hierdoor hebben ‘automatisch’ alle personeelsleden zitting in de MR-P. De MR-P heeft wekelijks overleg met de directeur-bestuurder over de lopende zaken binnen het SWV, het personeelsbeleid, de begroting en het jaarverslag.

De MR-P heeft in 2025 een positief advies gegeven op de jaarrekening en de begroting. Eén MR-P lid is als toehoorder altijd bij de OPR-vergaderingen aanwezig.

De MR-P is in 2025 geïnformeerd over de plannen rondom de intensivering van de samenwerking met SWV VO Noord-Kennemerland en heeft de MR-P een positief advies gegeven over de bestuurlijke fusie.

1.3.5 Werkdrukmiddelen

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is het expliciete recht op verlof en verlofsparen komen te vervallen. Voor 2024 en 2025 zijn voor deze PB-uren individuele afspraken gemaakt per medewerker hoe deze uren ingezet worden om de bestaande werkdruk te verlagen. Sommige medewerkers hebben ervoor gekozen deze middelen in te zetten voor ‘vrije tijd’ en andere medewerkers hebben voor (gedeeltelijke) uitbetaling gekozen.

Het SWV gaat jaarlijks met de medewerkers in gesprek om te komen tot een maatwerkafpraak over hoe deze middelen ingezet gaan worden in het aankomende jaar. Deze worden in een mutatie doorgegeven aan HRM en Financiën.

1.3.6. Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG)

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 over de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Bijgaand het overzicht van de nieuwe VOG's in 2025.

Er zijn geen nieuwe medewerkers in dienst gekomen in 2025 en voor de directeur bestuurder was voor de ingangsdatum een VOG aanwezig.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG niet aanwezig op ingangsdatum
Nieuwe medewerkers in loondienst	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe personen Niet in loondienst	Nee	-

1.3.7. Banenafpraak

Door de samenwerking met het SWV Noord-Kennemerland met onze eigen organisatie en de specifieke, hooggekwalificeerde expertise van het vaste personeel op het bedrijfsbureau (zoals

beleidsmedewerkers en consultants), is de ruimte voor het direct creëren van specifieke banen binnen de eigen formatie niet meer beperkt.

1.4 Ondersteuningsplanraad

Het SWV is vanuit de Wet passend onderwijs verplicht een OPR in te stellen. De leden worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen aan het SWV. De leden bestaan uit personeel van de scholen, ouders en wenselijk leerlingen. Helaas hebben er geen leerlingen zitting in de OPR.

De OPR is opgericht in 2013. De leden ontvangen een vacatievergoeding per bijgewoonde vergadering. Mevrouw Nijboer is voorzitter van de OPR, en mevrouw Koevoets is sinds zomer 2025 vicevoorzitter van de OPR.

Om de OPR ook vroegtijdig te betrekken bij zowel de jaarrekening als de begroting, spreekt de directeur-bestuurder samen met de financieel consultant deze stukken door met een afvaardiging van de OPR. Mevr. Koevoets en dhr. Bolster vormen de 'auditcommissie' van de OPR en brengen hun bevindingen binnen de OPR-vergaderingen mondeling uit in het besloten gedeelte waarbij de directeur-bestuurder niet aanwezig is.

De OPR heeft in 2025 een positief advies gegeven op het jaarverslag 2024 en de begroting 2026. Andere onderwerpen die de OPR met de directeur-bestuurder besprak waren onder meer de stand van zaken van het SWV aan de hand van voortgangsrapportages, het geïnformeerd houden van de achterban en het actualiseren van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Verder heeft de OPR een positief advies gegeven over de bestuurlijke fusie met SWV VO Noord-Kennemerland. Ook heeft de OPR een positief advies gegeven op de benoeming van de directeur-bestuurder en de RVT voor de nieuwe bestuursvereniging.

[Het jaarverslag van de OPR is opgenomen in bijlage 6.](#)

1.5. Ouder- en jeugdsteunpunt

Er is een korte rapportage gemaakt waarin is aangegeven hoeveel ouders en jongeren gebruik hebben gemaakt van het steunpunt. Vanuit ons SWV betrof het in 2025 zes ouders, er zijn geen jongeren die het steunpunt hebben benaderd. De kwaliteit van de informatie op de website van het SWV dient nog verbeterd te worden. Verder hebben we onderzocht of alle scholen uit ons SWV vanuit het schoolplan verwijzen naar het Ouder- en jeugdsteunpunt. Scholen die dit nog niet hadden gedaan, zijn hierop gewezen. Daarnaast hebben de ouders aangegeven behoefte te hebben aan meer visuele ondersteuning (overzicht soorten onderwijs/overzicht aanwezigen bij een MDO) wanneer zij gesprekken voeren met scholen en/of het SWV.

Verder zijn er in 2025 afspraken gemaakt met het Ouder-en jeugdsteunpunt in Noord-Kennemerland (JONK) en wordt vanaf 1 januari 2026 de bemensing van het Ouder-en jeugdsteunpunt via JONK vormgegeven. In november hebben we een kennismaking gehad met JONK om de onderwijskaart van de Kop toe te lichten en de werkwijze van het SWV. We hebben met elkaar een verkennend gesprek gevoerd hoe we elkaar kunnen aanvullen en waar en wanneer JONK kan verwijzen naar de consultants.

1.6 Samenwerking met gemeenten

Het SWV voert op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de gemeenten Texel, Den Helder, Hollands Kroon en Schagen, en het MBO onder meer over de aansluiting tussen onderwijs en zorg. Dit OOGO is ondergebracht in het zogenoemde portefeuillehouders overleg (PHO) Sociaal Domein en Onderwijs.

In het PHO participeren naast het SWV VO en de wethouders onderwijs/zorg/sociale zaken vanuit de vier genoemde gemeenten, ook de bestuurlijke vertegenwoordiging vanuit de kinderopvang, het SWV PO en het MBO.

In 2025 zijn er 4 PHO's Sociaal Domein en Onderwijs geweest.

Agendapunten in 2025 waren onder meer:

- Voortgang regionale onderwijs-zorgagenda/ onderwijs-zorgarrangementen
- De ontwikkeling van een regionale visie sociaal domein.
- Regionaal programma Van School Naar Duurzaam Werk
- Het Schoolaanwezigheidspact KNH.

1.7 Samenwerking met SWV PO Kop van Noord-Holland

De directeur-bestuurder van het SWV VO voert meerdere malen per jaar (collegiaal) overleg met de directeur-bestuurder van het SWV PO. Thema's die op de agenda staan zijn onder meer de overstap van het PO naar het VO (inclusief de instroom in het VSO), de voorbereiding op het OOGO/PHO en de ontwikkeling van een regionale onderwijs-zorgagenda, (hoog)begaafdheid, het dekkend netwerk en het leer- en ontwikkelrecht van leerlingen met een vrijstelling onder 5A. Najaar 2025 is met de schoolbestuurders uit het PO gesproken over het verbeteren van de samenwerking tussen PO en VO. Sinds schooljaar 2024-2025 voeren de consultants Passend Onderwijs regelmatig overleg met hun collega's vanuit SWV PO KNH. De doelgroep 10-14-jarigen die onder de groep (dreigende) thuiszitters vallen zijn samen in beeld gebracht, zodat er sprake kan zijn van een soepele overgang van het PO naar het VO. De VO-consulenten worden steeds eerder en frequenter betrokken bij kwetsbare leerlingen die de overgang van PO naar VO maken. In schooljaar 2024-2025 hebben de consultants deelgenomen aan multidisciplinaire overleggen (MDO's) van 90 leerlingen in groep 7 en 8, wat een enorme toename was ten opzichte van de voorgaande jaren. Na de start in het VO monitoren de consulenten of de overgang POVO goed is verlopen, of er voldoende passend onderwijs wordt aangeboden door het VO. Voor thuiszittende leerlingen in de leeftijd van 10-14 jaar wordt gewerkt met ingroeiplannen bij de overstap naar het VO, waarbij de verwachting is dat de leerlingen met behulp van dit plan kan instromen in het voortgezet (speciaal) onderwijs.

Verder is bij de start van het schooljaar een gezamenlijke Kick-off bijeenkomst georganiseerd voor alle stakeholders in de Kop van Noord-Holland rondom het thema "samenwerking PO-VO". De Kick-off is bezocht door 240 deelnemers uit het PO en VO en werd hoog gewaardeerd. Besloten is dit in 2026 wederom te organiseren.

1.8 Samenwerking met SWV in de regio

Rondom diverse onderwerpen wordt samengewerkt met de andere samenwerkingsverbanden passend onderwijs in de regio:

- Met SWV PO Kop van Noord-Holland en SWV PO en VO West Friesland is sinds 2023 een Ouder- en jeugdsteunpunt ingericht. Nadere informatie hierover staat vermeld op de website van het SWV.
- Met SWV VO Noord Kennemerland en SWV VO West Friesland onderdeel uit van de Coalitie Jeugdzorg Plus Noord-Holland Noord. Voor de regio Noord-Holland Noord wordt ook een plan van aanpak gemaakt in het kader van de nieuwe wet "van school naar duurzaam werk". De stand van zaken hiervan wordt beschreven in hoofdstuk 2.
- Samen met alle samenwerkingsverbanden PO en VO in Noord-Holland Noord is een subsidie "preventie thuiszitters" aangevraagd en toegekend in 2025. Zie verder in hoofdstuk 2.

1.8.1. Bestuurlijke fusie met samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland

De ambities om tot een bestuurlijke fusie over te gaan zijn besproken met de aangesloten schoolbesturen en de toezichthouders van beide SWV-en, deze zijn vastgelegd in een notitie "samen

verder”, Hierin zijn de intenties en ambities beschreven met een voorstel voor de governance-structuur. Na een positief advies van alle gremia zijn deze intenties omgezet in conceptstatuten voor de moedervereniging en de dochterstichtingen die worden gevormd per 1 januari 2026.

Governancestructuur bestuurlijke fusie

In de uitwerking van de bestuurlijke fusie is een aantal vraagstukken besproken, welke zijn samengevat in onderstaand beeld:



In oktober hebben we een “GO” gekregen van de aangesloten schoolbesturen en de raad van toezicht heeft haar goedkeuring gegeven aan de bestuurlijke fusie en de uitwerking ervan. Ook zijn er afspraken gemaakt over de werving en benoeming van zowel de raad van toezicht voor de moedervereniging en de benoemingsprocedure voor de directeur-bestuurder, zodat bestuur en toezicht zijn ingericht per 1 januari 2026.

Per 1 januari 2026 zijn de statuten van het SWV VO KNH gewijzigd en berust het zeggenschap bij de Bestuursvereniging Sterke Kinderen Noord-Holland Noord. Tezamen met de stichting samenwerkingsverband VO Noord Kennemerland vormen de Stichting SWV VO KNH en de Bestuursvereniging Sterke Kinderen Noord-Holland Noord per 1 januari 2026 een fiscale eenheid.

1.9. Klachten en bezwaren

Het SWV is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT), die is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Ouders, leerlingen en deelnemende schoolbesturen kunnen over het werk van het SWV klachten indienen bij de geschillencommissie passend onderwijs van de Stichting Onderwijsgeschillen. In 2025 is 1 bezwaar ingediend bij de Stichting Onderwijsgeschillen tegen een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs. Het bezwaar is ongegrond verklaard door de commissie.

Binnen de toelatingsprocedure voor speciaal onderwijs bestaat bij verschil van inzicht voor de ouders en de school de mogelijkheid bezwaar te maken. De procedure beroep en bezwaar is terug te vinden op de website van het SWV.

1.10 Privacy

Er is toestemming van ouders nodig voor bespreking van de leerling met voor de school externe hulpverleners, waaronder het SWV, en het inzetten van eventuele hulpverlening. De school heeft namelijk te maken met de Wet op de bescherming Persoonsgegevens en op aanvullende en specifieke wetgeving waaraan instellingen, zoals jeugdgezondheidszorg of leerplicht, gebonden zijn. Het gaat hierbij vaak om gevoelige zaken, waarbij de opstelling en aanpak van ouders en de gezinssituatie in het geding kunnen zijn. Dat maakt het des te meer noodzakelijk dat hierover zeer zorgvuldig met ouders gecommuniceerd wordt, waarbij het belang van het kind steeds voorop zal

staan en de bindende factor vormt. Alle scholen binnen het SWV beschikken over een privacyreglement. Hiervan wordt melding gemaakt in de schoolgids of het schoolplan.

Het SWV heeft een eigen privacyverklaring. Deze is terug te vinden op de website van het SWV. Het delen van privacygevoelige informatie met het SWV vindt via een apart afgesloten en beveiligd deel van de website van het SWV plaats. Daarnaast heeft het SWV met de gemeenten, het MBO en het SWV PO het privacy convenant thuiszitters afgesloten en handelt hiernaar.

Er zijn in 2025 geen nieuwe beleidsdocumenten opgesteld over informatiebeveiliging en privacy. In 2025 hebben zich geen datalekken voorgedaan.

1.11 Kwaliteit

Kwaliteit betreft enerzijds het goed functioneren en het op orde hebben van de processen en de organisatie binnen het SWV. In dit perspectief moet bijvoorbeeld gedacht worden aan een professionele planning & control en een kwaliteitscyclus zoals de 'PDCA-cyclus'. Anderzijds betreft het de kwaliteitscultuur in de dagelijkse onderwijspraktijk. Onderwijsprofessionals moeten steeds kiezen wat in een bepaalde situatie goed is voor een leerling. De professionele ruimte daartoe is niet vrijblijvend. Het vraagt de nodige expertise en ervaring, maar vooral ook reflectie en doorgaand leren om tot de beste kansen op goede onderwijsresultaten voor een leerling te komen.

Het SWV verzorgt altijd een jaarverslag, een begroting en er zijn tussenrapportages om de diverse geledingen op de hoogte te stellen en houden van de ontwikkelingen binnen het SWV. In de tussenrapportages en het jaarverslag is te lezen wat op grote lijnen de resultaten zijn: aantal thuiszitters, voortijdig schoolverlaters, groei of krimp in het speciaal onderwijs en de financiële resultaten.

In het SWV zijn de volgende indicatoren voor de kwaliteitsborging vastgesteld:

- Alle leerlingen hebben toegang tot passende arrangementen, de toeleiding naar arrangementen is voor alle leerlingen beschikbaar, op basis van de vastgestelde ondersteuningsbehoefte;
- De middelen van het SWV worden doelmatig en minimaal voor 75% ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen ingezet (realisatie in 2024 96% en in 2025 95 %);
- Via de jaarrekening en verantwoording wordt de inzet van middelen getoetst. Het SWV verantwoordt naast via de jaarrekening ook tussentijds via voortgangsrapportages;
- Kengetallen leerlingenstromen en de maatregelen in het kader van voortijdig schoolverlaten worden jaarlijks verzameld en beschreven;
- Er is verregaande afstemming met Jeugdhulp, leidend tot een integrale aanpak, in aansluiting op de ontwikkeling in het sociaal domein van de vier gemeenten;
- Missie en visie zijn helder en toegankelijk opgesteld en gerelateerd aan de wetgeving op passend onderwijs. Deze zijn terug te vinden in het ondersteuningsplan en op de website van het SWV;
- Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van alle deelnemers aan het SWV zijn eenduidig omschreven.
- In het kader van horizontale verantwoording is de overlegstructuur binnen het SWV doelmatig en gericht op de realisatie van het beleid van het SWV. Naast de overleggen in de RvT en de Deelnemersraad en is er structureel overleg met de directies van de scholen, het MBO, de MR-P, de OPR en de gemeenten. De consultants van het SWV voeren structureel

overleg met de ondersteuningscoördinatoren (OCO's) van alle aangesloten scholen, gericht op intervisie, kennisdeling en het uitvoeren van SWV-beleid;

- Er is een heldere en eenduidige procedure voor de toeleiding van leerlingen naar de extra ondersteuning, inclusief termijnen van vaststelling, beoordeling en bezwaar. Deze procedure is terug te vinden op de website van het SWV en wordt ten minste een keer per jaar besproken en geëvalueerd met de OCO's en de CTPaO om te bezien of de procedure nog steeds aansluit bij de dagelijkse praktijk;
- De rol van ouders bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring of een maatwerktraject is helder en toegankelijk verwoord. In beginsel is de school van herkomst van de leerling hiervoor verantwoordelijk.
- Het SWV heeft een onafhankelijk ouder- en jeugdsteunpunt⁴. Op de website vinden ouders en jongeren antwoorden op de meest gestelde vragen rondom Passend Onderwijs en kunnen ze in contact komen met een onafhankelijke medewerker voor advies. Het steunpunt neemt geen taken over van het SWV of de aangesloten scholen;
- Het interne toezicht wordt systematisch en planmatig uitgevoerd door de RvT, op basis van een toezichtkader.

⁴ Zie voor het ouder- en jeugdsteunpunt: <https://swvkopvannoordholland.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt-onderwijs/>

Hoofdstuk 2 Het SWV in cijfers en realisatie doelen ondersteuningsplan

Het samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland zet haar middelen in op onderstaande onderdelen die voortkomen uit het Ondersteuningsplan 2022-2026 waarbij met ambities, doelen en jaarplannen gewerkt wordt.

Dit hoofdstuk geeft per onderdeel de inhoudelijke resultaten weer, met een korte uitleg over de afwijkingen. De onderdelen zijn in overeenstemming met de begroting 2025.

Lasten per onderdeel	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Lichte ondersteuning VMBO	6.893.960	6.933.880	6.838.878
Versterken basisondersteuning	2.123.578	2.165.000	1.847.576
Onderwijs-Zorg	66.375	60.000	74.224
Bedrijfsvoering	753.521	661.000	761.078
Totaal	9.837.435	9.819.880	9.521.756
<i>Middelen ingezet tbv ondersteuning leerlingen</i>	9.381.779	9.453.880	9.062.800
<i>Zijnde bovengenoemde lasten exclusief Bedrijfsvoering + Loonkosten Consulenten</i>	95%	96%	95%

Figuur 3: uitputting per onderdeel 2025

Alvorens tot de evaluatie (van de lasten) per onderdeel over te gaan in hoofdstuk 3, zal eerst het SWV in cijfers worden weergegeven en de realisatie op de doelen uit het ondersteuningsplan.

2.1 Het SWV in cijfers

Het SWV wordt gevormd door 17 schoollocaties, waarvan er drie voortgezet speciaal onderwijs (VSO) aanbieden. Het VSO biedt onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen (Linie College), aan leerlingen met gedrags- en ontwikkelingsproblematiek (Spinaker) en aan leerlingen met leer- en gedragsproblematiek (Molenduin). De VSO-scholen ontvangen via DUO rechtstreeks hun bekostiging. Deze bekostiging is een automatische doorbelasting van DUO aan het SWV.

De reguliere VO-scholen, inclusief Pro, in de Kop van Noord-Holland geven aan in totaal 7.192 leerlingen onderwijs per 1 oktober 2024. Op 1 oktober 2025 is dit afgenomen tot 7.018 leerlingen. (6.748 leerlingen in reguliere VO en 270 in het Pro). Let op: de leerlingaantallen zijn op basis van de eigen opgaven van de verschillende scholen. De werkelijke aantallen kunnen nog afwijken.

					Prognose
Totaal VO-leerlingen:	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
OSG De Hogeberg	627	617	591	587	576
OSG De Hogeberg nieuwkomers	0	0	0	2	1
RSG Wiringherlant	929	948	979	963	973
RSG Wiringherlant nieuwkomers	0	9	2	2	6
Scholen aan Zee	2215	2217	2339	2260	2216
Scholen aan Zee nieuwkomers	121	182	134	85	116
Regius College	2852	2783	2686	2460	2352
Regius College nieuwkomers	2	1	0	0	0
Vonk loc. Boomgaard	577	586	592	558	508
Regius Praktijkonderwijs	148	136	143	122	128
Praktijkschool De Pijler	189	187	181	153	142
Totaal	7660	7666	7647	7192	7018

Figuur 4: ontwikkeling leerlingaantal regulier VO 2021-2025

Figuur 4 geeft per school aan hoe het leerlingaantal zich de afgelopen jaren heeft ontwikkeld. Het leerlingaantal in 2025 is nog steeds dalend ten opzichte van de voorgaande jaren.

De dalende trend van het aantal leerlingen in de regio in de afgelopen jaren, die zich tot 2023 had gestabiliseerd als gevolg van de sterke stijging van de nieuwkomers, zet per 1 oktober 2025 verder door. Het dempende effect van de nieuwkomers kan niet voorkomen dat het leerlingaantal per 1 oktober 2025 met 2,4% daalt. Voor 2026 wordt een stabilisering verwacht, in de jaren daarna is de verwachting dat de leerlingaantallen weer verder zullen dalen.

Praktijkonderwijs

Op 1 oktober 2025 was er sprake van (voorlopig) 270 leerlingen op de twee praktijkscholen in ons SWV. Verwacht wordt dat er een toename zal zijn van het aantal zij-instromers vanuit het VMBO als gevolg van de ingevoerde doorstroomtoets in het PO. Landelijk wordt gezien dat er een afname was van het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs, omdat er bij een dubbel advies vanuit het PO, bijvoorbeeld PRO-VMBO, er meer leerlingen met een dergelijk advies naar het VMBO gaan. Het eenvoudige advies Pro bestaat namelijk niet. Voor sommige leerlingen blijkt gedurende het eerste of tweede leerjaar dat praktijkonderwijs toch passender is, met als gevolg dat er sprake is van meer zij-instroom in het praktijkonderwijs.

VSO

- Het aantal VSO-leerlingen per 1 februari 2025 bedraagt 336. Ten opzichte van 1 februari 2024 (291 VSO-leerlingen) is sprake van een stijging met 45 leerlingen (15,4%).
- Het deelnamepercentage bedraagt 4,57% en ligt daarmee boven het landelijk deelnamepercentage.
- In de afgelopen jaren is sprake van een toename van het aantal afgegeven TLV's. Nadere analyse maakt duidelijk dat er sprake is van een afname van het aantal TLV-aanvragen vanuit het reguliere voortgezet onderwijs. Er is sprake van een verbreding van het aanbod in de reguliere VO-scholen, ook door de initiatieven "inclusief onderwijs en dekkend aanbod", zoals de TOM klas

bij het Regius en de Trajectklas bij Lyceum aan Zee. Er is wel sprake van een toename van het aantal TLV-aanvragen vanuit het reguliere PO en het SO. Dit vraagt nadere afstemming en afspraken maken met het SWV Kop van Noord-Holland PO en is een actiepoint voor het nieuwe ondersteuningsplan.

- De toename van het aantal VSO-leerlingen strookt niet met de bestuurlijke inzet om de komende jaren een daling van het aantal VSO-leerlingen te bewerkstelligen, we zien een grote toename in categorie 2. De ambitie van het samenwerkingsverband blijft om inclusiever onderwijs te realiseren en we streven ernaar dat het deelnamepercentage aan het VSO onder de 4 % blijft. In de begroting wordt ingezet op een getrapte afbouw van het aantal VSO-leerlingen gericht op een deelnamepercentage van 4% in 2030.

Deelname VSO	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
Categorie 1 (laag)	264	245	250	250	277	311
Categorie 2 (midden)	12	10	10	11	7	18
Categorie 3 (hoog)	10	11	11	10	7	7
Totaal	286	266	271	271	291	336
% SWV	3,57%	3,36%	3,41%	3,42%	3,89%	4,57%
% Landelijk	3,59%	3,77%	3,73%	3,89%	4,05%	n.n.b.

Figuur 5: ontwikkeling leerlingaantal regulier VSO 2020-2025

- Per 31 december 2025 zijn 341 actieve TLV's afgegeven. Deze TLV's kennen de volgende einddata:

	Einddatum 31-jul-26	Einddatum 31-jul-27	Einddatum 31-jul-28	Einddatum 31-jul-29	Einddatum 31-jul-30	Einddatum later	Totaal
VSO TLV categorie 1	93	75	56	44	19	29	316
VSO TLV categorie 2	8	7	-	-	6	-	21
VSO TLV categorie 3	3	-	1	-	-	-	4
Totaal TLV's	104	82	57	44	25	29	341

70% van de leerlingen met een TLV-beschikking gaat naar een VSO-school binnen onze eigen regio, 30 % gaat naar VSO-scholen buiten de regio, gedeeltelijk gaat dit om leerlingen die op het grensgebied met West-Friesland of Noord-Kennemerland wonen (zie verder jaarverslag CTPaO, in bijlage 7).

De ambitie van het samenwerkingsverband blijft om inclusiever onderwijs te realiseren en we streven ernaar dat het deelnamepercentage aan het VSO onder de 4% blijft.

2.2 Realisatie doelen uit het Ondersteuningsplan

De ambities zijn kort samengevat:

1. Realisatie van zo thuisnabij mogelijk onderwijs, passende ondersteuning en dekkend aanbod
2. Versterken doorgaande ontwikkelingen
3. Het verbeteren van de integrale samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp.

Twee keer per jaar evalueert het SWV in hoeverre de doelen uit het ondersteuningsplan zijn gerealiseerd, voortgang hiervan wordt beschreven in de voortgangsrapportages.

Realisatie ambities 2022-2026

Over de realisatie van de doelen uit het ondersteuningsplan zijn we positief gesteld, niet alleen in het afvinken ervan als (grotendeels) gehaald als in de beweging die we met elkaar maken naar inclusiever onderwijs in de Kop van Noord-Holland.

Hieronder het overzicht van de realisatie van de ambities.

Ambitie 1

Realisering van zo thuisnabij mogelijk onderwijs, passende ondersteuning en een dekkend aanbod

Doel	Resultaat	Jaar van realisatie	Status 12/2025	Toelichting
Het SWV heeft geen 'verwijtbare' thuiszitters.	Alle thuiszitters en risicoleerlingen zijn in beeld en er is contact over de voortgang	Gehele looptijd ondersteuningsplan		Per kwartaal wordt het aantal leerlingen met zorgwekkend verzuim en thuiszitters opgevraagd, consulents SWV bespreken de lijst per school en kijken welke mogelijkheden de leerlingen hebben om onderwijs te (blijven) volgen. Jaarlijks worden de leerlingen vanuit het PO (die in groep 7 en 8 zitten) besproken met het SWV PO, zodat er een goede overstap gemaakt kan worden. Met ingang van schooljaar 25-26 gaan we gebruik maken van Indigo. Indigo is een zeer klantvriendelijk programma waarmee we de risicoleerlingen en thuiszitters handiger kunnen monitoren.
	Alle scholen voeren actief beleid om verzuim en thuiszitten te voorkomen en de schoolaanwezigheid te vergroten en werken volgens de Mazl methode	2024		De meeste scholen hebben deelgenomen aan de training en coaching op het vergroten van schoolaanwezigheid middels data gestuurd werken (MD-MTSS raamwerk). Daarbij sluiten zij aan bij het opgestelde schoolaanwezigheidspact voor de vier gemeenten, SWV PO, SWV VO en MBO. De scholen ervaren dat veel elementen van de Mazl methode verwezen zijn in deze methodiek. Met de scholen die de training niet hebben gevolgd is het gesprek gevoerd wat zij nodig hebben om goed aan te sluiten bij de afspraken uit het pact

	Het SWV is altijd betrokken bij het afgeven van vrijstellingen 5A.	2023		Bij de afgifte van nieuwe vrijstellingen is het SWV betrokken. Bij het verlopen van een vrijstelling en een herhaalde nieuwe aanvraag is het SWV ook betrokken.
	Het SWV biedt maatwerktrajecten om thuiszitten en/of uit- of afstroom te voorkomen.	Gehele looptijd ondersteuningsplan		Op alle scholen bespreken de consulenten welke maatwerktrajecten ingezet en uitgevoerd kunnen worden
	Het SWV biedt maatwerktrajecten om leerlingen met een vrijstelling 5A onderwijs en educatie aan te bieden (leerrecht)	2023		Leerlingen met een vrijstelling 5A die in beeld zijn bij het SWV krijgen deels educatie aangeboden. Er zijn nog steeds jongeren met een vrijstelling 5A die niet bij het SWV in beeld zijn.
	Aantal thuiszitters (0,33% in 2021) daalt jaarlijks	Gehele looptijd ondersteuningsplan		Er is goed zicht op het aantal thuiszitters. Gebleken is dat veel van deze leerlingen kampen met psychische problematiek of is er sprake van complexe thuissituaties. Voor beide 'zorgen' is een goede samenwerking en goede samenwerkingsafspraken met de gemeente noodzakelijk over de inzet van jeugdhulp. Dat maakt dat dit doel (nog) niet helemaal behaald is. De verwachting is dat het schoolaanwezigheidspact wordt ondertekend in oktober/november. Het pact is een overeenkomst tussen het samenwerkingsverband (namens de scholen) en de gemeente waarmee we onderschrijven dat we ons gezamenlijk inzetten om vroegtijdig verzuim tegen te gaan en leerlingen verbonden houden met onderwijs. Daarnaast zetten we samen met de gemeente in op ontwikkeling van kernteams en collectieve OZA's waarbij jeugdzorg en onderwijs intensief samenwerken in het kader van preventie en hiermee ook het aantal thuiszitters terug te dringen.
We laten leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij leren en ontwikkelen, ook als een leerling extra ondersteuning nodig	Realiseren aanbod Havo/VWO met extra ondersteuning	2023		Gestart per schooljaar 2023-2024. Meer dan 80% van deze leerlingen stroomt door naar het reguliere onderwijs, soms met ondersteuning vanuit het OSP op school.

heeft of naar het VSO gaat.	Inventarisatie dekkend aanbod basis en extra ondersteuning op alle V(S)O scholen in het SWV.	2023		We verkennen met het SWV NK of we een gezamenlijk productenboek gaan samenstellen en/of dat we het aanbod vermelden op de websites. Met de schoolbesturen is in april 2025 afgesproken dat er vanaf schooljaar '25/'26 een aantal kleinschalige en tijdelijke onderwijsvoorzieningen starten (en doorgaan), zodat we in de gehele regio een dekkend aanbod hebben. Er zijn kwaliteitsafspraken en financieringsafspraken gemaakt over deze voorzieningen
	N.a.v. inventarisatie dekkend aanbod (binnen de mogelijkheden) compleet maken	Gehele looptijd ondersteuningsplan		Dit schooljaar hebben we lokaal meerdere kleinschalige voorzieningen opgericht. Binnen ons SWV voeren we continu het gesprek of ons aanbod dekkend genoeg is en waar we een aanbod nog verder kunnen ontwikkelen.
	In 2024 zijn nog twee initiatieven op de scholen gestart of verder uitgebouwd.	Gehele looptijd ondersteuningsplan		Naast de al gestarte kleinschalige voorzieningen (Trajectklas en de Leerroute) zijn er nieuwe initiatieven gestart na de zomervakantie 2025. Dit betreft: Op Maat Den Helder, Back Up klas SaZ en Regius TOM 2.0.

Ambitie 2

Versterken van de doorgaande ontwikkelingen

Doel	Resultaat	Jaar van realisatie	Status 12/2025	Toelichting
We bieden alle leerlingen de juiste ondersteuning in zijn schoolloopbaan	Voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben is een OPP opgesteld	2023		Alle leerlingen die binnen het OSP (of die gebruik maken van één van de voorzieningen) extra ondersteuning krijgen, hebben een OPP.
	Het SWV biedt maatwerktrajecten aan daar waar de basisondersteuning en de aanvullende ondersteuning in het OSP niet afdoende is binnen het VO	2023		In het kader van het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030 heeft het SWV samen met SWV NK de basisondersteuning omschreven. In combinatie met de kleinschalige voorzieningen is er daarmee sprake van een redelijk dekkend aanbod

				en is er in een incidenteel geval nog een maatwerktraject noodzakelijk.
	Er is VSO voor de leerlingen die dat nodig hebben	2024		Voor alle leerlingen binnen het SWV is er een plek binnen het VSO, indien dit noodzakelijk is. Er staan op dit moment geen jongeren op wachtlijsten voor VSO.
VO en VSO benutten elkaars expertise	Versterken ondersteuning expertise VO met kennis vanuit het VSO	2024		Rondom casuïstiek wordt goed samengewerkt tussen VO en VSO-scholen. Op beleidsniveau is nog meer mogelijk en daar wordt actief aan gewerkt (voorbeeld: Helden overleg inclusief onderwijs).
	Maatwerktraject in het VO realiseren met inzet en expertise vanuit het VSO	2024		Rondom casuïstiek weten VSO en VO elkaar steeds beter te vinden. Hiermee proberen we scherp te stellen of en wanneer de leerling beter een overstap kan maken naar het VSO, of dat de leerling met maatwerk (eventueel in één van de voorzieningen) weer kan toewerken naar instroom regulier.
De school van inschrijving voert regie over het ondersteuningstraject van de leerling op school. Scholen vragen bij ouders en leerlingen de tevredenheid over het doorlopen ondersteuningstraject op.	Inzicht in kwaliteit en tevredenheid ondersteuningspunten (OSP)	2023		Hier hadden we als samenwerkingsverband nog onvoldoende zicht op en sturing op. Rond de zomer 2025 hebben we met alle scholen een kwaliteitsgesprek gevoerd waarin onder meer is gesproken over de OSP's. Verder is een leerteam opgesteld voor de OSP-medewerkers.
Bureau SWV faciliteert lerende netwerken en organiseert expertbijeenkomsten	Ontwikkeling kennis en expertise op scholen op alle niveaus	2023-2024		Is een doorlopende activiteit, die goed functioneert. Het professionaliseringsaanbod wordt goed gebruikt en we onderzoeken indien wenselijk welke scholing we incompany kunnen aanbieden. Daarnaast zijn er meerdere lerende netwerken actief.

Hoofdstuk 3 Evaluatie van de lasten per onderdeel

3.1. Lichte ondersteuning VMBO

Het onderdeel *lichte ondersteuning VMBO* omvat de overdrachten van LWOO-gelden aan de schoolbesturen.

In februari 2015 is besloten tot opting-out voor de LWOO-middelen, ingaande 1 januari 2016. Dit houdt in dat de criteria voor de toewijzing van de LWOO-middelen zijn losgelaten, waardoor er nu ook niet meer gesproken wordt van LWOO, maar van lichte ondersteuning VMBO.

Vanaf 2022 is er geen verplichte afdracht meer en de overdrachtsgelden worden 1 op 1 overgeheveld naar de VO-scholen. Gekozen is om de middelen in zijn geheel op basis van een verdeelsleutel (aantal leerlingen per 1 oktober 2012) aan de vmbo-scholen met een LWOO-licentie toe te kennen. Dit geldt gedurende de looptijd van de huidige bekostigingssystematiek. Alle scholen voor VMBO binnen het SWV hebben een LWOO-licentie.

Inmiddels is bekend dat met de nieuwe bekostigingssystematiek OCW voornemens is om de bekostiging van samenwerkingsverbanden VO voor LWOO in belangrijke mate te gaan baseren op de risico-indicator onderwijsachterstanden leerwegondersteunend onderwijs (RIOA-lwoo) die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) eerder in opdracht van het ministerie heeft ontwikkeld. De ingangsdatum van deze nieuwe bekostigingssystematiek is nog onbekend.

De inzet van deze middelen verschilt per school, maar in het algemeen kan gezegd worden dat de middelen deels worden ingezet om kleinere klassen in het VMBO te maken, waardoor er in de klas meer aandacht aan de leerling kan worden besteed. Daarnaast is op een aantal scholen een voorziening ingericht speciaal voor vmbo-leerlingen die dreigen uit te vallen en/of intensievere begeleiding nodig hebben tijdens hun reguliere lessen. Ook zijn er leerlingbegeleiders of andere ondersteuners met inzet van deze middelen op scholen aan het werk.

De schoolbesturen hebben een schriftelijke verantwoording aangeleverd aan het SWV over de besteding van de lichte middelen VMBO.

Financieel resultaat lichte ondersteuning VMBO

Lichte ondersteuning VMBO	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Vershil tov begroting
Overdracht LWOO en PRO middelen	6.893.961	6.933.880	-39.919
Totaal	6.893.961	6.933.880	-39.919

De lichte ondersteuning VMBO wijkt € 40.000 positief af van de begroting. Omdat dit de lichte ondersteuningsmiddelen VMBO betreft heeft dit verschil geen invloed op het totaalresultaat. De ontvangen gelden worden volledig doorbetaald aan de schoolbesturen voor 2025. Er is sprake geweest van een correctie op de leerlingaantallen ten opzichte van de begroting, hierdoor zijn de baten ook lager uitgevallen. Deze afwijking is marginaal.

Mochten in de toekomst, door de beoogde nieuwe bekostigingssystematiek o.b.v. herziene indicatoren, de middelen voor lichte ondersteuning VMBO naar beneden worden bijgesteld vanuit de overheid, zullen de scholen ook een lager bedrag ontvangen.

Voor de PRO middelen lijkt de nieuwe bekostigingssystematiek uit te gaan van rechtstreekse bekostiging zonder tussenkomst van het SWV.

Bij het opstellen van de begroting 2025 werd duidelijk dat de inkomsten voor het PRO hoger zijn dan de afdracht aan DUO. In tegenstelling tot 2024 is het deelnamepercentage PRO t.o.v. het totaal aantal leerlingen regulier VO (3,85%) lager dan het deelnamepercentage PRO in 2012 (4%). Om die reden zijn aan het PRO extra ondersteuningsmiddelen toegekend naast de verplichte afdracht door DUO. Namelijk het verschil tussen de baten en de afdracht.

3.2. Versterken basisondersteuning

Om te komen tot een stevige basisondersteuning op elke schoollocatie voor regulier VO, wordt deze basisondersteuning met inzet van middelen van het SWV versterkt door middel van een ondersteuningspunt (OSP) dat zich richt op leerling, ouder én docent. Elke reguliere VO-school in het SWV, met uitzondering van het PRO, heeft een (of meerdere) OSP's. Leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de school vanuit de basisondersteuning kan bieden, worden door de ondersteuningscoördinator (OCO) en/of teamleider (in overleg met de mentor/coach) bij het intern zorgteam aangemeld. Nadat uit dit overleg gebleken is dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling overstijgend is dan dat wat de school zelf in huis heeft, kan de leerling aangemeld worden voor het OSP.

Voorwaarde voor de aanmelding en de begeleiding in het OSP is het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) waarmee de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, hun docenten en hun ouders in kaart wordt gebracht volgens de methode Handelingsgericht Werken (HGW). De ondersteuning in de school maar buiten de klas, bestaat uit tijdelijke begeleiding door het OSP en alle verdere begeleiding van leerlingen buiten de klassituatie. "Tijdelijk" betekent dat een leerling in principe de reguliere lessen volgt en daarnaast, afgestemd op de ondersteuningsbehoefte, begeleiding van het OSP krijgt. De voortgang/verbetering wordt periodiek geëvalueerd met de leerling, ouders, mentor/coach, en in het interne overleg van de school.

Met de extra ondersteuning binnen het OSP moeten leerlingen in staat zijn om hun schoolloopbaan op de eigen reguliere VO-school te doorlopen om daarmee uitstroom richting het VSO te voorkomen. Uit de verantwoordingen van de scholen blijkt dat dit voor 90% van de leerlingen slaagt.

Op alle scholen nemen gemiddeld 10% van de leerlingen deel aan het OSP, waarbij het meestal extra ondersteuning betreft bij de leerwerkhouding of vanwege sociaal emotioneel functioneren. Begin 2025 hebben de scholen een vragenlijst ingevuld over de afspraken basisondersteuning, welke zijn besproken in de kwaliteitsgesprekken die door het SWV met iedere school worden gevoerd.

De bevindingen zijn:

- De afspraken betreffende basisondersteuning worden door alle scholen goed uitgevoerd
- Alle scholen hebben in hun schoolgids informatie opgenomen over hun schoolondersteuningsprofiel.
- In alle schoolgidsen is ook een verwijzing opgenomen naar het ouder- en jeugdsteunpunt.
- Op het gebied van docentvaardigheden is nog winst te halen op alle scholen (27% gerealiseerd).
- Op het gebied van onderwijsaanbod is verbetering nodig ten aanzien van:
 - NT2
 - Meer-en hoogbegaafdheid
 - Spraak-taalproblematiek
 - Dyscalculie

Deelname ondersteuningspunten	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen OSP	1042	893	781	747	789
% leerlingen in OSP t.o.v. totaal aantal leerlingen regulier VO exclusief PRO	14,4	12,2	10,7	10,6	11,7
Aantal jongens/meiden OSP	631/410/ 1*	525/366/ 2*	437/343/ 2*	398/344/ 5*	409/375/ 5*
Ondersteuningsbehoeften (multiproblematiek mogelijk):					
-leer werk houding	706	553	458	395	410
-gedrag	263	241	236	291	278
-sociaal emotioneel	504	490	454	410	444
-docentondersteuning	40	13	8	10	7
-opvoedondersteuning	10	4	3	2	4
-lichamelijk	65	62	54	60	64
-verzuim	54	37	48	46	66
-overgang VSO-VO	5	2	5	7	14
-verwerken ingrijpende gebeurtenis	46	23	20	14	29
Verblijfsduur OSP					
0-3 maanden	28%	18%	10%	5%	12%
3-6 maanden	18%	14%	13%	15%	14%
6-9 maanden	11%	9%	12%	15%	11%
9-12 maanden	9%	17%	15%	15%	14%
1-2 jaar	23%	25%	33%	26%	25%
>2 jaar	11%	17%	17%	24%	24%
Ondersteuning meest ingezet in leerjaar	3 en 4	2, 3 en 4	2 en 3	2 en 3	3 en 4

*non-binair

Figuur 6: geeft aan welke vormen van ondersteuning door het SWV de afgelopen jaren zijn gegeven aan de leerlingen op de scholen in de OSP's.

Naast de inzet op de OSP's (3.2.1) omvat het versterken van de basisondersteuning nog een aantal andere aspecten, te weten:

- De aanpak voortijdig schoolverlaten (3.2.2)
- Hoogbegaafdheid (3.2.3)
- Ontwikkelen inclusiviteit en dekkend aanbod van voorzieningen (3.2.4)
- Professionalisering (3.2.5)

Deze onderdelen worden hierna, tezamen met de financiële resultaten, per onderdeel nader toegelicht.

Versterken basisondersteuning	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Vershil tov begroting
Basisformatie ondersteuningspunten	1.695.919	1.690.000	5.919
Aanpak vroegtijdig schoolverlaten	50.578	50.000	578
Hoogbegaafdheid	53.968	100.000	-46.032
Ontwikkeling inclusiviteit en dekkend aanbod doelgroepen	286.588	310.000	-23.412
Professionalisering	36.525	15.000	21.525
Totaal	2.123.578	2.165.000	-41.422

3.2.1. Basisformatie ondersteuningspunten

De *basisformatie ondersteuningspunten* omvat de kosten voor de bemensing van de OSP's op de

reguliere VO-scholen m.u.v. het PRO. Het SWV maakt maandelijks de middelen voor dit onderdeel over aan de schoolbesturen. Alle scholen leggen verantwoording af over de inzet van deze middelen ten behoeve van het in stand houden van de ondersteuningspunten. Uit deze verantwoording blijkt dat alle scholen deze middelen rechtmatig en doelmatig inzetten.

Financieel resultaat basisformatie ondersteuningspunten

De basisformatie ondersteuningspunten wijkt licht negatief af van de begroting (€ 6.000). Dit is het gevolg van de iets hogere prijsbijstelling dan begroot.

3.2.2 Aanpak vroegtijdig schoolverlaten

Het onderdeel *aanpak vroegtijdig schoolverlaten* omvat de middelen die het SWV ontvangt in het kader van het terugdringen van vroegtijdige schoolverlaters (VSV).

De scholen binnen het SWV VO Kop van Noord-Holland vallen samen met het MBO onder RMC-regio 23 Kop van Noord-Holland. In gezamenlijkheid met het MBO werken de scholen binnen het SWV aan het minimaliseren van voortijdig schooluitval (VSV).

Binnen de subsidiegelden VSV is afgesproken dat het SWV een deel van deze gelden ontvangt om OSP's in stand te houden. De scholen zijn verantwoordelijk voor het functioneren van de OSP's en daarom worden de VSV-middelen door het SWV rechtstreeks doorgesluisd naar de reguliere scholen voor voortgezet onderwijs.

Op de OSP's wordt dagelijks gewerkt met de leerlingen en zo getracht ook voortijdig schoolverlaten te voorkomen. De algemene ervaring is dat door inzet van het OSP de leerlingen langer en beter bediend kunnen worden op hun ondersteuningsvragen, waardoor ze met ondersteuning en begeleiding langer op de school van inschrijving kunnen blijven, meestal met het behalen van een diploma, maar soms met afstroom naar een ander niveau of een mbo.

Bij een aantal leerlingen blijkt dit niet haalbaar. Vanuit de analyse van het SWV is gebleken dat dit vaak gaat om leerlingen met psychische problematiek of dubbele diagnoses, waarbij is gebleken dat zorg voorliggend is en de leerling afhankelijk is van jeugdhulpverlening. Voor deze leerlingen wordt met inzet van het OSP en het SWV onderzocht welke vorm van maatwerk mogelijk is om vervolgens weer zo volledig mogelijk deel te kunnen nemen aan onderwijs.

Naast de uitvoering van de huidige VSV-regeling, die verlengd is tot 1-1-2026, zijn in de regio Noord-Holland Noord voorbereidingen getroffen voor de nieuwe wetgeving "van school naar duurzaam werk".

De wet 'Van school naar duurzaam werk' heeft als hoofddoel de aansluiting tussen (mbo-)onderwijs en de arbeidsmarkt te verbeteren. Het bevordert kansengelijkheid door jongeren (tot 27 jaar) met een afstand tot de arbeidsmarkt beter te begeleiden naar een duurzame, economisch zelfstandige positie.

Hiervoor zijn vier hoofdlijnen gesteld met totaal acht maatregelen.

Met name hoofdlijn 1 draagt bij het tegengaan van voortijdig schoolverlaten.

Hoofdlijn 1: Leerling-Studentreis onderwijs	Maatregel 1: Verlagen uitval en overgang vo-mbo Maatregel 2: Nieuwkomers
Hoofdlijn 2: Leerling-Studentreis overstap van onderwijs naar werk	Maatregel 3: Verbreden aanbod leren en werken Maatregel 4: Stage, bpv, overstap werk
Hoofdlijn 3: Jongerenreis werk	Maatregel 5: Begeleiden naar startkwalificatie, passende uitstroom Maatregel 6: Stimuleren zelfontwikkeling

Hoofdpijn 4: Netwerkreis professionals	Maatregel 7: Professionaliseren professionals Maatregel 8: Heldere regieafspraken overstap met digitaal systeem
---	--

Financieel resultaat aanpak voortijdig schoolverlaten

Het resultaat is in lijn met de begroting.

3.2.3 Hoogbegaafdheid

Kader en doelen

Vanuit het SWV hebben we als doel gesteld dat we HB-leerlingen zoveel als mogelijk in onze regio willen bedienen. (Hoog)begaafdheid behoort tot de basisondersteuning en om dit in te bedden hebben we grote stappen gezet. We hebben SWV breed de LICH-training aangeboden. Deze training is meerdere keren aangeboden en elke keer zit de training vol met docenten, ondersteuning, teamleiders en directie van alle scholen uit ons SWV. Dit maakt dat we een 'olievlek' op het gebied van HB hebben gerealiseerd.

Uitvoering

De vier HAVO- en VWO-scholen binnen het samenwerkingsverband werken samen aan een plan om meer- en hoogbegaafde leerlingen beter te ondersteunen. Deze scholen richten zich op de scholing van docenten, aangeboden door het SWV, waardoor kennis binnen de scholen wordt verspreid. De scholen vormen werkgroepen die zich bezighouden met het compacten, versnellen en verrijken van het onderwijs. Enkele scholen hebben een coördinator aangesteld om binnen de school prioriteit te geven aan hoogbegaafdheid en de ontwikkeling van het basisaanbod hiervoor. Er wordt ingezet op het versterken van de samenwerking met het primair onderwijs (PO) om een doorgaande lijn te ontwikkelen en hoogbegaafde leerlingen die naar het voortgezet onderwijs (VO) gaan langer te volgen, zodat er beter kan worden aangesloten bij hun ondersteuningsbehoefte.

De werkgroep hoogbegaafdheid, bestaande uit vertegenwoordigers van alle vier de scholen, komt regelmatig bijeen en heeft onder meer een bezoek gebracht aan een school voor hoogbegaafde leerlingen voor informatie en inspiratie. Besproken onderwerpen in de werkgroep zijn onder andere: compacten/verrijken/versnellen, tekst voor het schoolondersteuningsplan, ontwikkeling van een 'menukaart' met verschillende routes, urgentiebesef bij de schoolleiding, en versterking van de basis. Deze onderwerpen komen zowel uit lopende zaken als uit kwaliteitsgesprekken die het SWV met de scholen heeft gevoerd over de subsidie. De LICH-training is opnieuw aangeboden en goed bezocht.

In november 2025 zijn kwaliteitsgesprekken met de deelnemende scholen gevoerd om de subsidieronde te evalueren en vooruit te kijken naar het nieuwe kalenderjaar.

Binnen de werkgroep hoogbegaafdheid is afgesproken dat de rol en intensiteit van de werkgroep verandert, maar wel dat de werkgroep blijft bestaan. Er zal in schooljaar 2025-2026 ingezet worden op het verstevigen van de basisondersteuning. Er zullen een aantal bijeenkomsten worden georganiseerd die gericht zijn op de teamleiders, docenten en de ondersteuning.

Financieel resultaat Hoogbegaafdheid

De subsidies zijn toegekend op basis van cofinanciering. Deze cofinanciering bestaat voor het grootste deel uit een bijdrage in natura, te weten de formatieve inzet van HB-coördinatoren en/of de stuurgroep en werkgroepleden. De daadwerkelijke subsidiegelden worden onder meer ingezet voor inhuur van externe begeleiding en voor het volgen van een opleiding.

De werkelijke kosten over 2025 wijken € 46.000 positief af van de begroting als gevolg van lager uitgevallen kosten.

Vanaf 1 januari 2026 worden de middelen voor de ondersteuning van (hoog)begaafde leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs structureel verankerd in de bekostiging van samenwerkingsverbanden.

3.2.4 Ontwikkeling inclusiviteit en dekkend aanbod van voorzieningen

Jaarlijks evalueren we of het aanbod in onze regio dekkend is voor alle ondersteuningsvragen die er binnen ons samenwerkingsverband zijn. Actiepunten uit eerdere evaluatiemomenten hebben geleid tot een aantal initiatieven op schoolniveau om inclusiever en thuisnabij te werken.

Vanaf 2023 is er een aantal initiatieven gestart, waarin een specifiek aanbod voor een groep leerlingen in een kleinere onderwijssetting wordt aangeboden. Vanaf 1 augustus 2025 is er sprake van een uitbreiding van deze kleinschalige en tijdelijke onderwijsvoorzieningen. In samenspraak met de deelnemersraad en het directieplatform zijn uitgangspunten vastgesteld voor kwaliteitszorg en monitoring en afspraken gemaakt over de medefinanciering door het SWV.

De doelen van deze voorzieningen zijn:

1. Het realiseren van inclusiever onderwijs door het inrichten van het onderwijs in een regio (gemeente/Kop van Noord-Holland) als inclusieve leeromgeving.
2. De schoolaanwezigheid van jongeren te vergroten om schooluitval te voorkomen.
3. Begeleiding richting terugkeer naar school na een periode van schoolafwezigheid.
4. Via een tijdelijke maatwerkconstructie onderzoeken welke vervolgroute wenselijk is voor de leerlingen:
 - a. Naar regulier onderwijs
 - b. Met lichte ondersteuning vanuit OSP
 - c. Met intensieve ondersteuning vanuit OSP
 - d. Naar gespecialiseerd onderwijs.
5. Waarbij de ambitie is dat voor 80 % van de leerlingen regulier onderwijs de vervolgroute is.

Vanaf 2023 hebben we de volgende kleine en tijdelijke onderwijsvoorzieningen binnen ons SWV:

- OpMaat Klas Molenduin, een samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp vanuit Parlan, om de thuiszittende leerlingen uit het VSO (PRO) via een intensief traject weer klaar te maken voor het onderwijs. Deze voorziening is een onderwijs-zorgarrangement.
- Maatwerktraject VO-MBO (onderwijs-zorg) door Startcentrum Schagen (samenwerking tussen VONK en Regius College) voor leerlingen die zijn uitgevallen in het VO en ondersteuning hebben van jeugdhulp, om binnen een schooljaar toe te werken naar een Entree diploma en daarna verder door te stromen in het MBO.
- Lyceum aan Zee heeft vanaf schooljaar 2023-2024 de Trajectklas, gericht op onderbouw leerlingen Havo/VWO leerlingen (o.a. met ASS kenmerken).
- Leerroute Regius voor leerlingen uit de regio Schagen die uitvallen/thuiszitten in het reguliere onderwijs op alle niveaus. Via het aanbieden van een aparte onderwijsroute krijgt een aantal van deze leerlingen de ruimte om te werken aan de ontwikkeling die voor hen op dat moment belangrijk is, waarbij terugkeer naar regulier onderwijs de ambitie is. De leerlingen hebben een eigen lesprogramma afgestemd op niveau, tempo en leerstijl. Het gaat om een kleinschalige en persoonsgerichte leerroute.

Nieuwe initiatieven die zijn gestart in 2025-2026 betreffen:

- Back Up klas Den Helder, gericht op leerlingen met externaliserende problematiek
- Den Helder OpMaat, gericht op (dreigende)thuiszitters vanuit regulier PO/VO en VSO

- TOM-klas 2.0 Regius, gericht op leerlingen met externaliserende problematiek
- Stagebegeleiding Schagen voor Pro-zml –leerlingen
- Time-in klas Texel zal waarschijnlijk in 2026 starten
- De Trajectklas Wiringherlant zal waarschijnlijk in 2026 starten.

Op basis van een projectplan heeft het samenwerkingsverband beschikkingen afgegeven voor de uitvoering van de hiervoor genoemde initiatieven.

Financieel resultaat Ontwikkeling inclusiviteit en dekkend aanbod doelgroepen

Het resultaat op *ontwikkeling inclusiviteit en dekkend aanbod doelgroepen* wijkt € 23.000 positief af van de begroting. De belangrijkste oorzaak hiervoor is dat, hoewel er nieuwe initiatieven zijn gestart in 2025, deze wat later zijn gestart dan in de begroting voorzien waardoor de kosten lager uitvallen.

3.2.5 Professionalisering

Professionaliseringsaanbod

- Vanaf 2025-2026 is er sprake van een gezamenlijk professionaliseringsaanbod met SWV VO NK. We bieden een zeer uitgebreid scholingsaanbod aan, van thema-café's tot trainingen als executieve functies, meldcode of meidenvennijn. Dit aanbod is samengesteld na uitvraag bij diverse gremia.

Wanneer we binnen het SWV van de Kop signaleren dat er behoefte is om een training in company aan te bieden, zorgen we ervoor dat dit tot stand komt.

In schooljaar 2025 hebben we de volgende trainingen in company aangeboden:

- Trauma sensitief werken
- MAZL en Schoolaanwezigheidteams
- Studiereis OCO's
- Schoolaanwezigheid

Kwaliteitscultuur

Bij alles wat we organiseren en financieren willen we de betrokkenen stimuleren om zicht te houden op de kwaliteit en gezamenlijk te leren van wat goed werkt en wat beter kan. Kortom, we willen een kwaliteitscultuur waarin het leren, van en met elkaar, centraal staat. Dit leidt tot het cyclisch versterken van de kwaliteit van ons aanbod in het kader van passend onderwijs. Een sterke kwaliteitscultuur ontstaat in een context waarin professionals samen leren, elkaar ontmoeten, ruimte nemen om te vertragen en elkaar inspireren. De doorontwikkeling van de bestaande voorzieningen en initiatieven ontwikkelen we hiermee door en er vindt kruisbestuiving plaats tussen voorzieningen, reguliere scholen en andere partners. Om het van en met elkaar leren concreet te maken zijn de volgende uitgangspunten leidend:

- Samen leren (bijv. casuïstiek bespreken, leernetwerken en gezamenlijke reflectie)
- Inspireren (bijv. delen van expertise, conferenties en goede praktijkvoorbeelden)
- Ontmoeten (bijv. tussen professionals van voorzieningen, consultants en scholen)
- Vertragen (bijv. ruimte voor reflectie, lange termijnvisie en strategische stappen)

Er wordt ingezet op een cyclische aanpak waarin reflectie, uitwisseling en ontwikkeling structureel zijn ingebed.

In 2025 zijn er in dit kader bijeenkomsten georganiseerd voor de betrokkenen bij de kleinschalige voorzieningen, betrokken bij hoogbegaafdheid in de school en ontmoetingen georganiseerd voor de medewerkers van de OSP's.

Financieel resultaat Professionalisering

Het resultaat op *professionalisering* wijkt € 21.500 negatief af van de begroting. De belangrijkste oorzaak hiervoor is de start van het project Schoolaanwezigheid met Spoor 9. Deze kosten worden gedekt uit de subsidie af- en ombouw gesloten jeugdhulp en de subsidie Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen.

3.3 Overige relevante ontwikkelingen m.b.t. lichte ondersteuning

3.3.1. School aan-en afwezigheid

Als SWV vragen we ieder kwartaal de leerlingen met zorgwekkend verzuim op bij de scholen. Deze gegevens dienen als grondslag voor de inspectierapportage aan het ministerie. Sinds september wordt er gewerkt met het programma Indigo. Hierin voeren de scholen de leerlingen met zorgwekkend verzuim in. Hieruit kunnen we het aantal thuiszittende leerlingen volgende de definitie van Ingrado: *“een leerplichtige jongere (5-16 jaar, of 16-17 jaar met kwalificatieplicht) die staat ingeschreven op een school of instelling en langer dan vier weken aaneengesloten afwezig is zonder geldige reden”*.

Naast deze groep leerlingen, verzamelt het SWV gegevens over leerlingen met zorgwekkend verzuim met risico op uitval. Het gaat bij deze leerlingen om zowel geoorloofd- als ongeoorloofd verzuim.

De gegevens die via Indigo worden verzameld dienen verschillende doelen.

1. Als bron voor de inspectie rapportage aan het ministerie
2. Het maken van een plan van aanpak, met ketenpartners, om deze leerlingen weer deel te laten nemen aan onderwijs
3. Signaleren van trends in problematiek en het gezamenlijk opstellen van beleid met ketenpartners gericht op het terugdringen van het aantal leerlingen dat uit is gevallen of dreigt uit te vallen in het onderwijs

Op 15 december 2025 zijn er binnen het SWV VO Kop van Noord-Holland 36 leerlingen geregistreerd als thuiszitter. Het betreft hier leerlingen die zonder geldige reden > 4 weken aaneengesloten niet deelnemen aan onderwijs.

Bestuur	15-09-2025	15-12-2025
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland Noord	4	1
Stichting Pontis Onderwijsgroep	6	9
Stichting Ronduit Onderwijs	2	1
Stichting Samenwerkingsschool	0	10
Stichting Scholen aan Zee	5	10
Vonk	7	2
Stichting OSG de HogeBerg	0	0

Aloysiusstichting	1	3
Totaal	25	36

Figuur 7: aantal geregistreerde thuiszitters (d.d. 15 september en 15 december 2025)

Daarnaast is er een groep van 117 leerlingen met zorgwekkend (ziekte) verzuim (tot vorig schooljaar noemden we dit categorie 1 leerlingen).

De consulenten van het SWV zijn bij een groot aantal van deze leerlingen betrokken via MDO's. Meerdere keren per jaar bespreken de consulenten van het SWV alle leerlingen met zorgwekkend verzuim met de OCO's om, samen met school, leerplicht, ouders en leerling, te bezien hoe de schoolgang (weer) gestimuleerd kan worden.

Kijkend naar de problematiek van de leerlingen met zorgwekkend verzuim zien we veel trajecten samen met hulpverlening waarbij gewerkt wordt aan geleidelijke terugkeer naar school (soms met inzet van een medewerker vanuit school, soms IVIO voor één of twee vakken, soms stage, soms sterk aangepast schoolprogramma, etc.). De consulenten van het SWV zijn bij al deze leerlingen betrokken. Voor deze leerlingen is het noodzakelijk dat er een OPP ligt met ingroeiplan en voor deze leerlingen moet de Variawet worden toegepast. We zien dat de scholen dit steeds beter weten toe te passen en de consulenten houden de scholen hier scherp op.

Naast de aantallen worden ook de redenen van verzuim (bij de totaal 150 leerlingen) geregistreerd:



Ontwikkelingen

Met de schooldirecties en schoolbesturen zijn in 2025 de volgende uitgangspunten geformuleerd:

1. Binnen ons samenwerkingsverband nemen we samen de verantwoordelijkheid voor alle leerlingen in ons samenwerkingsverband:
 - We streven naar 100% schoolaanwezigheid
 - Samen zorgen we ervoor dat de jongeren allemaal onderwijs krijgen. Waar dit nog niet het geval is, leiden we hen toe naar het onderwijs, al dan niet in combinatie met een zorgaanbod (OZA- Onderwijszorgarrangement).
 - We streven ernaar alle leerlingen een onderwijsaanbod in groepsverband (collectief) te geven.

- In een enkel geval zal het nodig zijn eerst individuele begeleiding te bieden om daarna te kunnen functioneren in een groep. De wens is dat ook de activiteiten nadrukkelijk(er) worden verbonden aan onderwijs in plaats van via separate trajecten door gemeenten wordt gefinancierd.
- 2. Het onderwijs en de toeleiding naar onderwijs organiseren we zo lokaal/thuis nabij mogelijk.
- 3. In de volksmond spreken we vaak over thuiszitters of dreigende thuiszitters. Onze focus is gericht op schoolaanwezigheid van leerlingen. Immers door hierop te focussen hebben we de meeste kans op een goed onderwijsaanbod dat leidt naar een diploma of arbeid.

Professionalisering Schoolaanwezigheidsteams (SAT)

Zes scholen (Regius College (met twee SAT-teams), Vonk, Wiringherlant, de Pijler, OSG De Hogeberg en Molenduin) uit het samenwerkingsverband zijn aan de slag gegaan met het analyseren van de data om van daaruit tot schoolspecifieke interventies te komen. Tessa Kras van organisatie Spoor 9 heeft ons begeleidt bij dit proces. Voorwaarde was dat elke school een Schoolaanwezigheidsteams (SAT) inricht. Een SAT-team bestaat uit een data analist, een OCO en iemand uit het management. Het SAT-team is geschoold in de meest recente wetenschappelijke kennis op het gebied van schoolaanwezigheid (MD MTSS raamwerk⁴), hebben geleerd om data-geïnformeerd te werken, hebben interventies ontwikkeld en heeft er kruisbestuiving plaatsgevonden met de scholen waardoor er van elkaar werd geleerd.

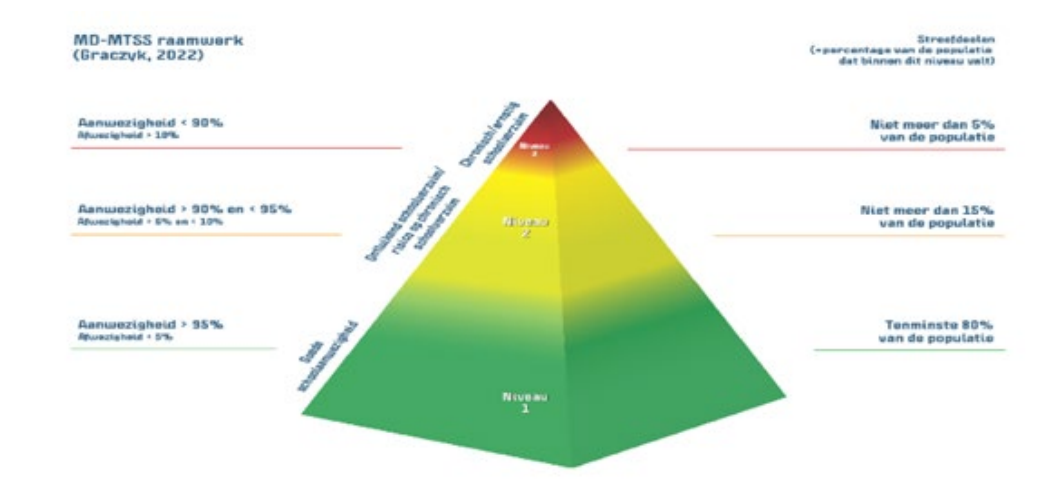
Door de tussentijdse coaching is de school begeleid in het proces van implementatie dat aansluit bij de eigen organisatiecultuur- en structuur.

Enkele scholen hebben aangegeven de coaching nog langer te willen aanhouden. Dit is verlengd tot aan de zomervakantie van 2026. Met de scholen die nog niet werken volgens het gedachtegoed van het MD-MTSS raamwerk, is gesproken wat zij nodig hebben om goed aan te sluiten bij de ontwikkeling in onze regio.

Daarbij hebben de scholen met SAT-teams de wens uitgesproken om elkaar geregeld te blijven ontmoeten middels uitwisselingsbijeenkomsten. Het SWV zal deze in de komende jaren gaan organiseren.

Door deze professionalisering is er meer bewustwording gekomen over schoolaanwezigheid onder het personeel van de scholen. De SAT-teams besteden vanaf 2025 ook aandacht aan urgentiebesef bij ouders en leerlingen en zijn gericht bezig met registreren en data ophalen en duiden. Vanuit de analyses adhv data die de SAT-teams maken, wordt er gewerkt met een duidelijk plan.

Door data geïnformeerd te werken worden de SAT-teams in staat gesteld om een 'diepere' analyse te maken, zodat er op de leerlingen afgestemde schoolbrede en efficiënte interventies ingezet kunnen worden.



Schoolaanwezigheidspact

Daarnaast is binnen onze regio een “Schoolaanwezigheidspact” opgesteld door de 4 gemeenten samen met het SWV PO, SWV VO en MBO in de Kop van Noord-Holland waarin de afspraken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd rondom schoolaanwezigheid. Het pact is nu in concept klaar en zal binnenkort ondertekend worden.

Binnen de regio hebben we het voornemen dat alle betrokken partijen de data rondom thuiszitters in een gezamenlijk digitaal platform, Indigo, te registreren. Het SWV PO werkt hier al mee en wij sluiten hier sinds kort op aan. Ook leerplicht kan in dit systeem data rond de categorie 2 leerlingen bijhouden, zodat alle cijfers vanuit één systeem op te halen zijn. Vanuit de gemeente is er een akkoord om leerplicht aan te laten sluiten en dat zijn we momenteel (wettelijk) aan het inregelen.

3.3.2 Subsidies

Digitale school gericht op (weer) ingroeien in onderwijs (vanaf 1 augustus 2025)

In de zomer van 2024 is voor Noord-Holland een subsidie digitale school aangevraagd en toegekend, met twee deelprojecten.

- Het ene project wordt geleid door Dunamare en richt zich op een digitaal ondersteuningsaanbod (penvoerder Vonk)
- Vanuit Vonk wordt een project ontwikkeld dat zich richt op psychisch kwetsbare leerlingen en een verbinding heeft met het concept van Agora Underground.
- In overleg met de consulent van het SWV, de OCO van de school en de digitale school wordt bepaald of het aanbod van de digitale school passend kan zijn, alvorens dit in een MDO met ouders en leerling wordt besproken. Een aantal leerlingen uit de hele regio neemt deel in de pilot. Binnen de Kop zit dit nog in de onderzoekende fase.

Subsidie SWV PO en VO NK en KNH gericht op preventie.

Als vervolg op de subsidie WEL hebben de samenwerkingsverbanden in Noord-Holland Noord gezamenlijk een subsidie aangevraagd gericht op preventie van thuiszitten. Deze subsidie is gehonoreerd. Voor ons SWV betreft het 90.000 euro voor 3 jaar, welke zal worden ingezet voor:

- Monitoring schoolaanwezigheid m.b.v. Indigo (en afstemming met de andere SWV en leerplicht over de verschillende vormen van schoolverzuim)
- 4x per jaar bespreking van de thuiszitters en risico leerlingen om (verdere) uitval te voorkomen (consulent passend onderwijs VO en ondersteuningscoördinator VO/VSO)

- 3-4x per jaar bespreken van de thuiszitters/risicoleerlingen die de overstap van po naar vo moeten gaan maken, waarbij door inzet van een ingroeiplan de overstap van po naar vo mogelijk wordt.
- Zoveel als mogelijk collectief aanbieden van onderwijs op maat, maar indien nodig individueel maatwerk bieden.
- Voor een enkele leerling digitaal onderwijs als een eerste stap in het ingroeiplan, waarbij de leerling als tweede stap kan doorstromen naar kleinschalige voorzieningen (die onderdeel zijn van de scholen) en verder kan ingroeien in de school zover als mogelijk
- Met specifieke aandacht voor de groep 10-14,
- Optrekken met de omliggende Samenwerkingsverbanden om voor onze hele regio zoveel als mogelijk een gelijk aanbod te kunnen bieden.
- Training van Schoolaanwezigheidteams m.b.v. het MTSS-raamwerk

3.4 Onderwijs-Zorg

Onder onderwijs-zorg vallen ten eerste de maatwerktrajecten voor individuele leerlingen. Naast de begeleiding en ondersteuning van leerlingen in het OSP op de verschillende scholen, komt het soms voor dat er nog extra begeleiding nodig is om de leerling voor regulier onderwijs te behouden. Hiervoor zijn bovenschoolse maatwerktrajecten die de scholen kunnen aanvragen bij het SWV. Deze maatwerktrajecten bevatten niet alleen specialistische hulp voor leerlingen, maar ook specialistische kennis voor docenten, OCO's, etc. Ook de kosten die betrekking hebben op de (ontwikkeling van) onderwijs-jeugdzorg arrangementen (OZA) in nauwe samenwerking met de gemeenten en (jeugd)zorgpartners vallen hieronder.

3.4.1 Ontwikkeling onderwijs-zorgagenda

Binnen de Kop van Noord-Holland hebben de gemeenten samen met het onderwijs eind 2023 een onderwijs- zorgagenda voor de komende jaren opgesteld. In deze agenda staan de ambities beschreven voor de komende jaren om de samenwerking tussen onderwijs en zorg te verstevigen. De ambities dragen bij aan een inclusievere samenleving. Instemming met deze agenda betekent dat onderwijs en gemeenten de handen ineenslaan op weg naar inclusie. Het betekent dat we samen moeten werken aan een stevige basis, zodat er sprake is van inclusiviteit in alle wijken op alle scholen.

In de Kop van Noord-Holland werken we daaraan door de inzet van preventieve, laagdrempelige en toegankelijke zorg in en om scholen. Van 'behandelen' van het individu verschuiven we de aandacht naar het creëren van passende omgevingen. Met aandacht voor gelijke kansen voor iedereen. Zodat steeds meer kinderen zo regulier en thuisnabij mogelijk onderwijs kunnen volgen.

We werken in de regio met het Model Integrale Samenwerking (MISA) voor de wijze waarop afstemming met ouders en tussen professionals plaatsvindt. De website MIS-k ([Samenwerking & vertrouwen voor het gezamenlijk belang - Model Integrale Samenwerking](#)) biedt duidelijkheid over de verantwoordelijkheden van onderwijs en jeugdhulp voor leerlingen op scholen en voor leerlingen die (tijdelijk) zijn uitgevallen. Ook leidt het model tot duidelijkheid over de financiering. In overleg met ouders en professionals wordt een individueel ingroeiplan opgesteld en gevolgd.

Tegelijkertijd krijgen we steeds beter zicht op hoe we deze leerlingen collectief kunnen bedienen. De werkgroep dekkend aanbod houdt zich bezig met de realisatie van nieuw aanbod, zodat uitval wordt voorkomen en thuiszitters een passend aanbod krijgen. Hiermee sluit de regio aan op ambities uit de

werkagenda Inclusief Onderwijs en de Hervormingsagenda en er wordt invulling gegeven aan de ambities van de Visie Sociaal Domein van de Kop van Noord-Holland. Naast dat de werkgroep dekkend aanbod een preventief karakter heeft, zetten we ook in op het verstevigen van de ondersteuningsstructuur op de scholen. Ook deze werkgroep (ROG) heeft een preventief karakter. Met de scholen, de gemeente (wijkteams/leerplicht/ SMW) en de GGD wordt een contextanalyse gemaakt van de omgeving van de school, zodat we beter in kaart krijgen wat er speelt in de wijk en rondom scholen om hier preventief op te kunnen handelen. Aan de hand hiervan formeren we kernteams die op structurele basis bij elkaar komen om met elkaar een plan in te zetten, zodat door preventieve inzet (dreigende) thuiszitters worden voorkomen.

Onderwijs-Zorg	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Vershil tov begroting
Maatwerk in Onderwijs en OZA's	66.375	60.000	6.375
Totaal	66.375	60.000	6.375

3.4.2 Maatwerk in 2025

Hieronder vallen de kosten die betrekking hebben op de ontwikkeling van onderwijs- (jeugd)zorgarrangementen die in nauwe samenwerking met de gemeenten en (jeugd)zorgpartners tot stand zijn gekomen. Daarnaast vallen ook de maatwerktrajecten voor leerlingen die boven op de basisondersteuning en de extra ondersteuning die geboden wordt in het OSP op de reguliere VO-scholen, extra hulp nodig hebben om zich binnen het reguliere onderwijs staande te houden. Tevens valt ook de inspanning van het SWV, een aanvullende taak vanaf 2022, voor het weer naar onderwijs begeleiden van de thuiszittende leerlingen met een vrijstelling onder 5A.

Financieel resultaat Onderwijs-Zorg

De post *onderwijs-zorg* wijkt € 6.000 negatief af van de begroting. Dit is een fluctuerende post. Het is van tevoren vaak lastig te voorspellen voor hoeveel leerlingen in een jaar een maatwerktraject moet worden opgezet.

3.4.3 Af-en ombouw Jeugdzorg Plus

De Jeugdzorg Plus in Noord-Holland is in een ingrijpende transitie, waarbij de focus verschuift van gesloten jeugdzorg naar preventie, ambulante zorg en kleinschalige woonvoorzieningen. Het doel is om in 2030 geen jongeren meer in geslotenheid te plaatsen. De afbouw van Jeugdzorg Plus vraagt om alternatieve zorgmodellen, met specifieke aandacht voor jongeren met een forensisch profiel en de noodzaak voor betere toeleiding, monitoring en afstemming met lokale partijen. SWV VO Kop van Noord-Holland neemt in dit kader deel aan de onderwijscoalitie JZ+ Noord-Holland Noord, deze onderwijscoalitie heeft een subsidie (2023-2025) ontvangen voor de af-en ombouw van de gesloten jeugdzorg. SWV Kennemerland is hiervan de penvoerder.

De leerlingen zijn ingeschreven bij de locatie waar ze het onderwijs ontvangen. Tot 2024 bleven de leerlingen ingeschreven op de school van herkomst, maar omdat de meeste leerlingen langer dan 3 maanden onderwijs volgen in Bakkum, is besloten de leerlingen met een JZ+ beschikking voortaan in te schrijven bij Aloysius op de locatie Bakkum.

We gaan wel uit van een (informele) gedeelde zorgplicht voor de leerling tussen de school van herkomst en Aloysius gedurende de plaatsing op de onderwijslocatie JZ+. School van herkomst, Aloysius en de samenwerkingsverbanden erkennen de gezamenlijke verantwoordelijkheid en het eigenaarschap op een doorlopend onderwijs traject voor de leerling met een JZ+ beschikking.

Er is sprake van een knelpunt in de financiering van Bakkum. Afgesproken is dat dit tekort mede gefinancierd wordt uit de subsidie vanuit de onderwijscoalities. De reden hiervan is dat het leerlingen betreft vanuit onze regio's en dat de subsidie onder meer tot doel heeft om het onderwijs op de JZ+ onderwijsinstellingen te borgen. Voor schooljaar 2025-2026 was het niet nodig deze aanvullende bekostiging te financieren vanuit de onderwijscoalities, omdat de onderwijsinstellingen JZ+ in Nederland in 2025 een ophoging van de capaciteitsbekostiging van € 7.233 per leerling vanuit OCW ontvangen om de tekorten te dekken. Daardoor heeft de penvoerder eind 2025 de resterende middelen aan de participerende samenwerkingsverbanden overgemaakt, zodat deze benut konden worden voor de andere activiteiten.

Het SWV heeft de volgende activiteiten ondernomen in het kader van de subsidie Jeugdzorg Plus:

Beleid en projectleiding

- Deelname stuurgroep Bakkum en onderwijscoalitie NHN
- Deelname projectteam Af-en ombouw Jeugdzorg Plus NHN
- Deelname Onderwijzorgagenda KNH in het kader van het preventieve aanbod

Preventieve maatregelen en ombouw Jeugdzorg Plus

- Training en coaching van schoolaanwezigheidsteams
- Een aantal kleinschalige voorzieningen binnen het SWV richten zich op jongeren met externaliserende problematiek die (kunnen) leiden tot criminaliserend gedrag binnen en buiten school

Professionalisering en kennisdeling

- Deelname aan het Regionaal Expertise Team door een van de consultants Passend Onderwijs

Maatwerk

- Het begeleiden en bespreken in MDO's van jongeren die residentieel zijn geplaatst

3.5. Bedrijfsvoering Management & Organisatie

Dit onderdeel bevat een aantal posten die hieronder worden genoemd:

- Externe inhuur directeur-bestuurder ad interim;
- Indirecte loonkosten zoals PB budget, scholing en verzekeringen;
- Vacatievergoedingen en overige bestuurskosten t.b.v. de Raad van Toezicht en externe inhuur van expertise indien nodig;
- Overige lasten zoals afschrijving ICT en inventaris, bankkosten, abonnementskosten, kosten website en verzekeringen;
- Huisvestingslasten, zijnde de huur van het kantoor van het SWV. Het SWV voert verder geen huisvestings- en investeringsbeleid;
- Administratiekosten zijnde de financiële en personele dienstverlening, afgenomen van Pontis Onderwijsgroep en de accountantskosten;
- Vergoedingen voor de ondersteuningsplanraad (OPR).

Financieel resultaat bedrijfsvoering Management & Organisatie

Management & Organisatie	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Vershil tov begroting
Loonkosten Secretariaat en bestuursondersteuning	65.284	65.000	284
Indirecte loonkosten	4.885	10.500	-5.615
Professionalisering eigen personeel	10.527	15.000	-4.473
Externe dienstverlening en toezicht	307.589	203.300	104.289
Huisvesting en overige kosten	15.368	17.200	-1.832
OPR	6.041	10.000	-3.959
Totaal	409.694	321.000	88.694

Het financiële resultaat van de *bedrijfsvoering Management & Organisatie* wijkt negatief af van de begroting (€ 88.000). De belangrijkste oorzaken zijn de hogere externe loonkosten, te weten de inhuur van de secretarissen en het aanstellen van een controller vanwege de beëindiging van de dienstverlening door Pontis Onderwijsgroep per 1-1-2026. Dit heeft in 2025 geleid tot tijdelijk dubbele kosten welke niet waren begroot (i.v.m. het opstellen van de begroting 2026). Ook de kosten inhuur van deskundigenadvies rond het traject van de fusieverkenning met SWV Kennemerland zijn hoger uitgevallen dan begroot.

Wat is meegefallen zijn de indirecte loonkosten (onttrekking personele voorziening) lagere uitgevallen studiekosten en lagere kosten van de OPR.

De reden voor het meevallen van de kosten voor de OPR is dat er in de begroting altijd rekening gehouden wordt met de vacatievergoeding voor maximaal 16 OPR-leden die alle OPR-vergaderingen bijwonen. Dit wordt niet altijd gerealiseerd.

3.6 Bedrijfsvoering Uitvoeringsorganisatie

De uitvoeringsorganisatie is direct betrokken bij de uitvoering van het passend onderwijs en de (kwalitatieve) verantwoording hiervan.

3.6.1 Consulenten passend onderwijs

Binnen het SWV is een drietal consulenten werkzaam. De consulenten verrichten hun werkzaamheden ten behoeve van de leerlingen en de scholen van het SWV. Leidend principe is het versterken en professionaliseren van de scholen op het gebied van de geformuleerde basis- en extra ondersteuning. De consulenten sluiten aan bij de vraag en behoefte van de scholen vanuit de school ondersteuningsprofielen (SOP) en de ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen (OPP).

De consulenten leveren vanuit specifieke kennisgebieden input aan de beleidsontwikkeling en zijn verantwoordelijk voor advisering en ondersteuning, het bijdragen aan de vergroting van expertise binnen scholen en het ontwikkelde beleid met betrekking tot passend onderwijs.

3.6.2 CTPaO commissie

Voor toewijzing naar het PRO, VSO of een individueel arrangement is de *commissie TLV* ingesteld, ofwel de CTPaO. Toewijzing vindt alleen plaats als de expertise dan wel het ondersteuningsaanbod van die voorziening voorwaarde is voor de leerling om passend onderwijs te kunnen volgen. Overdracht naar een niet-reguliere voorziening is zorgvuldig en volledig en gebeurt altijd in gezamenlijkheid (leerling, ouders, school, OSP-begeleider).

De CTPaO heeft de volgende taken:

- Het uitbrengen van advies aan de directeur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van de, onder zijn verantwoordelijkheid vallende, aangemelde leerlingen voor cluster 3 en cluster 4 onderwijs (VSO).

- b. Het uitbrengen van advies aan de directeur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van de, onder zijn verantwoordelijkheid vallende, aangemelde leerlingen voor praktijkonderwijs.

De namen van de leden van de CTPaO, en de toeleiding procedure en het reglement CTPaO zijn terug te vinden op de website van het SWV. De CTPaO bestaat uit 3 onafhankelijke, niet aan het SWV verbonden, ter zake deskundigen die een vaste vacatievergoeding ontvangen per vergadering voor hun werkzaamheden. Er is geen sprake van een dienstverband.

In 2025 zijn 145 positieve beschikkingen afgegeven voor VSO (in 2024 zijn er 151 beschikkingen afgegeven) en 72 voor het Praktijkonderwijs (in 2024:61). Een uitgebreid jaarverslag van de CTPaO is te vinden in bijlage 7.

3.6.3 Financieel resultaat bedrijfsvoering Uitvoeringsorganisatie

Uitvoeringsorganisatie	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Vershil tov begroting
Loonkosten Consulenten Passend Onderwijs	297.866	295.000	2.866
CTPaO commissie	28.659	30.000	-1.341
Kwaliteitszorgsysteem	17.302	15.000	2.302
Totaal	343.827	340.000	3.827

De kosten ten behoeve van de *uitvoeringsorganisatie* wijken € 4.000 negatief af van de begroting. Deze afwijking wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de loonkosten van de consulenten iets hoger zijn dan begroot i.v.m. cao-stijging en de kosten voor het kwaliteitszorgsysteem door een overstap naar een ander systeem in 2025.

Hoofdstuk 4 Beheer & Financiën

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het financieel beleid van het SWV en zijn de staat van baten en lasten en ook de balans opgenomen. In de staat van baten en lasten zijn de lasten in overeenstemming met de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs opgenomen.

4.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten			
Rijksbijdragen	16.009.624	15.960.687	15.994.147
Overige overheidsbijdragen en subsidies	50.578	50.000	48.638
Overige baten	-	-	-
Totaal Baten	16.060.202	16.010.687	16.042.785
Lasten			
Personeelslasten	597.991	501.300	528.905
Afschrijvingen	871	1.750	1.652
Huisvestingslasten	5.593	5.750	5.411
Overige lasten	305.934	324.200	225.654
Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.257.842	15.310.552	14.743.774
Totaal lasten	16.168.231	16.143.552	15.505.396
Saldo baten en lasten	108.029-	132.865-	537.389
Saldo financiële baten en lasten	40.712	41.250	55.486
Totaal resultaat	67.318-	91.615-	592.875

Figuur 8: staat van baten en lasten

4.1.1 Totaalresultaat

Het jaar 2025 is afgesloten met een negatief resultaat van € 67.318 tegen een begroot negatief resultaat van € 91.615. Dit is een positieve afwijking van € 24.297. In onderstaande paragrafen wordt per post een analyse gemaakt van de verschillen tussen de begroting 2025, die is vastgesteld in december 2024, en de realisatie hiervan in 2025. Ook wordt de afwijking ten opzichte van 2024 beschreven.

4.1.2 Baten

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen bedragen € 16.009.624 ten opzichte van een begroot bedrag van € 15.960.687. Dit is een positieve afwijking van € 48.937. De lichte ondersteuning LWOO en PRO wijkt negatief af (€ 103.000) doordat er al in de begroting rekening gehouden is met een verwachte tariefsaanpassing in de bekostiging. In werkelijkheid lag deze iets lager. Daarnaast is er een afwijking in VO-leerlingaantal, 62 leerlingen minder (waarvan 4 PRO leerlingen) minder dan door de scholen begroot. Dit komt hoofdzakelijk door een verschil in nieuwkomers.

De negatieve afwijking in de zware ondersteuning bedraagt € 37.000. Het lagere leerlingaantal in het VO gedempt door een iets hogere prijsbijstelling dan begroot heeft dit veroorzaakt.

De geormerkte baten betreffen de subsidie HB, subsidie Residentieel en Subsidie Af- en ombouw gesloten jeugdhulp wijken € 189.000 positief af van de begroting. De baten van de subsidie HB zijn

teruggeboekt naar rato van de activiteitenperiode. De subsidie is afgelopen per 31 december 2025 en de activiteiten zijn uitgevoerd.

Bij het opstellen van de begroting was het financiële effect van de subsidie residentieel nog niet duidelijk (€ 143.000). De subsidie ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen was nog niet toegekend bij het opstellen van de begroting in december 2024 (€ 22.000).

Overzicht

Zware ondersteuning	- 37.000
Verr individuele uitkeringskosten	- 6.000
Subsidie Hoogbegaafdheid	+ 24.000
Subsidie Residentieel	+143.000
Subsidie Preventie thuiszitters	+ 22.000
Lichte ondersteuning LWOO	- 113.000
Pro ondersteuning	+ 10.000
Lichte ondersteuning algemeen	+ 6.000
Totaal	+ 49.000

Ten opzichte van 2024 zijn de Rijksbijdragen toegenomen met 15.000. De belangrijkste oorzaak is de sterke daling van de leerlingaantallen voor kalenderjaar 2025 en de inhouding generieke korting in 2023 welke over 2024 weer aan het SWV is toegekend. De prijsbijstelling heeft een dempend effect.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen bedragen € 50.578 ten opzichte van een begroot bedrag van € 50.000, een marginaal verschil. Hieronder vallen de VSV-gelden die ontvangen zijn via Vonk.

De werkelijke kosten van deze subsidies zijn opgenomen in de overige lasten en in het onderdeel versterken basisondersteuning.

Ten opzichte van 2024 wijken de overige overheidsbijdragen marginaal af.

4.1.3 Lasten

Personeelslasten

De totale personeelslasten bedragen in 2025 € 597.991 ten opzichte van een begroot bedrag van € 501.300. Deze afwijking is 96.691 negatief. De directe loonkosten zijn hoger (€ 15.000) als gevolg van de uitbetaling PB uren en hogere CAO-stijging dan in de begroting rekening mee gehouden.

De indirecte loonkosten vallen hoger uit dan begroot (€ 79.000). Redenen hiervoor zijn:

- De post personeel niet in loondienst wijkt € 90.000 negatief af van de begroting. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere kosten dan begroot van externe inhuur (directeur-bestuurder a.i. waarvan contract was verlengd in 2025) en de wijziging van de administratieve ondersteuning van het samenwerkingsverband waardoor voor het opstellen van de begroting 2026 externe inhuur benodigd was welke niet was begroot.
- De overige personele lasten en de dotaties personele voorziening zijn meegevallen. De PB uren zijn ofwel ingezet door het personeel ofwel uitbetaald. De post overige personeelslasten is lastig te begroten.

Ten opzichte van 2024 zijn de personeelslasten gestegen met € 67.000. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de gestegen lonen als gevolg van de nieuwe CAO en de externe inhuur t.o.v. een bestuurder in loondienst en in mindere mate de meegevallen studiekosten aan de medewerkers en de dotaties aan de voorzieningen.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten wijken marginaal af van de begroting.

Ten opzichte van 2024 wijken deze ook marginaal af.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in lijn met de begroting. Dit betreft de kantoorruimte op het Regius College locatie Hofstraat die wordt gehuurd als kantoor voor het SWV.

Ten opzichte van 2024 zijn de kosten marginaal gestegen door indexering.

Overige lasten

De overige lasten bedragen € 305.934 ten opzichte van een begroting van € 324.200 en wijken hiermee € 18.266 positief af van de begroting. In de overige lasten worden de posten uit de begroting van het SWV verantwoord van de onderdelen Versterken basisondersteuning: sub Professionalisering, sub Hoogbegaafdheid deels, Onderwijs-Zorg en Bedrijfsvoering Management & Organisatie en Bedrijfsvoering Uitvoeringsorganisatie met uitzondering van de personeelskosten. De afwijkingen per onderdeel zijn al verklaard in hoofdstuk 2.

Ten opzichte van 2024 zijn de overige lasten € 80.000 hoger. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door hogere kosten van Hoogbegaafdheid en het Spoor 9 traject wat in 2025 gestart is tezamen met hogere kosten voor inhuur deskundigenadvies in het kader van de fusieverkenning met SWV Kennemerland.

Verplichte afdracht en doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn € 15.257.842 ten opzichte van een begroot bedrag van € 15.310.552. Een positieve afwijking van € 52.710. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

- De verplichte afdrachten VSO en PRO wijken marginaal af van de begroting.
- De afwijking in de lichte ondersteuning bedraagt € 40.000 positief als gevolg van de lagere leerlingaantallen t.o.v. de begroting.
- Aan overige doorbetalingen aan de schoolbesturen is € 17.000 minder doorbetaald dan in de begroting opgenomen. Dit betreft hoofdzakelijk de uitgaven t.b.v. de meerjarige voorzieningen op het gebied van dekkend netwerk welke iets lager waren dan begroot.

Overzicht

• Zware ondersteuning	- 4.000
• Lichte ondersteuning LWOO en PRO	+ 40.000
• Doorbetalingen overig	+ 17.000
Totaal	+ 53.000

Ten opzichte van 2024 zijn de doorbetalingen aan schoolbesturen ruim € 500.000 hoger. De ingezette stijging van het aantal VSO-leerlingen en de hogere doorbetalingen voor (meerjarige) voorzieningen zijn hiervan de grootste oorzaak.

4.1.4 Financiële baten en lasten

Er is 2025 een bedrag van € 40.712 rente ontvangen op het saldo in de schatkist en de wettelijke rente over de onterecht toegepaste generieke korting over de periode januari tot het moment van

uitbetaling van de generieke korting in juli 2025. De afwijking t.o.v. de begroting is marginaal. De rente blijft een lastig te voorspellen post.

Ten opzichte van 2024 bedraagt de afwijking € 15.000 negatief. Het vergoede rentepercentage was in 2024 hoger en er is in 2024 de wettelijke rente ontvangen over de onterecht toegepaste generieke korting over het gehele kalenderjaar.

4.2 Staat van baten en lasten per onderdeel

In figuur 9 wordt het resultaat weergegeven op basis van de toerekening naar de verschillende onderdelen zoals ook in de begroting is weergegeven. De mutaties in de onderdelen zijn al toegelicht in hoofdstuk 3.

Resultaat per onderdeel	2025	Begroting	2024
Baten			
Rijksbijdragen	16.009.624	15.963.687	15.994.147
Overige overheidsbijdragen en subsidies	50.578	50.000	48.638
Overige baten	0	0	0
Totale baten	16.060.202	16.013.687	16.042.785
Afdrachten			
Afdracht PRO (via DUO)	1.679.574	1.681.429	1.859.217
Afdr.VSO, teldatum, (via DUO)	4.651.224	4.645.243	4.225.414
Totaal afdrachten	6.330.797	6.326.672	6.084.631
Lasten			
Lichte ondersteuning VMBO	6.893.960	6.933.880	6.838.878
Versterken basisondersteuning	2.123.578	2.165.000	1.847.576
Onderwijs-Zorg	66.375	60.000	74.224
Bedrijfsvoering	753.521	661.000	660.085
Totaal lasten	9.837.435	9.819.880	9.420.764
Financiële baten en lasten	40.712	41.250	55.486
Totaal resultaat	-67.318	-91.615	592.875

Figuur 9: staat van baten en lasten per onderdeel

4.3 Balans

In figuur 10 is de balans per 31 december 2025 en per 31 december 2024 opgenomen. Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar toont, geeft de balans aan welke waarden (activa) er aan het begin en eind van een kalenderjaar aanwezig zijn en waar deze van afkomstig zijn (passiva). Getoond wordt de balanssituatie na bestemming van het resultaat.

	31-12-2025	31-12-2024		31-12-2025	31-12-2024
Activa			Passiva		
Materiele vaste activa	3.898	1.902	Eigen vermogen	1.368.789	1.436.107
			Voorzieningen	6.810	8.759
Vorderingen	41.566	146.961	Kortlopende schulden		
Debiteuren	1.896	10.706	Crediteuren	55.506	20.495
Overlopende activa	39.670	136.255	Loonheffing	21.194	18.797
			Pensioenpremie	4.702	4.197
			Overige kortl.schulden	58.804	134.272
Liquide middelen	1.470.341	1.473.764		140.206	177.761
Totaal	1.515.805	1.622.627		1.515.805	1.622.627

Figuur 10: balans per 31 december 2025 en 31 december 2024

Vermogenspositie per 31-12-2025

Het eigen vermogen van het SWV bedraagt na bestemming van het resultaat op 31 december 2025 € 1.368.789. Het eigen vermogen is afgenomen met het negatieve exploitatieresultaat van € 67.318. Er is een bedrag van € 255.750 aan de bestemmingsreserve inclusiviteit en dekkend aanbod onttrokken welke daarmee een saldo heeft van € 44.250 per 31 december 2025. Een bedrag van € 188.432 is hierbij toegevoegd aan de algemene reserve, waarmee deze per 31 december 2025 uitkomt op een saldo van € 1.324.539.

4.3.1 Activa

Materiële Vaste Activa

In 2025 zijn er nieuwe laptops voor de medewerkers aangeschaft. De balanswaarde van de materiële vaste activa per 31 december 2025 is ten opzichte van ultimo 2024 toegenomen met de investering en afgenomen met de afschrijving.

Vorderingen

De vorderingen bedragen € 41.566 en zijn ten opzichte van ultimo 2024 gedaald met € 105.395. Er is per 31 december 2024 een vordering aan OCW opgenomen voor de ten onrechte toegepaste generieke korting in 2023. Dit verklaart het grootste verschil, € 102.473. De rente vanuit het Schatkistbankieren over het 4^e kwartaal 2025 wordt in 2026 ontvangen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn per balansdatum marginaal afgenomen. Deze liquide middelen betreffen enkel het saldo van de rekening courant bij het ministerie van Financiën (de schatkist).

4.3.2 Passiva

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen is opgebouwd uit de algemene reserve en de volgende bestemmingsreserve:

- **Voorziening inclusiviteit en dekkend netwerk.** In de begroting 2025 met meerjarig perspectief zijn in overeenstemming met het ondersteuningsplan en inspectierapport bedragen opgenomen om de weg naar inclusie en het dekkend aanbod in de regio te versterken. Om de verdere uitvoering van deze en andere toekomstige voorzieningen met een structureel kader te kunnen garanderen was het saldo per 31 december 2024 € 300.000.

In 2025 zijn er meerdere aanvragen toegekend welke hebben geleid tot een mutatie in de reserve van € 255.750. Het saldo per ultimo december 2025 bedraagt € 44.250.

Voorzieningen

Het SWV heeft een tweetal personeelsvoorzieningen opgenomen, te weten de jubileumvoorziening en de voorziening duurzame inzetbaarheid.

De jubileumvoorziening is in 2023 in overeenstemming met het huidige, vaste, personeelsbestand van het SWV opgenomen. Er is in 2025 voor € 809 gedoteerd aan deze voorziening.

Vanuit de CAO VO is er een voorziening opgenomen voor toekomstige verplichtingen in het kader van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Het persoonlijk basisbudget (pb) van 50 + 40 extra = in totaal 90 uur (bij fulltime aanstelling, of naar rato van het dienstverband) ontvangt elke medewerker jaarlijks. In 2025 is € 17.170 onttrokken aan deze voorziening als gevolg van opname en uitbetaling saldi. De dotatie bedroeg € 14.412 zijnde het recht 2025.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden zijn per balansdatum gedaald met € 37.555. De openstaande crediteuren 2025 zijn hoger. De daling komt voornamelijk door de vrijval van de subsidie HB als vooruit ontvangen subsidie.

Ook zijn er nog te betalen bedragen over de loonbelasting, accountantskosten, pensioen en vakantierechten.

4.4 Kengetallen per balansdatum

De Inspectie van het Onderwijs hanteert signaleringsgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen. Signaleringswaarden zijn géén normen of streefgetallen, maar grenswaarden die attenderen op het feit dat er mogelijk een risicovolle of ongewenste situatie is of dreigt. Deze signaleringswaarden gebruikt de Inspectie bij het financieel toezicht op de onderwijsbesturen (schoolbesturen en samenwerkingsverbanden). De Inspectie hanteert drie indicatoren: solvabiliteit en liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen. Voor liquiditeit wordt een onderscheid gemaakt tussen kleine, middelgrote, grote en grootste instellingen. Het samenwerkingsverband kwalificeert daarbij als grote instelling (de totale baten liggen tussen € 12 en € 25 miljoen). Ook is er een absolute ondergrens ingesteld voor de omvang van de liquide middelen. Deze bedraagt in het funderend onderwijs € 100.000. De voor het samenwerkingsverband berekende indicatoren zijn als volgt, afgezet tegen de grenswaarden:

Kengetallen	31-12-2025	31-12-2024	Grenswaarde
Financiële positie			
Liquiditeit	10,78	9,12	0,75
Solvabiliteit 2	0,91	0,89	0,30
Absolute omvang liquide middelen	€ 1.470.341	€ 1.473.764	€ 100.000

Figuur 11: kengetallen

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeitsratio drukt de verhouding uit tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre de organisatie aan zijn betalingsverplichtingen op korte termijn kan voldoen. Voor een goede liquiditeit moet dit kengetal boven de 0,75 zijn. Op grond van dit uitgangspunt is sprake van ruim voldoende liquiditeit binnen het SWV. De liquiditeitspositie geeft de situatie per 31 december 2025 weer.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Het geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen plus de voorzieningen en het balanstotaal. De solvabiliteitspositie geeft de situatie op 31 december 2025 weer. De landelijke signaleringswaarde van de solvabiliteit ligt op 0,3. Het kengetal van het SWV ligt hier ruim boven.

Beide kengetallen zijn marginaal gestegen ten opzichte van ultimo 2024 als gevolg van de sterke financiële positie van het SWV. Dit is ook nodig gezien de negatieve meerjarenbegroting voor 2026 en verder als gevolg van de stijging van de deelname VSO.

Naast de indicatoren voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. De gedachte achter deze nieuwe signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). De signaleringswaarde bedraagt voor samenwerkingsverbanden 3,5% van de brutobaten. Deze reserve moet gezien worden als risicobuffer (weerstandsvermogen), met een minimum voor kleinere samenwerkingsverbanden van € 250.000. Deze signaleringswaarde is veel lager dan die voor schoolbesturen, omdat de Inspectie de daadwerkelijke risico's van samenwerkingsverbanden laag inschat. Allereerst omdat zij de samenwerkingsverbanden niet als een zelfstandige rechtspersoon ziet: de aangesloten schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het voortbestaan. Daarnaast hebben samenwerkingsverbanden niet of nauwelijks materiële vaste activa, zoals gebouwen. Voor het SWV bedraagt het bovenmatig eigen vermogen per eind 2025 circa € 806.000:

	31-12-2025	31-12-2024	Mutatie 2025
Normatief eigen vermogen	€ 562.107	€ 561.497	€ 610
Huidig eigen vermogen	€ 1.368.789	€ 1.436.107	€ -67.318
Bovenmatig eigen vermogen	€ 806.682	€ 874.610	€ -67.928

Door het financiële resultaat 2025 is het bovenmatig eigen vermogen licht gedaald. Dat was ook het streven in overeenstemming met de begroting.

Om de afbouw tot onder de signaleringswaarde verder te borgen, is in de meerjarenbegroting opgenomen dat in 2025 en de jaren erna wordt gestuurd op een negatief exploitatieresultaat totdat de risicobuffer van € 250.000 is bereikt. Voor een verdere uitwerking van de indicatoren en de vermogenspositie in meerjarenperspectief verwijzen wij naar de continuïteitsparagraaf in 4.6.

4.5 Treasury

In het Treasurystatuut zijn de kaders voor het treasurybeleid bepaald, die voldoet aan de vereisten zoals opgenomen in de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Binnen het SWV zijn geen beleggingsactiviteiten.

Liquiditeiten die het werkkapitaal te boven gaan, worden door het SWV uitsluitend bij bankinstellingen ondergebracht in de vorm van deposito's of spaarrekeningen met rente, waarbij de

restrictie geldt, dat dit bij Nederlandse banken gebeurt en de eindsom gegarandeerd is. Dit is in 2024 niet van toepassing geweest. Het SWV bankiert bij de ING Bank en sinds 2020 is dit in combinatie met Schatkistbankieren, waarbij de garantie is dat er geen negatieve rente zal worden berekend en het volledige bedrag wordt gegarandeerd. Bij reguliere banken is deze garantie onder het depositogarantiestelsel slechts € 100.000. Ook zijn er vanuit het ministerie geen extra kosten aan verbonden.

Deze stap draagt in grote mate bij aan de kern van het treasurybeleid, namelijk het beheren van financiële posities en geldstromen op een zodanige wijze dat de daaraan verbonden risico's worden beperkt en de daarmee gepaard gaande kosten en opbrengsten worden geoptimaliseerd. De rente binnen het Schatkistbankieren is gelijk aan de EuroSTAR-fixing en ligt hoger dan de zakelijke spaarrente bij een van de Nederlandse banken.

4.6 Continuïteitsparagraaf (A)

De continuïteitsparagraaf op de volgende pagina's is gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting in december 2025. Dit past in de trend om in het jaarverslag niet alleen te rapporteren over het handelen in het verleden, maar ook aandacht te besteden aan de continuïteit van de organisatie in de toekomst.

Het proces achter het opstellen van de toekomstparagraaf, het gezamenlijk nadenken over de toekomst van de instelling, is minstens net zo belangrijk als het resultaat dat uiteindelijk in het jaarverslag wordt weergegeven. Gezamenlijk de vertaalslag maken van ideeën en inzichten naar de concrete bedrijfsvoering en daar in ieder geval de Raad van Toezicht en de Algemene Ledenvergadering tijdig in te betrekken, daar gaat het om bij het opstellen van een dergelijke paragraaf.

In de volgende paragrafen volgt een verduidelijking door middel van kengetallen en overzichten.

4.6.1 Toekomstparagraaf

A1. Kengetallen

In de jaarstukken worden de volgende kengetallen opgenomen:

Kengetal (31-12)	2025	2025-2	2026	2027	2028	2029	2030
Directie			0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
OP							
OOP	3,30	3,30	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65
Totaal	3,30	3,30	4,05	4,05	4,05	4,05	4,05
	betreft werkelijk aantal fte						

Figuur 12: Prognose aantal fte

	2024	2024-2	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal VO-leerlingen per 1-10:	<i>prognose</i>	<i>definitief</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>
OSG De Hogeberg	591	587	576	587	583	594	581
OSG De Hogeberg nieuwkomers	2	2	1	1	1	1	1
Scholen aan Zee	2.200	2.260	2.216	2.255	2.250	2.241	2.234
Scholen aan Zee nieuwkomers	200	85	116	100	100	80	70
Regius College	2.459	2.460	2.352	2.267	2.203	2.215	2.233
Regius College nieuwkomers	0	0	0	0	0	0	0
Regius College (PRO)	126	122	128	130	130	130	130
Vonk, loc. Boomgaard	560	558	508	525	520	520	520
RSG Wiringherlant	963	963	973	1.012	992	990	969
RSG Wiringherlant nieuwkomers	0	2	6	4	4	4	4
de Pijler (PRO)	153	153	142	136	130	124	118
Totaal VO leerlingen	7.254	7.192	7.018	7.017	6.913	6.899	6.860
<i>incl nieuwkomers < 1 jaar in Nederland</i>	<i>202</i>	<i>89</i>	<i>123</i>	<i>105</i>	<i>105</i>	<i>85</i>	<i>75</i>
VSO leerlingen op teldatum 1-2	2024	2024-2	2025	2026	2027	2028	2029
categorie 1 (laag)	277	277	311	320	300	287	272
categorie 2 (midden)	7	7	18	21	15	12	10
categorie 3 (hoog)	7	7	7	4	4	4	4
Totaal VSO leerlingen	291	291	336	345	319	303	286

Figuur 13: prognose leerlingenaantallen

Het SWV wordt bekostigd op basis van het aantal leerlingen in het regulier VO in zijn regio. Op deze bekostiging wordt de ondersteuningsbekostiging voor het VSO en PRO in mindering gebracht. In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een stabilisatie van het aantal leerlingen in 2026 gevolgd door licht dalende aantallen leerlingen in het regulier onderwijs VO. Dit is gebaseerd op de prognoses van de schoolbesturen voor de jaren 2027 tot en met 2029. De dalende trend van het aantal leerlingen heeft deels te maken met de fase van regionale krimp waar we in zitten.

Andere oorzaken zouden kunnen zijn de lagere instroom van nieuwkomers en een mogelijke toename van het aantal leerlingen dat naar (regulier) voortgezet onderwijs buiten de Kop van Noord-Holland gaat.

Ook de aantallen leerlingen in het PRO dalen ten opzichte van 1 oktober 2024 en die daling zet zich in de prognoses door. Met de definitief vastgestelde leerlingaantallen van 1 oktober 2024 zien we op basis van de huidige gegevens dat het aantal PRO-leerlingen over 5 jaar met 27 leerlingen (9,2%) lijkt af te nemen (periode 1 oktober 2024 - 1 oktober 2029). Oorzaken hiervan zijn:

Bij de doorstroomtoets in het PO hanteren de toets aanbieders als laagste advies PPO/VMBO-BB. Dit heeft landelijk geleid tot een afname van 15% van het aantal aanmeldingen bij de PRO-scholen, zo ook in onze regio. Er is echter wel een toename van zij-instromers in leerjaar 3 van de PRO-scholen. De drempel om naar MBO Vonk door te stromen is lager dan de drempel en advies van PRO naar Entree. Door het succes van de pilot PRO/VMBO in onze regio zijn er meer leerlingen doorgestroomd naar het reguliere VMBO.

De leerlingaantallen VSO per 1 februari 2025 zijn leidend voor de rechtstreekse afdracht aan DUO in 2026. Voor de begroting 2026 zijn deze gegevens dan ook bekend, zijnde 336 leerlingen. Het deelnamepercentage bedraagt 4,57% en ligt daarmee boven het landelijk deelnamepercentage.

In de afgelopen jaren is sprake van een toename van het aantal afgegeven TLV's. Nadere analyse maakt duidelijk dat er sprake is van een afname van het aantal TLV-aanvragen vanuit het reguliere voortgezet onderwijs. Er is sprake van een verbreding van het aanbod in de reguliere VO-scholen, ook door de initiatieven "inclusief onderwijs en dekkend aanbod", zoals de Leerroute bij het Regius en de Trajectklas bij Lyceum aan Zee. Er is wel sprake van een toename van het aantal TLV-aanvragen

vanuit het reguliere PO en het SO. Dit vraagt nadere afstemming en afspraken maken met het SWV Kop van Noord-Holland PO en is een actiepoint voor het nieuwe ondersteuningsplan.

De toename van het aantal VSO-leerlingen strookt niet met de bestuurlijke inzet om de komende jaren een daling van het aantal VSO-leerlingen te bewerkstelligen. De ambitie van het samenwerkingsverband blijft om inclusiever onderwijs te realiseren en we streven ernaar dat het deelnamepercentage aan het VSO onder de 4% blijft. In de begroting wordt ingezet op een getrapte afbouw van het aantal VSO-leerlingen gericht op een deelnamepercentage van 4% in 2030. Hier kleeft echter een risico aan welke nader wordt beschreven onder 4.6.2 Risicoparagraaf.

A2. Meerjarenbegroting

Balans

De meerjarenbalans is gebaseerd op de meerjarenbegroting. Het eigen vermogen en de liquide middelen muteren met het exploitatiesaldo.

Per 31-12 (EUR)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
ACTIVA	<i>Prognose</i>	<i>begroting</i>	<i>begroting</i>	<i>begroting</i>	<i>begroting</i>	<i>begroting</i>
Materiele vaste activa	1.060	2.310	3.560	4.810	6.060	7.310
Totaal vaste activa	1.060	2.310	3.560	4.810	6.060	7.310
Vorderingen	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Liquide middelen	1.421.897	837.345	421.977	377.067	387.494	671.222
Totaal vlottende activa	1.471.897	887.345	471.977	427.067	437.494	721.222
TOTAAL ACTIVA	1.472.957	889.655	475.537	431.877	443.554	728.532
PASSIVA						
Algemene reserve	1.039.157	755.855	341.737	298.077	309.754	594.732
Reserve inclusiviteit en dekkend netwerk	300.000	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	1.339.157	755.855	341.737	298.077	309.754	594.732
Voorzieningen	8.800	8.800	8.800	8.800	8.800	8.800
Kortlopende schulden	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000
TOTAAL PASSIVA	1.472.957	889.655	475.537	431.877	443.554	728.532
Huidige signaleringswaarde EV (3,5% van de bruto baten)*	562.026	562.495	562.856	554.482	551.425	548.300
Bovenmatig deel eigen vermogen (EV minus signaleringswaarde)	777.131	193.360	-221.119	-256.405	-241.671	46.432

Figuur 14: meerjarenbalans 2025-2030

Het eigen vermogen verandert slechts ten gevolge van het exploitatieresultaat met daarin meegenomen de mutatie in de bestemmingsreserves, omdat de financieringsstructuur geen wijzigingen zal ondergaan in de lopende planperiode. Kijkend naar de signaleringswaarde zakt het eigen vermogen de komende jaren en zal in 2027 onder de signaleringswaarde uit gaan komen. Eind 2028 zal deze rond het minimum benodigde bufferbedrag van € 250.000 uitkomen.

Meerjarenexploitatie

Onderstaand is de begroting 2026 met meerjarig perspectief opgenomen zoals vastgesteld in december 2025.

	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Baten						
Rijksbijdragen	16.007.880	16.071.287	16.081.588	15.842.356	15.754.994	15.665.711
Overige overheidsbijdragen en subsidies	50.000	0	0	0	0	0
Overige baten*	0	0	0	0	0	0
Totale baten	16.057.880	16.071.287	16.081.588	15.842.356	15.754.994	15.665.711
Lasten						
Personeelslasten	598.625	677.610	663.137	663.137	663.137	663.137
Afschrijvingen	842	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Huisvestingslasten	5.593	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Overige lasten	186.561	182.778	147.776	147.564	147.536	147.457
Doorbetaling aan schoolbesturen	15.401.418	15.806.951	15.692.544	15.078.064	14.930.394	14.562.889
Totaal lasten	16.193.039	16.674.589	16.510.707	15.896.015	15.748.317	15.380.733
Saldo baten en lasten	-135.159	-603.302	-429.119	-53.659	6.677	284.978
Saldo financiële baten en lasten*	38.210	20.000	15.000	10.000	5.000	0
Totaal resultaat	-96.949	-583.302	-414.119	-43.659	11.677	284.978

Figuur 15: Begroting 2026 met meerjarig perspectief

Deze begroting vertaalt zich op onderstaande wijze gerelateerd aan de uitgangspunten van het ondersteuningsplan.

	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Baten						
Rijksbijdragen	16.007.880	16.071.287	16.081.588	15.842.356	15.754.994	15.665.711
Overige overheidsbijdragen en subsidies	50.000	0	0	0	0	0
Overige baten	0	0	0	0	0	0
Totale baten	16.057.880	16.071.287	16.081.588	15.842.356	15.754.994	15.665.711
Afdrachten						
Verplichte afdracht VSO/LWOO/PRO	6.330.797	7.405.680	7.504.033	6.980.670	6.652.189	6.319.653
	6.330.797	7.405.680	7.504.033	6.980.670	6.652.189	6.319.653
Lasten						
Lichte ondersteuning VMBO (LWOO/PRO)	6.893.960	6.214.692	6.045.949	5.955.678	6.114.734	6.080.082
Versterken basisondersteuning	2.132.423	2.150.857	2.106.838	2.105.780	2.127.507	2.127.110
Onderwijs-Zorg	68.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
Uitvoeringsorganisatie SWV	353.071	448.509	454.037	454.037	454.037	454.037
Management & Organisatie	414.788	389.850	334.850	334.850	334.850	334.850
Totale lasten	9.862.242	9.268.908	9.006.674	8.915.345	9.096.128	9.061.079
Totale afdrachten en lasten	16.193.039	16.674.588	16.510.707	15.896.015	15.748.317	15.380.732
Financiële baten en lasten	38.210	20.000	15.000	10.000	5.000	0
Resultaat	-96.949	-583.301	-414.119	-43.659	11.677	284.979

Figuur 16: Meerjarenbegroting per onderdeel

Waar in de voorgaande jaarverslagen en begrotingen de afbouw van het eigen vermogen naar een waarde onder de signaleringswaarde centraal stond, is dit inmiddels niet meer het geval als gevolg van de conclusie van de rechtbank dat de toepassing van de generieke korting voor SWV's met een bovenmatig eigen vermogen onrechtmatig is geweest. Voor het SWV is het gunstig dat zij het eigen vermogen niet heeft afgebouwd naar de signaleringswaarde omdat de meerjarenbegroting laat zien dat er jaren voor ons liggen met potentieel behoorlijk negatieve resultaten. Dit wordt vooral veroorzaakt door de krimp van het aantal leerlingen, en de stijging die heeft plaatsgevonden in het aantal VSO-leerlingen. De financiële ruimte die daardoor overblijft voor het dragen van de post lasten (de enige post in de begroting welke te beïnvloeden is door het beleid van het SWV) wordt steeds kleiner en ingrijpen op de lasten noodzakelijk kan zijn om het eigen vermogen op een aanvaardbaar niveau te houden. Dit zal een belangrijk gespreksonderwerp zijn bij het opstellen van

het komende ondersteuningsplan. Dit geldt ook voor de onzekerheid over de plannen voor wetswijziging in de bekostigingssystematiek van de lichte ondersteuning. Zie ook bij 3.1.

Het SWV is van mening de overige risico's met de buffer van het eigen vermogen in de toekomst op te kunnen vangen. Vooruitkijkend naar eind 2030, lijkt het eigen vermogen niet onder het bufferbedrag te gaan komen. Deze indicatie geeft meer dan voldoende tijd om te acteren mocht dat op enig moment noodzakelijk zijn.

4.6.2 Risicoparagraaf

B1 en B2. Risicoanalyse & -omschrijving

Risico's worden beschouwd als gebeurtenissen in de toekomst en dienen als zodanig bij het risicomanagement op regelmatige basis geëvalueerd en gerapporteerd te worden. De belangrijkste controlemiddelen in het interne risicobeheersingssysteem bestaan binnen het SWV op dit moment uit: voortgangsrapportages tweemaal per jaar, de integrale begroting, het jaarverslag en het kwaliteitszorgsysteem.

In de begroting 2026 met meerjarig perspectief zijn een aantal aannames gedaan over de deelname VSO. Er is uitgegaan van een daling van het aantal VSO-leerlingen tot het streef deelname percentage van 4%. Monitoring hierop is cruciaal voor het tijdig signaleren van eventuele knelpunten.

Dit risico is opgenomen in de risicoanalyse met een hoge kans en impact.

Op de pagina's 56 t/m 58 worden alle risico's van het SWV beschreven, en ook de beheersmaatregelen.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Het verslag van de bestuurder en de RvT is terug te vinden in hoofdstuk 1.

Bijlage 1 Risico's

Soort risico	Omschrijving risico	Gevolgen risico	Kans op risico	Impact risico	Risico bedrag	Beheersmaatregelen
Financieel	Begrote uitgaven worden niet gerealiseerd	- Het eigen vermogen (EV) neemt niet voldoende af, waardoor deze boven signaleringswaarde uitkomt	Laag	Laag	€-	- Is door de stijging van het VSO en de daaraan gekoppelde verplichte overdrachten geen risico - Meer.
	Vraag naar onderwijs-zorg stijgt boven begroting uit	- Onvoldoende budget beschikbaar voor onderwijs-zorg en maatwerktrajecten - Leerlingen krijgen niet de juiste ondersteuning	Laag	Laag	€50.000	- In begroting is bedrag voor voorzieningen opgenomen
	Groei VSO deelname	- Meer middelen nodig voor bekostiging VSO (rechtstreeks via DUO) - Minder middelen beschikbaar voor bedrijfsvoering SWV en uitvoeren plannen conform ondersteuningsplan	Hoog	Hoog	€15.000 gemiddeld per extra leerling VSO	- SWV ondersteunt onderwijs-zorg en maatwerktrajecten in het regulier VO - SWV investeert samen met de VO-scholen in kleinschalige tijdelijke onderwijsvoorzieningen - Uitvoering beleid "inclusiever werken" op de reguliere scholen - Inzetten op terugstroom VSO naar VO - Consulenten SWV zijn in vroeg stadium betrekken bij "risicoleerlingen" in het SWV alsook bij de overgang PO-VO - In overleg met SWV PO Kop van Noord Holland de onderinstroom proberen te beheersen
	Schommelingen in leerlingaantallen m.n. door onverwachte toename nieuwkomers	- Onduidelijke inkomsten zowel positief (bij een onverwachte groei) als negatief (bij krimp) - Lastig te begroten	Middel	Middel	€80.000	- Leerlingaantal per schoolbestuur monitoren - Uitgaven aanpassen in begroting en gedurende het jaar bij onvoorziene groei/krimp van leerlingaantal

Soort risico	Omschrijving risico	Gevolgen risico	Kans op risico	Impact risico	Risico bedrag	Beheersmaatregelen
Organisatie	TLV procedure is onvoldoende	- De wettelijke termijn voor de verwerking van een TLV aanvraag worden overschreden - Ouder en/of school dienen klacht in	Laag	Laag	Geen	- TLV procedure wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld - SWV heeft TLV procedure openbaar gepubliceerd - SWV werkt met onafhankelijke CTPaO
	OPR is niet betrokken bij besluitvorming	- De OPR kan haar wettelijke taak niet uitvoeren - OPR geeft geen positieve adviezen of goedkeuring	Laag	Laag	Geen	- Directeur-bestuurder betreft OPR tijdig en juist bij beleidsvorming en zorgt voor tussenrapportages, jaarverslagen en begrotingen - RvT voert 2X per jaar overleg met OPR
	Niet kunnen behouden van gekwalificeerd personeel	- Inhuur derden of geen consulenten kunnen leveren - SWV kan wettelijke taken niet uitvoeren	Laag	Middel	Geen	- Team consulenten is in 2022 geheel vernieuwd - Zorgen voor goede beloningsstructuur - Waardering uitspreken voor personeel - Organiseren van teamuitjes, geven van incentives
	Scholen leveren onvoldoende kwalitatieve data ter verantwoording inzet middelen SWV	- Directeur-bestuurder kan onvoldoende verantwoording afleggen aan RvT en Inspectie - SWV krijgt op een onvoldoende Inspectiebeoordeling en komt onder verscherpt toezicht te staan	Middel	Middel	Geen	- Schoolbesturen verantwoorden jaarlijks de inzet van de middelen aan het SWV - Er vinden jaarlijks kwaliteitsgesprekken plaats met de individuele scholen - Het kwaliteitszorgsysteem van het SWV ontwikkelt zich door, vanaf 2026 wordt gebruik gemaakt van het programma Indigo ter ondersteuning
	Langdurig ziekteverzuim	- SWV heeft geen verzekering voor ziekteverzuim en heeft ziekteverzuim in eigen beheer - SWV betaalt zelf de loonkosten door bij een zieke werknemer	Laag	Hoog	€100.000	- Werkdruk is onderdeel van gesprek met personeel - SWV is aangesloten bij externe Arbodienst - Extra middelen t.b.v. werkdrukverlichting worden op eigen voorkeur van de medewerker ingezet - Bedrag voor €30.000 begroot voor ziektevervang

		- SWV betaalt zelf de vervanging van een zieke werknemer				
Maatschappelijk	Samenwerking met gemeenten en maatschappelijke organisaties verloopt moeizaam	- Onderwijs-zorg en maatwerktrajecten komen niet tot stand en leerlingen komen daardoor thuis te zitten zonder onderwijs	Laag	Middel	Geen	- SWV neemt deel aan Portefeuillehoudersoverleg (PHO) - SWV neemt deel aan overleggen met maatschappelijke partners (VSNDW, REA, MIS-k, etc.) - SWV is partner onderwijs-zorgagenda
	Dekkend netwerk schiet tekort	- Leerlingen hebben geen passende onderwijsplek en komen thuis te zitten	Laag	Middel	Geen	- Analyse thuiszitters afzetten tegen aanbod netwerk in het SWV en de nabije regio's in ontwikkeling geeft ook leerlingen met een grote afstand tot onderwijs de kans zich te ontwikkelen - Jaarlijkse bespreking met schoolbesturen of het aanbod in de regio dekkend is

Hoofdstuk 5 Jaarrekening

5.1 Algemeen

De Stichting bestaat uit het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland, brinnummer VO2701. Zij heeft haar zetel in Schagen met KvK nr. 58606149.

Samenstelling jaarrekening

Het financiële jaarverslag is opgesteld op grond van de regeling jaarverslaggeving onderwijs. In 2025 was voor het SWV het gehele jaar de lumpsumfinanciering van toepassing. De baten ten behoeve van de personele en materiële lasten zijn op grond van deze bekostiging opgenomen. De balans en staat van baten en lasten zijn voorzien van vergelijkende cijfers respectievelijk uit het boekjaar 2024 en de begroting 2025.

Activiteiten

De activiteiten van het SWV bestaan uit het verzorgen van Passend Onderwijs. De vooruitzichten zijn zodanig dat de activiteiten uit de normale bedrijfsvoering van de Stichting Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland kunnen worden voortgezet.

Grondslagen voor de samenstelling

De jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2025 is opgesteld volgens de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Ook is de richtlijn Regeling jaarverslaggeving onderwijs gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in hele euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten de betrouwbaarheid van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de

balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Als het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

5.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de aanschafwaarde.

Als activeringsgrens wordt € 450 gehanteerd. De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris : 10% van de aanschafwaarde

Computers en Software : 25% van de aanschafwaarde

Aan het begin van het boekjaar worden de geheel afgeschreven activa boekhoudkundig teruggenomen en gesaldeerd met de cumulatieve afschrijvingen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de Stichting SWV VO Kop van Noord-Holland worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit en wordt opgebouwd uit resultaatsbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve inclusiviteit en dekkend aanbod is opgenomen ter dekking van de toekomstige uitgaven aansluitend op de groei naar meer inclusiviteit zoals opgenomen in het ondersteuningsplan.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd voor personeelsleden, die ervoor gekozen hebben om deze te sparen en dit in de toekomst willen gaan opnemen. De grondslag per persoon wordt bepaald door het aantal gespaarde uren maal het maandinkomen te delen door 138 normuren. Kosten van opname van het verlof wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening uitgestelde beloningen/jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is afhankelijk van de loonschaal, geboortjaar en jaar van indiensttreding in het onderwijs. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage wordt in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Overige baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Kasstromen in vreemde valuta worden omgerekend tegen gemiddelde koersen. Koersverschillen over geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Pensioenen

Het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland te Schagen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland betaalt hiervoor premies waarvan 70% door de werkgever wordt betaald en 30% door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, als en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De actuele dekkingsgraad was op 31 december 2025: 123,5%⁵. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen WNT

Samenwerkingsverband Stichting VO Kop van Noord-Holland valt onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (WNT). De WNT stelt maxima aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector en verplicht instellingen tot openbaarmaking van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen.

De bezoldiging van topfunctionarissen wordt in deze jaarrekening verantwoord conform de bepalingen van de WNT en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving. Onder bezoldiging wordt verstaan het totaal van de beloning, belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen en voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn, zoals gedefinieerd in de WNT. In de toelichting op de jaarrekening wordt per topfunctionaris de bezoldiging verantwoord overeenkomstig de WNT-rapportagevereisten. Indien sprake is van overschrijding van het toepasselijke bezoldigingsmaximum, wordt dit overeenkomstig de wettelijke voorschriften toegelicht.

⁵ Bron: website www.abp.nl 23-04-2026

A: Balans per 31 december 2025 vergelijkende cijfers per 31 december 2024

A.1 Jaarrekening (opgesteld na resultaatbestemming)

A 1.1 Balans per 31 december 2025 vergelijkende cijfers per 31 december 2024

		2025		2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Vaste activa				
1.1	Immateriële vaste activa	-		-	
1.2	Materiële vaste activa	3.898		1.902	
1.3	Financiële vaste activa	-		-	
			3.898		1.902
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	41.566		146.961	
1.6	Effecten	-		-	
1.7	Liquide middelen	1.470.341		1.473.764	
			1.511.907		1.620.724
			<u>1.515.805</u>		<u>1.622.626</u>

		2025		2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen		1.368.789		1.436.107
2.2	Voorzieningen		6.810		8.759
2.3	Langlopende schulden		-		-
2.4	Kortlopende schulden		140.206		177.760
			<u>1.515.805</u>		<u>1.622.626</u>

B: Staat van Baten en Lasten jaar 2025 vergelijkende cijfers 2024

A.1.2 Staat van baten en lasten

		2025		Begroting 2025		2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	16.009.623		15.960.687		15.994.146	
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	50.578		50.000		48.638	
3.5	Overige baten	-		-		-	
Totaal Baten			16.060.201		16.010.687		16.042.784
Lasten							
4.1	Personeelslasten	597.991		501.300		528.905	
4.2	Afschrijvingen	871		1.750		1.652	
4.3	Huisvestingslasten	5.593		5.750		5.411	
4.4	Overige lasten	305.934		324.200		225.653	
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.257.843		15.310.552		14.743.774	
Totaal lasten			16.168.231		16.143.552		15.505.395
Saldo baten en lasten			108.030-		132.865-		537.389
5	Financiële baten en lasten	40.712		41.250		55.486	
			40.712		41.250		55.486
Resultaat			67.318-		91.615-		592.875
9	Buitengewoon resultaat	-		-		-	
Totaal resultaat			67.318-		91.615-		592.875

Resultaatbestemming

Het negatieve resultaat zal voor € 188.432 worden toegevoegd aan de algemene reserve.

Aan de bestemmingsreserve inclusiviteit en dekkend aanbod is € 255.750 onttrokken waarmee het saldo € 44.250 is.

Hiermee komt de totale eigen vermogenspositie per 31 december 2025 uit op € 1.368.789.

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025

	2025		2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten (exclusief rente)		108.030-		537.389
aanpassingen voor:				
- stelselwijziging	-		-	
- afschrijvingen	871		1.652	
- mutaties voorzieningen	1.949-		11.895-	
		1.078-		10.243-
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	105.394		130.628-	
- schulden	37.554-		8.845	
		67.840		121.783-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		41.267-		405.363
Ontvangen interest	40.712		55.485	
Betaalde interest	-		-	
Buitengewoon resultaat	-		-	
		40.711		55.485
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		555-		460.848
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsmatricele vaste activa	2.867-		-	
Overige investeringen in financiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		2.867-		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		3.423-		460.848
31-12-2025		1.470.341	31-12-2024	1.473.764
31-12-2024		1.473.764	31-12-2023	1.012.915
mutatie geld		3.423-	mutatie geld	460.849

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

Stichting Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland, Stichting, Schagen, KvK nr.58606149

SWV VO Kop van NH VO2701

1.2	Materiele vaste activa	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen	Afboeking geheel afgeschreven activa	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 31-12-2025
		EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.2	Inventaris en apparatuur	9.122	7.220	1.902	2.867	766	871	11.223	7.326	3.898
1.5 Vorderingen		EUR	EUR	EUR	EUR					
1.5.1	Debiteuren		1.896		10.706					
	Debiteuren verbonden partijen		-		-					
1.5.2	Vordering OCV		-		102.473					
1.5.7	Overige vorderingen		-		-					
	Vooruitbetaalde kosten	6.631								
	Overige overlopende activa	33.039	39.670	33.782	33.782					
1.5.8	Overlopende activa									
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		-		-					
			41.566		146.961					
1.7 Liquide middelen		2025	2024							
		EUR	EUR							
1.7.1	Kasmiddelen	-	-							
1.7.2	Tegoden op bankrekeningen	1.470.341	1.473.764							
1.7.3	Deposito's	-	-							
1.7.4	Overige	-	-							
	De deposito's zijn direct opeisbaar.		1.470.341		1.473.764					

In 2025 zijn er nieuwe laptops voor de medewerkers aangeschaft. De balanswaarde van de materiële vaste activa per 31 december 2025 is ten opzichte van ultimo 2024 toegenomen met de investering en afgenomen met de afschrijving.

De vorderingen bedragen € 41.566 en zijn ten opzichte van ultimo 2024 gedaald met € 105.395.

Er is per 31 december 2024 een vordering aan OCW opgenomen voor de ten onrechte toegepaste generieke korting in 2023. Dit verklaart het grootste verschil, € 102.473.

De rente vanuit het Schatkistbankieren over het 4^e kwartaal 2025 wordt in 2026 ontvangen.

De liquide middelen zijn per balansdatum marginaal afgenomen. Deze liquide middelen betreffen enkel het saldo van de rekening courant bij het ministerie van Financiën (de schatkist).

2.1 Eigen vermogen		SWV VO Kop van NH VO 2701						
		Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025			
		EUR	EUR	EUR	EUR			
2.1.1	Algemene reserve	1.136.107	188.432	-	1.324.539			
2.1.2	Bestemmingsreserve							
	Reserve inclusiviteit en dekkend aanbod	300.000	255.750-		44.250			
		<u>1.436.107</u>	<u>67.318-</u>	<u>-</u>	<u>1.368.789</u>			
2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	KL Deel < 1 jaar	LL Deel > 1 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1	Personeels voorzieningen							
	Jubileumvoorziening	5.172	809	-	-	5.981	-	5.981
	Voorziening PB	3.587	14.412	17.170	-	829	829	-
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>8.759</u>	<u>15.221</u>	<u>17.170</u>	<u>-</u>	<u>6.810</u>	<u>829</u>	<u>5.981</u>
2.54	Kortlopende schulden	2025		2024				
		EUR	EUR	EUR	EUR			
2.4.3	Crediteuren		55.505		20.495			
	Loonheffing	16.389		13.476				
	Premies sociale verzekeringen	<u>4.805</u>		<u>5.321</u>				
2.4.7	Belastingen en premies sociale verz.		21.194		18.797			
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen		4.702		4.197			
	Vooruitbetaalde kosten	-		-				
	Overige	<u>-</u>		<u>-</u>				
2.4.9	Overige kortlopende schulden		-		-			
	Vakantiegeld en vakantiedagen	17.099		15.559				
	Accountants en administratiekosten	21.175		13.129				
	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	-		61.879				
	Overige	<u>20.531</u>		<u>43.705</u>				
2.4.10	Overlopende passiva		<u>58.805</u>		<u>134.272</u>			
			<u>140.206</u>		<u>177.760</u>			

Het eigen vermogen is opgebouwd uit de algemene reserve en de volgende bestemmingsreserve:

Voorziening inclusiviteit en dekkend netwerk. In de begroting 2025 met meerjarig perspectief zijn in overeenstemming met het ondersteuningsplan en inspectierapport bedragen opgenomen om de weg naar inclusie en het dekkend aanbod in de regio te versterken. Om de verdere uitvoering van deze en andere toekomstige voorzieningen met een structureel kader te kunnen garanderen was het saldo per 31 december 2024 € 300.000. In 2025 zijn er meerdere aanvragen toegekend welke hebben geleid tot een mutatie in de reserve van € 255.750. Het saldo per ultimo december 2025 bedraagt € 44.250.

Het SWV heeft een tweetal personeelsvoorzieningen opgenomen, te weten de jubileumvoorziening en de voorziening duurzame inzetbaarheid.

De jubileumvoorziening is in 2023 in overeenstemming met het huidige, vaste, personeelsbestand van het SWV opgenomen. Er is in 2025 voor € 809 gedoteerd aan deze voorziening.

Vanuit de CAO VO is er een voorziening opgenomen voor toekomstige verplichtingen in het kader van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Het persoonlijk basisbudget (pb) van 50 + 40 extra = in totaal 90 uur (bij fulltime aanstelling, of naar rato van het dienstverband) ontvangt elke medewerker jaarlijks. In 2025 is € 17.170 onttrokken aan deze voorziening als gevolg van opname en uitbetaling saldi. De dotatie bedroeg € 14.412 zijnde het recht 2025.

De kortlopende schulden zijn per balansdatum gedaald met € 37.555. De openstaande crediteuren 2025 zijn hoger. De daling komt voornamelijk door de vrijval van de subsidie HB als vooruit ontvangen subsidie.

Ook zijn er nog te betalen bedragen over de loonbelasting, accountantskosten, pensioen en vakantierechten.

		2025		Begroting 2025		2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdrage VO		15.720.144		15.860.687		15.911.611
	Geoordeelde subsidies	289.480		100.000		82.535	
	Niet geoordeelde subsidies	-		-		-	
3.1.2	Overige subsidies OCW		289.480		100.000		82.535
			16.009.624		15.960.687		15.994.147
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies						
3.2.1	Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	50.578		50.000		48.638	
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	-	50.578	-	50.000	-	48.638
			16.060.202		16.010.687		16.042.785

Ten opzichte van 2024 zijn de Rijksbijdragen toegenomen met 15.000. De belangrijkste oorzaak is de sterke daling van de leerlingaantallen voor kalenderjaar 2025 en de inhouding generieke korting in 2023 welke over 2024 weer aan het SWV is toegekend. De prijsbijstelling heeft een dempend effect. Ten opzichte van 2024 wijken de overige overheidsbijdragen marginaal af.

		2025		Begroting 2025		2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten						
	Bruto lonen en salarissen	281.627		270.970		331.776	
	Sociale lasten	36.938		34.300		39.296	
	Pensioen premies	39.692		37.730		47.432	
			358.256		343.000		418.504
4.1.1	Lonen en salarissen						
	Dotaties personele voorzieningen	1.949-		3.000		11.895-	
	Personeel niet in loondienst	225.433		135.800		106.889	
	Overig	16.251		19.500		15.407	
4.1.2	Overige personele lasten		239.735		158.300		110.401
4.1.3	Af: uitkeringen		-		-		-
			597.991		501.300		528.905
Aantal personeelsleden (in fte's in dienst excl. ziekte vervanging per 31-12)							
		2025	2024				
	Directie	-	-				
	Onderwijs ondersteunend personeel	3,3	3,3				
		3,3	3,3				
	Gemiddeld aantal fte	3,28	3,85				
4.2	Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa						
4.2.2	Materiële vaste activa	871		1.750		1.652	
			871		1.750		1.652
4.3	Huisvestingslasten						
4.3.1	Huur	5.593		5.750		5.411	
			5.593		5.750		5.411
4.4	Overige lasten						
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	85.407		72.200		59.907	
4.4.2	Inventaris, leermiddelen en apparatuur	182.049		215.000		135.313	
4.4.4	Overige	17.302		15.000		9.863	
			284.759		302.200		205.083
	Accountantslasten						
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	21.175		22.000		20.570	
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-		-		-	
4.4.1.4	Andere niet-controldienst	-		-		-	
			21.175		22.000		20.570
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen						
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW						
4.5.1.1	(V)SO	4.651.224		4.645.243		4.225.415	
4.5.1.3	Pro	1.679.574		1.681.429		1.859.217	
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari						
4.5.2.1	(V)SO	-		-		-	
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	8.927.046		8.983.880		8.659.142	
			15.257.843		15.310.552		14.743.774
			16.168.232		16.143.552		15.505.395
5	Financiële baten en lasten						
5.1	Rente baten		40.712		41.250		55.486

Ten opzichte van 2024 zijn de personeelslasten gestegen met € 67.000. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de gestegen lonen als gevolg van de nieuwe CAO en de externe inhuur t.o.v. een bestuurder in loondienst en in mindere mate de meegevalen studiekosten aan de medewerkers en de dotaties aan de voorzieningen.

Ten opzichte van 2024 wijken de afschrijvingslasten marginaal af.

Ten opzichte van 2024 zijn de overige lasten € 80.000 hoger. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door hogere kosten van Hoogbegaafdheid en het Spoor 9 traject wat in 2025 gestart is tezamen met hogere kosten voor inhuur deskundigenadvies in het kader van de fusieverkenning met SWV Kennemerland.

Ten opzichte van 2024 zijn de doorbetalingen aan schoolbesturen ruim € 500.000 hoger. De ingezette stijging van het aantal VSO-leerlingen en de hogere doorbetalingen voor (meerjarige) voorzieningen zijn hiervan de grootste oorzaak.

Ten opzichte van 2024 wijken de rentebaten € 15.000 negatief. Het vergoede rentepercentage was in 2024 hoger en er is in 2024 de wettelijke rente ontvangen over de onterecht toegepaste generieke korting over het gehele kalenderjaar.

SWV VO Kop van NH VO2701

E: Verbonden partijen

<i>Naam</i>	<i>Statutaire zetel</i>	<i>Juridische vorm</i>	<i>Code activiteiten</i>
Stichting OSG De Hogeberg	Den Burg	Stichting	4
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord	Alkmaar	Stichting	4
Stichting Samenwerkingschool	Den Helder	Stichting	4
Vonk	Alkmaar	Stichting	4
Stichting Scholen aan Zee	Den Helder	Stichting	4
Stichting Pontis Onderwijsgroep	Schagen	Stichting	4
Aloysius Stichting Onderwijs	Voorhout	Stichting	4
Stichting Ronduit	Alkmaar	Stichting	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie begaafde II PO en VO	HBL230106	21-12-2023	Ja

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2026 is de Stichting Samenwerkingsverband VO Kop van Noord Holland tezamen met de Stichting Samenwerkingsverband VO Noord Kennemerland en de Bestuursvereniging Sterke Kinderen Noord-Holland Noord een fiscale eenheid.

Het SWV is voornemens een verzoek in te dienen bij het ministerie van OCW tot een juridische fusie van beide samenwerkingsverbanden.

Voor het overige hebben zich na afloop van het boekjaar geen gebeurtenissen voorgedaan die van belang zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Toelichting niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er is een verplichting aangegaan met Groenendijk Onderwijsadministratie BV. Deze verloopt jaarlijks en heeft nog een resterende waarde van € 17.007.

WNT-verantwoording 2025

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op St. Samenwerkingsverband VO Kop van Noord Holland. Het voor St. Samenwerkingsverband VO Kop van Noord Holland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (2024; € 233.000). Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	Mevr. S. Feenstra	Mevr. M.J. Scheltema de Heere
Functie	Interim Bestuurder	Directeur -bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/9-31/12	Nvt
Omvang dienstverband (in fte)	0,560	Nvt
Dienstbetrekking?	Nee	Nvt
Bezoldiging (in €)		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	45.735	Nvt
Beloningen betaalbaar op termijn	0	Nvt
Subtotaal	45.735	Nvt
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	46.064	Nvt
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet te rugontvangen bedrag	Nvt	Nvt
Bezoldiging (in €)	45.735	Nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Nvt	

Gegevens 2024	Mevr. S. Feenstra	Mevr. M.J. Scheltema de Heere
Functie	Interim Bestuurder	Directeur -bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2024	Nvt	1/1-31/08
Omvang dienstverband (in fte)	Nvt	1,0
Dienstbetrekking?	Nvt	ja
Bezoldiging (in €)		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Nvt	87.329
Beloningen betaalbaar op termijn	Nvt	13.594
Subtotaal	Nvt	100.923
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	Nvt	155.333
Bezoldiging (in €)	Nvt	100.923

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1		S. Feenstra
Functiegegevens	Interim Bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1-1 t/m 31-08	1-9 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	628	342
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 214.800	€ 123.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 223.162	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 101.927	€ 55.583
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 157.510	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 157.510	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (leden Raad van Toezicht)

	J.J.C. de Custer	L.J. Braam-de Jong	S.W.J. Baeten
Functiegegevens	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT
Gegevens 2025			
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging (in €)			
Bezoldiging	7.366	7.366	7.366
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<i>36.900</i>	<i>24.600</i>	<i>24.600</i>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	Nvt	Nvt	Nvt
Totaal bezoldiging 2025	7.366	7.366	7.366
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	<i>Nvt</i>	<i>Nvt</i>	<i>Nvt</i>
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	<i>Nvt</i>	<i>Nvt</i>	<i>Nvt</i>
Functiegegevens	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT
Gegevens 2024			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging (in €)			
Bezoldiging	13.670	6.138	6.138
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<i>34.950</i>	<i>23.300</i>	<i>23.300</i>
Totaal bezoldiging 2024	13.670	6.138	6.138

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Daarnaast zijn geen andere modellen van de WNT van toepassing.

Bijlage 2 Ondertekening Jaarverslag door Bestuur en Raad van Toezicht

Volgens artikel 16 lid 4 van de statuten ondertekenen het Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht ten blijke van goedkeuring hierbij de jaarstukken 2025 ter vaststelling d.d. 18 juni 2026:

Bestuur

Mevrouw B.M. Gubbels

Raad van Toezicht

De heer J.J.C. de Custer

De heer S.W.J. Baeten

Mevrouw L.J. Braam-de Jong

Bijlage 3 Overige gegevens

Controleverklaring

Bijlage 4 Verslag Raad van Toezicht

1. Governance en toezicht

Het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland is een stichting waarin in 2025 de dagelijkse leiding werd gevoerd door een directeur-bestuurder ad interim. Het interne toezicht is belegd bij een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht (RvT) die bestaat uit 3 leden.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT zijn vastgelegd in de statuten en reglementen.

Ons toezicht richt zich primair op de uitvoering van het ondersteuningsplan, het binnen de financiële kaders realiseren van de strategische doelen van het samenwerkingsverband en het functioneren van de directeur-bestuurder. Daarbij handelt de RvT conform de Code Goed Toezicht van de VTOI. We hechten aan tijdige betrokkenheid bij relevante ontwikkelingen en dankzij de open en volledige informatievoorziening door de directeur-bestuurder wordt de RvT daarin naar goede tevredenheid voorzien. Deze informatie vormt onze basis voor oordeelsvorming, dialoog en waar nodig bijsturing.

In de gesprekken met de directeur-bestuurder is niet alleen aandacht voor verantwoording achteraf, maar nadrukkelijk ook voor reflectie op keuzes, dilemma's en toekomstige opgaven. Een belangrijk onderdeel van ons toezicht betreft het bewaken van de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De RvT kijkt daarbij niet alleen naar financiële kaders, maar vooral naar de vraag of middelen bijdragen aan de strategische doelen van het samenwerkingsverband, zoals het versterken van inclusiviteit en het terugdringen van thuiszitten.

Transparantie in besluitvorming en verantwoording is daarbij een terugkerend aandachtspunt. De RvT waakt actief over het voorkomen van belangenverstrengeling.

De RvT houdt toezicht op:

- De realisatie van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan,
- Het functioneren van de directeur-bestuurder,
- De rechtmatige, doelmatige en transparante besteding van middelen en
- De continuïteit en governance van het samenwerkingsverband.

De RvT concludeert dat de directeur-bestuurder in 2025 heeft gehandeld volgens de Code Goed Onderwijsbestuur VO. De raad heeft toegezien op naleving van relevante wet- en regelgeving, waaronder het inkoopbeleid, de aanbestedingsregels, het treasurystatuut en het VOG-beleid.

Op basis van de ontvangen rapportages en de accountantscontrole stelt de RvT vast dat de middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig zijn ingezet ten behoeve van de wettelijke taken en de ambities uit het ondersteuningsplan. De cyclische rapportage door het bestuur, in een vast format en gebaseerd op het kwaliteitszorgsysteem, ondersteunt dit toezicht.

In 2025 hebben zich geen situaties van (potentieel) tegenstrijdige belangen voorgedaan.

2. Ontwikkelingen in het verslagjaar

Na het vertrek van de directeur-bestuurder in 2024 heeft de RvT gekozen voor een interim-bestuurder. De ontstane bestuurlijke ruimte is benut voor een verkennend onderzoek naar intensievere samenwerking met het Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland.

Dit traject heeft in 2025 geleid tot het besluit beide samenwerkingsverbanden per 1 januari 2026 onder te brengen in één overkoepelende vereniging: Sterke Kinderen NHN, met één bestuurder en één Raad van Toezicht. De huidige RvT Kop van Noord-Holland is benoemd als nieuwe RvT en mevrouw Barbara Gubbels is per 1 januari 2026 aangesteld als directeur-bestuurder. Het proces is deels begeleid door externe adviseurs en vroeg intensieve betrokkenheid van alle gremia.

3. Werkwijze en informatievoorziening

De RvT baseert haar toezicht onder meer op:

- Het jaarplan en het ondersteuningsplan
- (Meerjaren)begroting en financiële rapportages
- Managementrapportages (MARAP)
- Jaarverslag en jaarrekening
- Accountants- en inspectieverslagen
- Treasurybeleid en governancekaders en
- Informatie over kwaliteitszorg en het dekkend netwerk
- Werkbezoek(en)

We baseren ons toezicht op een samenhangend geheel van informatie, waaronder jaar- en meerjarenplannen, financiële rapportages, managementinformatie, accountants- en inspectieverslagen en bevindingen uit werkbezoeken. Deze informatie stelt ons in staat om zicht te houden op zowel de inhoudelijke als de financiële ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband. Naast de reguliere vergaderingen onderhoudt de RvT contacten met de PMR, de OPR, de aangesloten schoolbesturen c.q. de leden van de vereniging en andere stakeholders. Deze contacten dragen bij aan een breed en realistisch beeld van het functioneren van het samenwerkingsverband en de directeur-bestuurder. De RvT ervaart dat de lijnen kort zijn en de informatievoorziening toegankelijk en tijdig is.

4. Toezicht op financiën en rechtmatigheid

De RvT heeft in 2025 toezicht gehouden op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Daarbij is toegezien op:

- Naleving van wet- en regelgeving en (EU-)aanbestedingsregels
- Juiste toepassing van subsidievoorwaarden
- Handelen volgens het treasurystatuut en
- Naleving van het VOG-beleid.

De auditcommissie heeft kritisch gekeken naar begroting, voortgangsrapportages en afwijkingen. De toename van het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) is als aandachtspunt benoemd. Naar aanleiding hiervan wordt de monitoring aangescherpt en wordt driemaandelijks gerapporteerd.

De RvT concludeert dat de middelen in 2025 rechtmatig en doelmatig zijn verworven en besteed, in lijn met het ondersteuningsplan.

Honorering Raad van Toezicht

De honorering van de RvT is vastgelegd in het reglement honorering dat in maart 2024 is vastgesteld. De honorering in 2025, voor zowel de voorzitter als de leden, bedroeg € 7.365,60 bruto. Deze

bedragen zijn binnen de kaders van de Wet normering topinkomens en de norm die in de adviesregeling voor toezichthouders in het onderwijs wordt aangehouden.

Vergaderingen en contacten

De RvT vergaderde in 2025 zeven keer regulier met de directeur-bestuurder. Voorafgaand aan de vergaderingen vindt structureel afstemming plaats tussen voorzitter en bestuurder. Daarnaast is er ten minste maandelijks informeel overleg.

De RvT voerde overleg met (afvaardigingen van) de OPR, MR en Deelnemersraad, bracht een werkbezoek aan een VSO-school en trad in overleg met de ALV van het SWV Noord-Kennemerland in het kader van de beoogde bestuurlijke fusie. In 2025 heeft ook een zelfevaluatie plaatsgevonden, dit in aanwezigheid van de directeur-bestuurder a.i.

6. Functioneren bestuurder en Code Goed Bestuur

De RvT is van oordeel dat de directeur-bestuurder ad interim in 2025 heeft gehandeld in overeenstemming met de code voor goed bestuur van de VTOI. Op basis van de beschikbare informatie bestond geen aanleiding om daaraan te twijfelen. Het bestuur rapporteert cyclisch en in een vast format aan de RvT, Deelnemersraad en OPR, mede op basis van gegevens uit het kwaliteitssysteem Perspectief op School.

7. Reflectie en zelfevaluatie

De RvT reflecteert jaarlijks op haar functioneren. De samenwerking binnen de RvT en met de directeur-bestuurder ad interim, de OPR en de Deelnemersraad wordt als constructief en open ervaren. In 2025 heeft een externe zelfevaluatie plaatsgevonden. Wel beoordelen we kritisch onze samenwerking en staan we daar, ook in de voorbereidende vergaderingen, regelmatig bij stil. We werken continue aan een heldere rolopvatting, een goede samenwerking en een adequate invulling van het toezicht.

8. Commissies

8.1 Auditcommissie

De auditcommissie bestond uit mevrouw L. Braam (voorzitter) en de heer C. Custer. De commissie kwam in 2025 tweemaal bijeen, in aanwezigheid van de controller en de directeur-bestuurder. In april stond de concept-jaarrekening en het gesprek met de accountant centraal; in november de conceptbegroting. Aandachtspunten waren leerlingenaantallen, TLV-ontwikkeling en vermogenspositie. De auditcommissie heeft in 2025 positief geadviseerd over de jaarrekening 2025 en de begroting 2026.

8.2 Remuneratiecommissie

Vanwege de interim-constructie is geen formeel remuneratiegesprek gevoerd. Wel vond frequent overleg plaats tussen de voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder over functioneren, samenwerking en voortgang. De RvT was goed vertegenwoordigd in de sollicitatieprocedure voor de benoeming van mw. Gubbels.

9. Samenstelling

De raad bestond in 2025 uit:

- De heer S. Baeten, vicevoorzitter en voorzitter remuneratiecommissie;
- Mevrouw L. Braam, lid RvT en voorzitter auditcommissie (voordracht OPR);

- De heer C. de Custer, voorzitter, lid audit- en remuneratiecommissie.

Co de Custer

Voorzitter Raad van Toezicht

Februari 2026

Bijlage 5 Nevenfuncties 2025 directeur-bestuurder en RvT leden SWV en rooster van aftreden RvT

Nevenfuncties directeur-bestuurder Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland

Mevrouw Sytske Feenstra

- Senior-adviseur Leaders for Solutions
- Lid Raad van Toezicht Onderwijscollectief Voorne-Putten-Rozenburg, samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO en VO
- Penningmeester Stadslab Leiden
- Voorzitter Vrienden van de Haardstee, Leiden
- Voorzitter Stichting Leidse Stijl

Nevenfuncties RvT leden Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland

Dhr. J.J.C. de Custer

- Onbezoldigd voorzitter bij de stichting ouders & onderwijs
- Onbezoldigd docent in de opleiding “Sectorgerichte professionalisering ondersteuning van het hoger management, bestuur en toezicht”
- Bezoldigd Onafhankelijk voorzitter ALV SWV PO Eindhoven
- Bezoldigd Onafhankelijk voorzitter Raad van Toezicht en Raad van Aangeslotenen SWV Kop van Noord-Holland PO
- Bezoldigd Onafhankelijk voorzitter Raad van Toezicht SWV VO Midden Kennemerland
- Voorzitter en lid Raad van Toezicht SWV Haaglanden (SPPOH)
- Bezoldigd Onafhankelijk voorzitter SWV West-Friese Knoop PO

Dhr. S.W.J. Baeten

Geen nevenfuncties

Mevr. L.J. Braam-de Jong

- Bezoldigd toezichthouder praktijkopleiding bij de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants
- Bezoldigd voorzitter stembureau gemeente Alkmaar

Rooster van af- en aantreden RvT leden SWV

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk hernoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit.

Naam RvT lid	Eerste benoeming	Tweede benoeming	Aftredend en hernoembaar per
Co de Custer, voorzitter	1 augustus 2021	1 augustus 2025	31 juli 2029
Sebastian Baeten	1 september 2023		31 juli 2027
Linda Braam – de Jong	1 september 2023		31 juli 2027

Bijlage 6 Verslag OPR

In deze bijlage is het verslag van de OPR over het jaar 2025 opgenomen.

Inleiding

In dit jaarverslag kijken we terug op het afgelopen jaar.

Een jaar waarin belangrijke stappen zijn gezet in de doorontwikkeling van het samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland. Naast de reguliere uitvoering van taken en verantwoordelijkheden, stond 2025 in het teken van een intensieve verkenning van een bestuurlijke fusie met het samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland.

Deze verkenning is gestart vanuit de gezamenlijke ambitie om de kwaliteit, continuïteit en doelmatigheid van passend onderwijs in de regio duurzaam te versterken. Door samenwerking op bestuurlijk niveau wordt beoogd de organisatiekracht te vergroten, expertise beter te benutten en de ondersteuningsstructuur voor leerlingen en scholen toekomstbestendig in te richten. Gedurende het jaar is zorgvuldig onderzocht welke vorm van samenwerking het beste aansluit bij de behoeften van beide regio's, met nadrukkelijke aandacht voor behoud van regionale herkenbaarheid en korte lijnen met de scholen.

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is gedurende het jaar regelmatig geïnformeerd over de voortgang van deze verkenning en heeft haar rol als kritisch en adviserend orgaan actief ingevuld. De verwachte bestuurlijke fusie vormt daarmee een belangrijk strategisch perspectief voor de komende jaren.

Vergadervorm en inhoud

In het jaar 2025 heeft de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland vijf fysieke bijeenkomsten georganiseerd, waarvan twee in Den Helder en drie in Schagen hebben plaatsgevonden.

Het gebruikelijke vergaderschema, bestaande uit een intern- en een plenair gedeelte met de directeur-bestuurder, is in het jaar 2025 consistent gevolgd bij elke vergadering. Voorafgaand aan de vergadering heeft de voorzitter en vicevoorzitter van de OPR-overleg gevoerd met de directeur bestuurder en de directiesecretaresse van het SWV om onderwerpen en stukken voor te bereiden, wat heeft geleid tot effectieve vergaderingen.

Eind van het jaar heeft de OPR een nieuwe werkwijze geïntroduceerd, waarbij de vergaderstukken twee weken voor de vergadering door het SWV aangeleverd worden en de OPR-leden gevraagd wordt om op- of aanmerkingen een week vóór de bijeenkomst naar de voorzitter te sturen. Op deze manier kunnen vragen op voorhand aan de directeur-bestuurder voorgelegd worden, wat leidt tot een effectievere manier van vergaderen.

Onderwerpen die in de OPR zijn behandeld

- Jaarverslag SWV 2024
- Eerste en tweede voortgangsrapportage 2025
- Begroting 2026
- Ondersteuningsplan 2026-2030
- Gesprek met Raad van Toezicht
- Werkwijze CTPaO

- Voortgang verkenning bestuurlijke fusie
- Gewijzigde statuten en huishoudelijk reglement
- Bevoegdheden, taken en positie OPR
- Schoolaanwezigheid (omgaan met thuiszitters)
-

Gedurende het jaar heeft de OPR van de directeur-bestuurder updates ontvangen over de verkenning van de samenwerking met het SWV VO Noord-Kennemerland.

Van elke vergadering is een verslag gemaakt en er wordt een actuele actie- en afsprakenlijst opgesteld. Deze verslagen zijn intern beschikbaar voor de OPR, worden gedeeld met de voorzitters van de (G)MR's van de scholen en worden op de website van het SWV gepubliceerd.

Voor het archiveren van de stukken is een gezamenlijke Google Drive ingericht, waarop de leden van de OPR als gast toegang hebben. Sinds december werkt het SWV binnen de Microsoft-omgeving en worden de stukken via Teams beschikbaar gesteld.

Voorzitter OPR

Sinds de start van het schooljaar 2024-2025 vervult mevrouw Nijboer de rol van voorzitter. Na een periode met een roulerend vicevoorzitterschap is mevrouw Koevoets per aanvang van het schooljaar 2025-2026 benoemd tot vicevoorzitter.

Samenstelling van de OPR

De Ondersteuningsplanraad bestaat uit dertien leden afkomstig van de acht aangesloten scholen/organisaties. Deze leden zijn benoemd vanuit zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding.

Gedurende het jaar 2025 is er één lid afgetreden en één nieuw lid toegetreden.

Afgetreden in 2025:

- Dhr. J. Tanja (oudergeleding RSG Wiringherlant)

Toegetreden in 2025:

- Mevr. L. van Hoven (personeelsgeleding Aloysius Stichting)

Per december 2025 zijn er drie vacante zetels in de oudergeleding van de Aloysius Stichting, St. Samenwerkingsschool en RSG Wiringherlant,

De betrokken scholen hebben de opdracht gekregen om actief op zoek te gaan naar geschikte vertegenwoordigers voor de posities.

Om een gewichtige samenstelling te waarborgen, is het van belang dat zowel de ouder- als personeelsgeleding een gelijke verdeling van 50/50 kent. Dit draag bij aan een diverse en representatieve besluitvorming binnen de Ondersteuningsplanraad.

Samenwerking met Medezeggenschapsraad-Personeel (MR-P)

Namens de medezeggenschapsraad van het SWV VO Kop van Noord-Holland vervult Maureen van 't Zand de rol van toehoorder tijdens de bijeenkomsten van de OPR.

Het interne deel van de vergadering vindt plaats zonder de directeur-bestuurder, de vertegenwoordiger vanuit de MR en zonder de notulist. Deze keuze is gemaakt om een open en vertrouwelijke bespreking van (mogelijk) gevoelige onderwerpen te waarborgen.

Vastgesteld in OPR-vergadering, 24 maart 2026

Bijlage 7 Verslag CTPaO 2025

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Commissie Toelaatbaarheid passend onderwijs (CTPaO) behorende bij het samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland (SWV) over het kalenderjaar 2025. Het verslag beschrijft de activiteiten en werkzaamheden in 2025 van de CTPaO, in het kader van de wettelijke taken van de commissie.

Dit jaarverslag is het verantwoordingsdocument richting het bestuur, de OPR en de MR. Doel is om inzicht te geven in de werkwijze, beleidskeuzes en uitkomsten van de CTPaO. Hoe doen we het met de toewijzing en loopt dit in de pas met het ondersteuningsplan? Het verslag moet in relatie tot het jaarverslag 2025 van het SWV worden gelezen om het gehele beeld van de stand van zaken in het SWV te kunnen krijgen.

Jaarlijks wordt de route van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) in het kader van kwaliteit geëvalueerd binnen het SWV. De input hiervoor komt zowel vanuit de leden van de CTPaO en ook vanuit de aanmelders (OCO's of interne begeleiders (Ib'ers) vanuit het primair onderwijs). Deze evaluatie zorgt voor een optimale route.

De rol van de consulent Passend Onderwijs van het SWV VO is sterker neergezet in de scholen. Dit geldt ook in het PO in het proces van de overstap naar het VO. Er zijn afspraken gemaakt dat een consulent in een vroeg stadium meedenkt in wat nodig is voor de PO leerling met extra ondersteuningsbehoeften. De consulent stelt gedurende dit proces (kritische) vragen aan alle betrokkenen om de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van de leerling, ouders en PO school duidelijk te krijgen. Daarnaast is er altijd een consulent aanwezig bij het MDO waarin het besluit wordt genomen een TLV-aanvraag te doen in de overstap naar het VO. Een activiteit om deze samenwerking met het PO te versterken is een onlinebijeenkomst aan de Ib'ers van het PO over de werkwijze van het SWV VO én de procedure TLV aanvraag VSO/ PRO. Deze activiteit wordt jaarlijks herhaald.

Samenstelling CTPaO

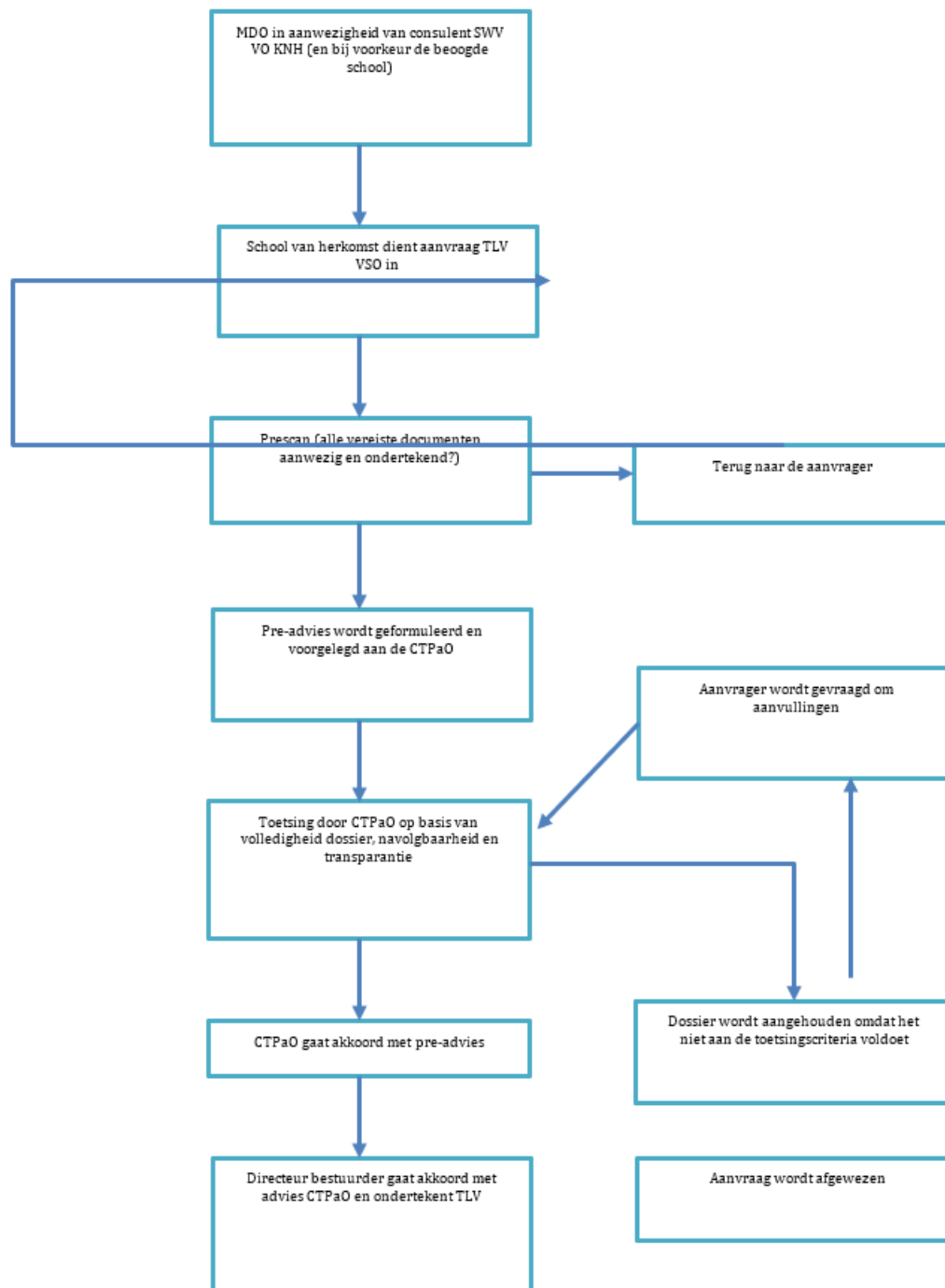
De CTPaO bestaat uit onafhankelijke, ter zake kundige leden die geen directe binding of betrokkenheid hebben met scholen in het SWV VO Kop van Noord-Holland. Voor de commissieleden wordt een maximale zittingsduur van vier jaar gehanteerd.

Per 1 januari bestond de CTPaO uit de volgende leden:

- Mevrouw M Schumacher, orthopedagoog
- Mevrouw H. Peters, orthopedagoog
- Mevrouw M. Boer, orthopedagoog

Werkwijze CTPaO

Alle aanmeldingen voor een TLV volgen onderstaande schematische route:



In de *pré scan* wordt de aanmelding beoordeeld op ontvankelijkheid door het secretariaat van het SWV. Het gaat er in deze fase om te beoordelen of alle informatie aangeleverd is en of de aanvragen ondertekend zijn door aanmelder, ouders en leerling vanaf 12 jaar, [conform de checklist aanmeld dossier](#).

Bij alle aanvragen VSO wordt een *pré advies* opgesteld door de ambtelijk secretaris van de CTPaO. De ambtelijk secretaris is één van de consultants Passend Onderwijs vanuit het SWV. Consulenten zijn

altijd betrokken bij de aanvraag en ondersteunen de scholen, indien gewenst, bij het indienen van de aanvraag.

Het is in 2025 niet voorgekomen dat een aanvraag volledig is afgewezen door de CTPaO of de directeur-bestuurder. Alle aanvragen worden intern besproken, dus zonder aanmelders, ouders en leerling.

Als er een verlenging wordt aangevraagd, is het wenselijk dat de consulent aansluit bij het MDO of een evaluatiegesprek, waarin de verlenging wordt besproken en wordt onderbouwd. Met de VSO-scholen buiten ons eigen SWV zijn afspraken gemaakt op welke manier de consulent betrokken wordt bij het proces.

Kwaliteit aanvragen

Het kan voorkomen dat de commissieleden tot de conclusie komen dat er behoefte is aan aanvullende informatie alvorens over te kunnen gaan tot een advies tot afgifte van de TLV. Dit kan gaan om de categoriehogte, de duur of omdat het dossier onvoldoende volledig, navolgbaar of transparant blijkt.

Het aantal teruggekoppelde aanvragen (31) is in 2025 toegenomen ten opzichte van 2024 (9). Dit is een sterke toename, waarbij het met name verlengingsaanvragen betrof. Het ging in deze gevallen om (de evaluatie van) het handelingsdeel dat ontbrak. Er is contact gelegd met de betreffende aanvragers en is de ontbrekende documentatie toegevoegd op basis waarvan de CTPaO een positief advies heeft gegeven.

Jaarlijks wordt er een digitale bijeenkomst voor alle lb'ers van het SBAO georganiseerd om de werkwijze TLV toe te lichten. Dit heeft ertoe geleid dat de consulenten en de VSO-scholen in een vroeg stadium worden betrokken bij leerlingen voor wie mogelijk een TLV aangevraagd moet worden.

Besprekingen

De CTPaO vergaderde 20 keer in 2025, 20. Inhoudelijk worden aanvragen door de CTPaO-leden beoordeeld op volledigheid, navolgbaarheid en transparantie:

- Is er voldoende en relevante informatie overgedragen of blijven er nog vragen over?
- Leidt de aangeleverde informatie ook logischerwijs naar deze aanvraag en zijn alle opties en alternatieven van ondersteuning overwogen?
- Zijn alle betrokkenen gehoord wat betreft hun visie op de beste onderwijsplek?

De bespreking is gericht op het verkrijgen van een integraal beeld van de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van ouders én school.

In 2025 heeft de CTPaO het vergaderen online voortgezet. Deze werkwijze wordt als zeer efficiënt ervaren. De commissieleden noteren hun feedback en advies in het daartoe bestemde format. Tijdens de vergadering worden vervolgens de dossiers besproken waar geen overeenstemming is over de volledigheid, transparantie en navolgbaarheid van het dossier. Naast de online vergaderingen zijn er jaarlijks twee fysieke bijeenkomsten waarbij de consulenten van het SWV aansluiten met als doel signalen en ontwikkelingen binnen de procedure toelaatbaarheid met elkaar te delen.

De feedback wordt gedeeld met de aanvrager. Dit komt de kwaliteit van toekomstige aanvragen ten goede.

Afhandeling na de bespreking

Het advies wordt, na accordering door de directeur-bestuurder van het SWV, teruggekoppeld aan de aanmelder en de ouders. De terugkoppeling vindt binnen maximaal twee weken (tien werkdagen) na de vergadering in de commissie plaats. Na deze terugkoppeling en na aanmelding van de leerling op de VSO of PRO school, wordt de TLV naar de VSO of PRO school van inschrijving verzonden. Ouders ontvangen een kopie van de TLV. Hiermee voldoet het SWV aan de geldende termijnen van aanvraag en afhandeling van een TLV.

Beoordeling aanvragen VSO

Uitgangspunt bij de beoordeling van VSO aanvragen is de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het methodisch kader van handelingsgericht werken (HGW) is richtinggevend. Het OPP en het bijbehorende plan van aanpak én de evaluatie vormen de onderleggers.

De commissie doet in de bespreking (dossier)onderzoek naar welke aanpak positief heeft gewerkt binnen de school en onderzoekt in hoeverre er sprake is van handelingsverlegenheid van de school: zijn alle mogelijkheden benut binnen het School Ondersteuningsprofiel (SOP) van de betreffende school? De zienswijze van ouders en leerling weegt in de beoordeling in belangrijke mate mee: welke wensen hebben zij en welke mogelijkheden zien ouders met betrekking tot het ondersteunen van de schoolgang van de leerling, eventueel in samenwerking met de hulpverlening? Dit wordt duidelijk uit het aanmeldformulier en (optioneel) het MDO-verslag.

Beoordeling aanvragen PRO

De wetgeving biedt twee mogelijkheden om een TLV voor het PRO toe te kennen:

- Wanneer een leerling voor de brugklas wordt aangemeld vanuit het PO: *onder-instroom*, waarbij leerachterstanden van 50 % of meer op minimaal twee leergebieden - waarvan minstens één inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft - én een IQ tussen de vastgestelde bandbreedte (55-75/80) te zien zijn.

Óf

- Wanneer een leerling vanuit de brugklas of een hogere klas wordt aangemeld: de *zij-instroom* of “regeling bijzondere groepen”. Bij de aanvraag moet een onderbouwing worden meegeleverd met betrekking tot sociaal-emotionele problematiek.

Leerlingen die een advies PRO krijgen van de school van herkomst worden door deze school en ouders aangemeld bij de PRO school van hun keuze. Als de aanmelding leidt tot aanname en inschrijving van de leerling dan dient de PRO school de aanvraag bij het SWV in. Dit betreft alleen PRO scholen die in de eigen SWV-regio staan. Dit zijn de Pijler in Den Helder en Regius Praktijkonderwijs in Schagen. Mocht de PRO school van mening zijn dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de school overstijgt en VSO de juiste plek voor de leerling is, dan heeft ook de PRO school zorgplicht en zal in gesprek gaan met ouders en aanmelder. Dit kan leiden tot een aanvraag voor VSO.

De aanvragen voor een TLV PRO worden intern besproken en in de meeste gevallen als *hamerstuk* afgehandeld. Deze worden na de pré scan op een *groslijst* verzameld en door de commissieleden gecontroleerd.

Beoordeling aanvragen PRO/VMBO klassen

Leerlingen die voor dit onderwijs worden aangemeld, hebben geen duidelijk cognitief VMBO- dan wel PRO-profiel. Door de combinatie van beide vormen van onderwijs kan gedurende maximaal twee jaar worden onderzocht wat de best passende plek is.

Voor de TLV aanvragen voor deze groep leerlingen hanteert de CTPaO aangepaste criteria. Zowel het IQ als de leervorderingen hebben een bandbreedte die tussen de PRO- en VMBO- (voormalige LWOO) criteria in liggen. De TLV wordt voor twee jaar afgegeven. Mocht PRO het vervolg worden voor de leerlingen, dan moet er opnieuw een TLV PRO worden aangevraagd.

Beleidsruimte en -keuzes

De CTPaO kan op een drietal gebieden gebruik maken van beleidsruimte voor de afgifte van een TLV: voor het PRO, de categoriehogte en de geldigheidsduur van een TLV voor het VSO.

De beleidsruimte TLV voor het PRO

De CTPaO kan gebruik maken van *beleidsruimte* in het geval er sprake is van een hoger IQ dan de vastgestelde bandbreedte voor het PRO. Een en ander is volgens de beleidsruimte zoals beschreven in de “regeling bijzondere groepen”. Daarnaast worden er aangepaste criteria gebruikt bij de beoordeling van aanvragen voor de PRO/VMBO klas.

Beleid categoriehogte van de TLV VSO

Het VSO heeft de mogelijkheid om een TLV met een hogere bekostiging aan te vragen: categorie 2 of 3. Dit betreft dan de voormalige cluster 3 scholen. Het gaat dan om leerlingen die meer (gespecialiseerde) ondersteuning nodig hebben boven op de basisondersteuning binnen het VSO als gevolg van een lichamelijke handicap of chronische ziekte (categorie 2) of een meervoudige handicap én zeer moeilijk lerend (categorie 3). De hoogte wordt bepaald aan de hand van de beschrijving van de specifieke onderwijs-ondersteuningsbehoefte van de leerling. Extra inzet is dan nodig op medisch handelen of 1-op-1 begeleiding bij algemeen dagelijkse levensverrichtingen.

Beleid met betrekking tot de duur van de afgifte van een TLV

De CTPaO houdt bij de afgifte van een TLV rekening met verschillende factoren als het gaat om de *duur van de TLV*. Het uitstroomperspectief en de leeftijd van de leerling zijn hierin bepalend.

Voor leerlingen in het VSO gericht op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte op gedrag geldt dat bij een uitstroomperspectief *vervolgonderwijs* in de regel een TLV wordt afgegeven tot en met het jaar waarin de leerling 16 wordt. Uitzondering vormt de situatie waarin de informatie voor de leerling perspectief biedt om op kortere termijn aan een overstap naar het regulier VO te denken. In dat geval wordt een TLV voor 1 of 2 jaar afgegeven. In het geval van leerlingen die onderwijs volgen in een onderwijssetting voor havo/ vwo wordt gekeken naar de tijd die normaliter nodig is om een diploma te kunnen behalen. Als een leerling langer de tijd nodig heeft om een diploma te behalen (bijvoorbeeld bij een gespreid examen), dient de school een verlenging aan te vragen.

Met een uitstroomperspectief *arbeid* wordt tot en met 16 jaar een TLV afgegeven. Deze leerlingen hebben de mogelijkheid om vanaf de leeftijd van 16 jaar naar werk te worden toe geleid.

Bij een uitstroomperspectief *dagbesteding* wordt vanaf 16 jaar nog de mogelijkheid geboden om langer in het VSO te blijven. De verlenging moet dan eens per jaar worden aangevraagd en duidelijk

moet zijn aan welke onderwijsdoelen nog gewerkt gaat worden alvorens een overstap naar dagbesteding mogelijk is. Soms geven scholen aan dat de noodzaak om langer in het onderwijs te blijven wordt veroorzaakt door het gebrek aan voldoende plekken in een passende dagbesteding. Hierover gaat het SWV dan in gesprek met de gemeente die verantwoordelijk is voor dagbestedingsplekken.

Voor *zeer moeilijk lerende leerlingen* in het VSO wordt standaard tot en met 18 jaar afgegeven. Daarna kan per jaar een verlenging worden aangevraagd tot en met het schooljaar waarin de leerling 20 jaar wordt (jongeren hebben recht op onderwijs tot en met hun 20^{ste} levensjaar). Er dient echter wel een onderbouwing te komen waarom onderwijs nog de beste plek voor deze leerlingen is. Ook voor deze groep jongeren geldt dat er niet altijd geschikte dagbestedingsplekken beschikbaar zijn.

Tabel 2: Duur geldigheid TLV	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1 jaar	62	72	51	36	33	36	45
2 jaar	82	50	25	33	46	45	43
3 jaar	29	15	15	8	6	6	8
4 jaar	17	24	30	36	34	33	28
5 jaar	3	1	2	5	4	10	4
6 jaar	3	0	5	12	8	21	16
7 jaar	0	0	0	1	1	0	1
Totaal afgegeven TLV's	196	162	128	131	132	151	145

In tabel 2 is te lezen dat in 2025 het aantal TLV's dat voor 5 jaar en langer is afgegeven is afgenomen.

Monitor kwantitatieve gegevens TLV VSO

De cijfermatige monitor betreft het aantal aanvragen VSO, zowel nieuwe aanvragen als aanvragen voor verlenging, de deelname aan het VSO in en buiten onze regio, en de aanvragen PRO.

Tabel 3: Aantal beschikkingen toelaatbaarheidsverklaring VSO	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Totaal aantal aanvragen</i>	163	136	134	137	154	149
Positieve beschikkingen	162	128	131	132	151	145
Negatieve beschikkingen	0	2	0	0	0	0
Ingetrokken	0	5	1	5	3	4
Aangehouden	1	1	2	0	0	31
<i>Specificatie</i>						
Positieve beschikkingen (her-indicaties)	93	68	56	36	48	45
% positieve beschikkingen/ totaal aantal VO lln.	2.1%	1.7%	1.7%	1,7%	2,1%	2,1%
Totaal positieve beschikkingen nieuw (=positief min verlenging)	69	60	75	96	103	100

% nieuwe beschikkingen/ totaal aantal VO lln.	0.9%	0.8%	1.0%	1,3%	1,4%	1,4%
<i>Herkomst nieuwe TLV aanvraag (schooltype)</i>						
SO	36	27	28	25	38	38
VO regulier	17	19	16	34	27	26
SBO	13	11	20	27	25	24
PO regulier	3	3	9	9	13	10
Overig			2	1	0	2
Totaal	69	60	75	96	103	100

We zien in 2025 een stabilisering in absolute getallen in het aantal nieuwe TLV VSO aanvragen.

6.1 Aanvragen vanuit het VSO (verlengingen) in de SWV-regio

Verlengingen worden door de VSO-school zelf aangevraagd. In 2015 zijn er in totaal 45 verlengingen aangevraagd door onderstaande scholen.

Tabel 4: herkomst verlengingsaanvraag							
School	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
De Spinaker (alle loc.)	32	46	26	29	8	15	17
Molenduin	13	9	10	4	7	4	13
Linie College	45	16	12	12	13	15	5
Heliomare (alle loc.)	21	19	10	7	6	8	4
Overig buiten de regio*	0	0	0	0	2	6	6
Totaal	111	90	58	52	36	48	45

Het aantal verlengingsaanvragen is in 2025 gelijk gebleven t.o.v. 2024, evenals het aantal verlengingsaanvragen door VSO-scholen buiten de regio.

Het aantal leerlingen dat binnen ons eigen SWV naar een VSO-school gaat, is procentueel gelijk gebleven t.o.v. 2023. De laatste groep betreft vooral leerlingen die naar Heliomare Onderwijs in Alkmaar (ZML) of Heemskerk (TL/ HAVO) gaan. Op peildatum 1 februari 2024 stonden er 10 leerlingen uit ons SWV ingeschreven bij het Aurum College in Lelystad.

Een deel van buiten regionale plaatsingen betreft leerlingen die kiezen voor de Spinaker in Hoorn of Alkmaar, omdat zij op het grensgebied met West-Friesland of Noord-Kennemerland wonen.

Tabel 5: VSO eigen regio	2019	2020	2021	2022	2023*	2024**	2025
De Spinaker	91	83	71	71	73	82	90

Den Helder							
Molenduin Schagen	29	22	30	39	38	40	51
Linie College	70	70	74	81	81	79	90
Totaal	190	175	175	191	192	201	231
% binnen regio/ totaal	64,8%	63,2%	67,6%	72,9%	70,8%	69,1%	77% / 66%
Overig VSO	102	84	71	79	90	?	69/17
Residentieel	9	7	3	6	7	?	?
% buiten regio/ totaal (residentieel is hierin niet meegenomen)	36,8%	32,4%	27,1%	29,2%	30,9%		

**Data 2024 op basis van DUO Dashboard (aantallen ondersteuningsbekostiging SWV per 1 februari 2025)

Monitor kwantitatieve gegevens TLV PRO

5.2 Aanvragen TLV Praktijkonderwijs

In de onderstaande tabellen staan de gegevens over TLV's voor het PRO.

Tabel 6: Aanvragen TLV PRO	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal aantal aanvragen	96	67	80	73	61	72
- Waarvan PRO/VMBO		3	21	12	12	20
Positieve beschikkingen	96	67	80	73	61	72
Negatieve beschikkingen	0	0	0	0	0	0
Schooltype van herkomst	2020	2021	2022	2023	2024	2025
PO regulier	37	21	34	35	18	22
SO	0	5	3	2	4	3
SBO	41	34	33	31	28	11
VO (regeling bijzondere groepen)	18	5	9	5	8	7
VSO (regeling bijzondere groepen)	0	2	1	0	1	3
PRO (eerder TLV voor PRO/vmbo klas ontvangen)	0	0	0	0	2	6
Geen school (nieuwkomer)	0	0	0	0	0	0
VO buiten de regio	0	0	0	0	0	0

Van de “regeling bijzondere groepen” wordt vooral door het *reguliere VO* gebruikgemaakt. Het gaat dan om leerlingen uit leerjaar 1 en hoger die geen zicht meer hebben op het behalen van een VMBO BBL diploma en meer gemotiveerd zijn voor praktijklessen in een kleinere setting. Andersom kunnen leerlingen uit het VSO die door hun ontwikkeling minder ondersteuning nodig hebben via diezelfde regeling overstappen naar het VO.

Het aantal TLV PRO én PRO-VMBO aanvragen is toegenomen in 2025 en de zij-instroom vanuit het VO is gelijk gebleven. De praktijkscholen sluiten vroegtijdig aan bij OT's die door het PO worden georganiseerd. Dit speelt mogelijk een rol in de toename van (passende verwijzingen naar het PRO/ VMBO.

Bezwaar

Bezwaarschriften met betrekking tot de *bekostigingscategorie* worden door de aanvragende school ingediend. Met Heliomare Onderwijs en het Linie College zijn afspraken over de onderbouwing van

de categoriehoogte gemaakt. Het onderwerp vraagt verder voortdurende dialoog met de scholen om zo tot een heldere en niet-beladen procedure te komen. Hierin spelen de consultants uit het SWV een rol in de voorbespreking van deze aanvragen. In 2025 zijn er geen bezwaarschriften ingediend tegen besluiten van het SWV voor toekenning dan wel afwijzing van TLV's of bezwaren met betrekking tot de bekostigingscategorie.

Verder kunnen ouders en aanmelders bezwaar maken bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie (LBT) als zij het niet eens zijn met de afgifte of niet toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring. Het SWV is aangesloten bij de LBT. In 2025 heeft één ouder gebruikt gemaakt van deze mogelijkheid. Het bezwaar tegen de TLV-afgifte is vervolgens voorgelegd voor advies aan de Landelijke Bezwaarcommissie te Utrecht. Het advies van de Bezwaarcommissie hield in dat het besluit tot afgifte van de TLV gehandhaafd kon worden.

Nieuwe ontwikkelingen in 2026

Vanaf 1 januari 2026 werkt het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland VO met het digitale systeem, Indigo. Dit is een beveiligd systeem waarin de aanvragen door de scholen kunnen worden ingediend en ook binnen dit systeem worden afgehandeld.

Inmiddels heeft er een webinar plaatsgevonden waar de scholen de mogelijkheid hebben gehad om vragen te stellen ten aanzien van het systeem.

Daarnaast is de bestuurlijke fusie met samenwerkingsverband Noord-Kennemerland een feit.

Vooralsnog vinden er geen wijzigingen plaats in de manier van werken van de CTPaO, alsmede blijft het Beleids- en Afwegingskader ongewijzigd.

Namens de leden van de CTPaO,

Annemarie de Jong
Ambtelijk secretaris
Februari 2026