

# Onderwijs - Zorg

## Model Integraal Samenwerken Kop NH (MIS-K)

### Routing en werkwijze VO – Den Helder

#### **Model integrale samenwerking in het voortgezet onderwijs.**

Het model integrale samenwerking wordt altijd gebruikt bij de vaststelling van hulp en ondersteuning die wordt gefinancierd vanuit zowel onderwijswetgeving als Jeugdwet.

Het model helpt bij het samen bepalen vanuit welke wetgeving ondersteuning, hulp en zorg moet worden gefinancierd. Daar waar wetgeving ruimte laat spreken we van 'het grijze gebied'. Gemeenten, onderwijsbesturen en samenwerkingsverbanden hebben afgesproken in het geval van 'grijs gebied' de kosten evenredig te verdelen (50% - 50%).

#### **De consulent Jeugd - Wijkteam**

De (wijkteam)consulent Jeugd (indien betrokken op de leerling) is het vaste aanspreekpunt voor school over deze leerling. De wijkteamconsulent is ook verbonden aan de wijk waar de jeugdige woont. Zodra een gezin zich aanmeldt bij de (wijkteam)consulent zal deze altijd contact opnemen met school voor overleg. Wanneer de leerling extra ondersteunings- hulp en/of zorgbehoefte heeft op school en buiten de schoolcontext kan een onderwijs-zorgarrangement nodig zijn. In dat geval zal de (wijkteam)consulent aansluiten bij MDO op verzoek van school/ouders. In het MDO kan de (wijkteam)consulent helpen de hulpvraag te verhelderen en adviseren over mogelijke oplossingen.

#### mandaat (wijkteam)consulent

De (wijkteam)consulent heeft het mandaat om een zorgarrangement vast te stellen en toe te kennen na overleg (casuïstiek) met de gedragswetenschapper van de gemeente.

#### **De Schoolmaatschappelijk werker**

Als er geen wijkteamconsulent betrokken is dan zal de schoolmaatschappelijk werker (SMW) worden betrokken door school. SMW zal het wijkteam betrekken als er specialistische zorg nodig is en de regie overdragen aan de (wijkteam)consulent.

#### **De ondersteuningsstructuur voortgezet onderwijs**

De basis- en extra ondersteuning van alle scholen is beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Algemeen geldt dat:

- Op alle scholen werkt een ondersteuningscoördinator.
- Op alle scholen voor regulier onderwijs is een ondersteuningspunt ingericht
- Op alle scholen werkt een schoolmaatschappelijk werker

Vanuit het Samenwerkingsverband Kop-NH VO is aan alle scholen een vaste consulent Passend Onderwijs verbonden.

#### Ondersteuningsplan

Een ondersteuningsplan (OPP) wordt in het regulier VO alleen opgesteld als de leerling extra ondersteuning, hulp en/of zorg nodig heeft. In het Speciaal Voortgezet Onderwijs wordt voor alle leerlingen een OPP opgemaakt.

## Het Multidisciplinair Team Overleg (MDO)

Ondersteuningsvragen rond een leerling worden indien nodig besproken in een MDO.

Als de ondersteuningsvraag ook hulp en zorg vanuit de Jeugdwet betreft wordt ook de gemeente betrokken in het MDO.

Als er een onderwijs-zorgarrangement (OZA) is vastgesteld moet deze minimaal eens per drie maanden worden geëvalueerd. In het MDO afgesproken hoe de leerling/ het arrangement wordt gevolgd en wanneer de eerstvolgende evaluatie is.

Het MDO bestaat uit:

- OCO
- Ouders en leerling
- Consulent Samenwerkingsverband VO
- Schoolpsycholoog (indien nodig)
- Leerplichtambtenaar (indien nodig)
- Schoolmaatschappelijk werker (indien betrokken)
- Consulent Gemeente (indien jeugdwet)
- Hulpverlening (indien betrokken)

### Inbreng in MDO

Minimaal twee weken voorafgaand aan het MDO moet het ondersteuningsplan worden aangeleverd aan het MDO, eventueel aangevuld met handelingsplannen, evaluaties & LVS-gegevens

- Met toestemming en 'CC' van ouders
- Per beveiligde email verbinding (van organisatie zelf)
- Toegestuurd aan:
  - o Consulent Samenwerkingsverband
  - o Wijkteammedewerker (indien betrokken)
  - o [jeugdhulpdeskundigen@denhelder.nl](mailto:jeugdhulpdeskundigen@denhelder.nl) (indien wijkteam niet betrokken)
  - o Gecertificeerde instelling/(gezins-)voogd (indien betrokken)

### Wat gebeurt er met deze documentatie?

1. Wijkteam betrokken: consulent checkt op volledigheid, voegt documentatie toe in dossier kind in registratiesysteem.
2. Wijkteam niet betrokken:
  1. Ouders melden zich eerst aan, zodat dossier kan worden aangemaakt
  2. Medewerker Toegang voegt documentatie toe in dossier kind in registratiesysteem

## **Reguliere route(s) – onderwijsarrangementen, zorginzet (Jeugdwet) of een combinatie hiervan (OZA)**

### ***Alleen een zorgvraag binnen het gezin.***

Ouders kunnen contact opnemen met de (wijkteam)consulent wijkteam als zij zorgen hebben over (de opvoeding aan) hun kind. De (wijkteam)consulent onderzoekt samen met ouders en kind of er zorg nodig is. Als zorg nodig is dan organiseert de (wijkteam)consulent dat in de vorm van één gezin één plan. De (wijkteam)consulent stimuleert de samenwerking tussen ouders, school en zorg. De (wijkteam)consulent evalueert de zorg met alle partijen. Er worden afspraken gemaakt over wanneer school wel en niet aansluit bij (delen van) de evaluaties. Hierbij wordt rekening gehouden met de wensen van ouders en kind. De (wijkteam)consulent zal school altijd informeren over de start, evaluaties en afsluiting zodat school weet wanneer de signalerende functie weer volledig bij hen ligt.

Ouders mogen zich volgens de wet ook de huisarts om een verwijzing vragen. Dit heeft niet de voorkeur omdat er dan geen afstemming is met het onderwijs

### ***Alleen een extra ondersteuningsvraag op school***

School stelt samen met ouders en kind vast dat er extra ondersteuning nodig is. De ondersteuning vindt plaats op het ondersteuningspunt van de school. School bepaalt de inhoud en vorm samen met ouders en leerling en bekostigt het onderwijsarrangement. Als een (wijkteam)consulent betrokken is wordt deze, met toestemming van ouders, geïnformeerd en indien nodig uitgenodigd bij het MDO.

### **Een gecombineerde ondersteunings- hulp- of zorgvraag (OZA)**

Als een combinatie van ondersteuning (onderwijs) en hulp- of zorg (jeugdwet) nodig is dan kan dit worden vormgegeven in een onderwijs-zorgarrangement. De (wijkteam)consulent wordt dan betrokken. Bij de toekenning van het OZA is instemming nodig van de (wijkteam)consulent en de consulent van het samenwerkingsverband.

Er zijn twee routes mogelijk:

- 1. (wijkteam)consulent is betrokken:**  
de consulent wordt minimaal twee weken voor het MDO op de hoogte gesteld dat er een OZA wordt overwogen. Ouders nemen zelf contact op, of zij geven toestemming aan school om dit te doen. Het OPP met eventuele aanvullende documenten wordt naar de consulent gestuurd.
- 2. (wijkteam)consulent is niet betrokken:**  
De schoolmaatschappelijk werker betreft, is samenwerking met school en ouders, het wijkteam. Er wordt duidelijk aangegeven dat het om het organiseren van een OZA gaat. Ouders melden zich aan bij wijkteam. De (wijkteam)consulent neemt binnen 5 dagen contact op met ouders voor vraagverheldering en vraagt om toestemming van ouders om school de informatie te laten delen. Is deze toestemming er dan vraagt de (wijkteam)consulent de informatie op, als deze niet al in het dossier staat. Tijdens het MDO is de 'warme overdracht' van de SMW'er aan de (wijkteam)consulent. De informatie van schoolmaatschappelijk werk wordt meegenomen in het onderzoek naar passende zorg.

### Voor beide routes:

- De (wijkteam)consulent:
  - o die aansluit bij MDO is vaste aanspreekpunt voor het gezin en/of regiehouder.
  - o is op de hoogte van ingekochte zorg en weet of partijen beschikbaar zijn.
  - o Verzamelt alle relevante informatie en formuleert zorgvraag
  - o Overlegt met de gedragswetenschapper en neemt uitkomst mee naar MDO.
  - o Zet breder onderzoek in als informatie ontbreekt of hulpvraag intensiever/ breder/ anders blijkt. De wettelijke termijn voor aanvullend onderzoek is acht weken.
  - o Maakt vervolgafspraken over proces
  - o Besluit binnen twee weken na MDO (of direct indien mogelijk)
  - o Bespreekt na het MDO de casus in casuïstiekoverleg en koppelt binnen 2 weken terug aan alle betrokkenen.
  - o Voegt OZA, zorgplan en plan van het onderwijs samen in een plan (2 paperclips)
- De (wijkteam)consulent en consulent samenwerkingsverband:
  - o Stellen samen met school, ouders en kind en betrokken partijen een onderwijszorgplan op (onderteken en opnemen dossier).
- Bespreken samen met school hoe de bekostiging gaat plaatsvinden volgens MIS-K.

Bovenstaande route draagt bij aan snelle besluitvorming omdat de consulent vooroverleg kan hebben met de gedragswetenschapper, op basis van de informatie en het telefonische contact met ouders. Daardoor kan mogelijk al tijdens het MDO een besluit worden genomen.

### Kind staat onder toezicht van gezinsvoogd of gezag ligt bij gezinsvoogd

Bij een ondertoezichtstelling (OTS) of voogdij maatregel is een (gezins)voogd betrokken. De (gezins)voogd heeft de wettelijke taak regie te voeren over de ingezette jeugdhulp. De (gezins)voogd sluit dan ook altijd aan bij een MDO en ontvangt minimaal 2 weken voor het MDO de uitnodiging, het OPP en eventuele aanvullende documenten. De OCO neemt voorafgaand aan het MDO contact op met de (gezins)voogd om de casus en vraagstelling vooraf te bespreken.

### Bekostiging

Als er sprake is van een OZA dan is er een arrangement tot stand gekomen waarbij de gemeente een deel betaalt en waarbij het onderwijs een deel betaalt. Voor het vaststellen van de bekostiging wordt gebruik gemaakt van het model integrale samenwerking (zie website MISK). Als in model blijkt dat wetgeving geen helderheid biedt over de bekostiging, is er sprake van 'grijs-gebied'. In dat geval volgt, voor dat deel, een bekostiging van 50% vanuit gemeente en 50% van onderwijs. De gemeente betaalt de kosten voor de zorg en de school het deel voor onderwijs. De gemeente beschikt altijd het volledig aantal uren en factureert deze voor 50% door aan het SWV.

Het Samenwerkingsverband en de gemeente teken beiden voor akkoord op de bekostiging van het 'grijze gebied' en sturen het ondertekende document mee met de indicatieaanvraag.

#### Consensusgroep (voorheen escalatiemodel)

Als er geen consensus is over de verdeling van de kosten kan de casus worden ingebracht in de consensusgroep. De consensusgroep neemt een definitief besluit over de verdeling van de kosten. Inbreng in de consensusgroep kan via:

- |                            |  |                         |
|----------------------------|--|-------------------------|
| - Judith van Hoeve         | <a href="mailto:j.vanhoeve@swvknh.nl">j.vanhoeve@swvknh.nl</a>       | Samenwerkingsverband VO |
| - Bob Austman (Den Helder) | <a href="mailto:b.austmann@denhelder.nl">b.austmann@denhelder.nl</a> | Gemeente Den Helder     |