

Onderwijs – Zorg

Voortgezet onderwijs (VO)

Routing Model Integraal samenwerken (MIS-K) Kop van Noord -Holland VO – Schagen

Algemene info werkwijze – samenwerking Onderwijs & zorg (Jeugdwet)

Model integrale samenwerking

Het model integrale samenwerking wordt ten allen tijde gebruikt als onderlegger bij de vaststelling van (extra) ondersteuning vanuit zowel het onderwijs als de zorg (Jeugdwet).

Op alle schoollocaties van het voortgezet onderwijs (VO) is een ondersteuningscoördinator (OCO) werkzaam. Op alle locaties voor regulier onderwijs is een ondersteuningspunt ingericht als begeleidings- en expertiseteam. Op alle locaties voor regulier onderwijs is een schoolmaatschappelijk werker (SMW) werkzaam, gefinancierd vanuit de gemeenten. Aan alle scholen is een vaste consulent Passend Onderwijs vanuit het SWV verbonden.

De VSO-scholen en het praktijkonderwijs (PRO) hebben een SMW'er gefinancierd door gemeenten en SWV vanuit de NPO gelden.

MDO's

Bij zorgen om een leerling worden er vaak al gesprekken gevoerd tussen de OCO, mentor en ouders. Wanneer deze gesprekken onvoldoende resultaat opleveren, kan er besloten worden om de vragen rondom de leerling in te brengen in een MDO.

Als de vraag aan het MDO (ook) zorg vanuit de Jeugdwet betreft, dan wordt ook de gemeente betrokken zodat we integraal samenwerken rondom de leerlingen.

(Zie verderop in dit document verschillende opties hoe het wijkteam betrokken kan zijn of betrokken kan worden)

Deelnemers Multidisciplinair Overleg (MDO)

- ☐ OCO;
- ☐ Ouders en leerling;
- ☐ Schoolpsycholoog (wanneer nodig/aanwezig) consulent SWV;
- ☐ Leerplicht indien nodig
- ☐ SMW indien betrokken
- ☐ Bij onderwijs zorgvraagstukken consulent Gemeente
- ☐ Betrokken hulpverlening.

Welke documentatie is nodig voor inbreng van een leerling in het MDO

- OPP voor alle leerlingen in het VSO/PRO en voor leerlingen in het VO wanneer extra ondersteuning nodig is vanuit het onderwijs en/of zorg.
- Eventueel aangevuld met handelingsplannen, evaluaties & LVS-gegevens;

Een OPP binnen het VO wordt alleen opgesteld als de leerling extra ondersteuning vanuit onderwijs of zorg nodig heeft. Zolang de leerling begeleid wordt vanuit de basisondersteuning op school is een OPP wettelijk niet noodzakelijk. Op het VSO wordt voor alle leerlingen een OPP opgemaakt bij aanvang op school. *Zonder volledig ingevuld OPP kan geen onderwijszorgarrangement afgegeven worden.*

Ontvangst documentatie (wanneer en wie?)

Bovengenoemde documentatie wordt minimaal 2 weken voorafgaand aan het MDO, met toestemming en "CC" van ouders, per beveiligde email verbinding (van de organisatie zelf) toegestuurd aan:

- Consulent SWV;
- Bij wijkteam betrokkenheid: betrokken wijkteammedewerker welke de benodigde informatie checkt op volledigheid.
- Bij geen wijkteam betrokkenheid: Toegangwijkteam@schagen.nl
- Bij betrokkenheid gecertificeerde instelling: betrokken (gezins)voogd welke de benodigde informatie checkt op volledigheid.

Wat gebeurt er met deze documentatie?

- Bij wijkteam betrokkenheid: de wijkteamconsulent voegt documentatie toe in het dossier van de jeugdige in het interne (beveiligde) registratiesysteem.
- Bij geen wijkteam betrokkenheid: de Toegang medewerker voegt de stukken toe bij de nieuwe aanmelding en zet ze in het dossier van het kind. Het is van belang dat school de stukken pas toestuurt als ouders zich hebben aangemeld zodat er al een dossier is aangemaakt.

De wijkteam consulent: (als SMW betrokken dan samen met SMW)

- Kan in het MDO-overleg samen met ouders en school de hulpvraag met betrekking tot zorg verhelderen;
- Kan meedenken over de mogelijke oplossingen;
- De wijkteam consulent is de vaste contactpersoon van het gezin en zijn verbonden aan de wijk waar de jeugdige verblijft. Dit betekent dat het VO meer dan het PO te maken krijgt met verschillende consulenten omdat er op een VO meer jeugdige zitten uit verschillende wijken.

De wijkteamconsulent

- Heeft het mandaat om een zorgarrangement vast te stellen en toe te kennen (nadat interne casuïstiek heeft plaatsgevonden met de gedragswetenschapper van de gemeente)

Ten tijden van het MDO wordt afgestemd op welke wijze, na vaststelling van het OZA, de leerling verder wordt gevolgd door de betrokkenen en wanneer het eerstvolgende 1g1p ter evaluatie wordt vastgelegd. (Minimaal eens per 3 maanden)

Algemene info wijkteam:

In elk wijkteam zitten 2 tot 3 wijkteamconsulenten.

Wanneer er een wijkteamconsulent jeugd betrokken is bij een gezin/leerling, is diegene het vaste aanspreekpunt voor school over deze leerling. Zodra een gezin zich aanmeldt bij het wijkteam zal de wijkteamconsulent altijd contact opnemen met school om de betrokkenheid kenbaar te maken en de voortgang op school te bespreken. Wanneer deze leerling vastloopt binnen het onderwijs (en het gedrag doet zich ook voor buiten de schoolcontext) en er is een zorg en/of onderwijszorgarrangement nodig, zal de wijkteamconsulent aansluiten bij MDO op verzoek van school/ouders.

Wanneer er nog geen wijkteamconsulent betrokken is bij een gezin/leerling zal SMW betrokken worden door school als er zorgen zijn. SMW zal het wijkteam betrekken als er specialistische zorg nodig is. SMW gaat bij inzet wijkteam naar de achtergrond en regie wordt overgenomen door de wijkteamconsulent.

Reguliere route(s) – onderwijsarrangementen, zorginzet (Jeugdwet) of een combinatie hiervan (OZA)

Optie 1: Alleen een zorgvraag binnen het gezin.

Ouders kunnen zich tot het wijkteam wenden als zij “zorgvragen” hebben over hun kind en ondersteuning hierbij wellicht noodzakelijk is. Het wijkteam bepaalt en organiseert de zorg die nodig is (NB: in sommige gevallen wenden ouders zich met een zorgvraag tot de huisarts, waarna deze verwijst voor ondersteuning; deze route heeft niet de voorkeur, omdat er hier geen afstemming is met het onderwijs). Het wijkteam stimuleert het contact en de samenwerking met ouders en school, en evalueert de zorg met de betrokkenen in de vorm van een één gezin één plan (1g1p). Omdat ouders niet altijd willen dat school op de hoogte is van de gehele thuissituatie zal school in overleg met ouders op bepaalde momenten wel of niet aansluiten. De consulent zal school altijd informeren over de start, evaluaties en afsluiting zodat school weet wanneer de signalerende functie weer volledig bij hen ligt en bij de andere betrokkene van het gezin.

Optie 2: Vraag om extra ondersteuning op school vanuit het onderwijs

School stelt samen met ouders vast dat er extra ondersteuning nodig is. Dit wordt vormgegeven samen met de OCO. De ondersteuning vindt plaats op het ondersteuningspunt van de school. School bepaalt de inhoud en vorm samen met ouders en leerling en bekostigt het onderwijsarrangement. School informeert enkel het wijkteam wanneer er sprake is van een betrokken wijkteamconsulent en nodigt deze, met toestemming van ouders, ook uit bij het MDO.

Optie 3: Vraag om onderwijs/zorg arrangement OZA

Als er vanuit school, SMW/wijkteam of vanuit ouders een belang wordt gezien voor samenwerking in de vorm van een onderwijszorgarrangement (OZA) dan wordt het wijkteam betrokken. Bij de toekenning van het OZA is instemming van de SWV-consulent noodzakelijk evenals vanuit het wijkteam.

Hiervoor zijn er 2 routes mogelijk:

Optie 3 A wijkteam betrokken bij schoolinschrijving:

Is het wijkteam al betrokken dan wordt de consulent op de hoogte gesteld dat er een OZA wordt overwogen. (Directe lijn naar consulent) minimaal 2 weken van tevoren. Dit kan door ouders of als er toestemming is vanuit ouders door de OCO. De benodigde documentatie hierboven benoemd onder MDO wordt naar de consulent toegestuurd.

Optie 3 B wijkteam niet betrokken bij schoolinschrijving

Eerder is de route Schoolmaatschappelijk werk vastgesteld. Deze route wordt aangehouden en hierin betreft SMW of de ondersteunings coördinator (OCO) het wijkteam als blijkt dat er meer nodig is. (Zie Roadmap Gemeente Schagen Schoolmaatschappelijk werk stap 6 toeleiding wijkteam). Ouders melden zich aan bij toegang wijkteam en delen in de aanmelding: datum van MDO, betrokken school en dat het om een onderwijs- zorg arrangement gaat. Ouders kunnen zich hierbij laten ondersteunen door SMW of consulent passend onderwijs. De consulent van het wijkteam neemt binnen 5 dagen contact op met ouders voor vraagverheldering en vraagt daarbij om toestemming van ouders om school de informatie te laten delen. Is deze toestemming er dan vraagt de consulent bij SMW of de ondersteuning coördinator van de betrokken school de informatie op (als deze niet al is toegestuurd en in dossier gezet is door toegang) en leest zich in voor het komende MDO-overleg. Het keukentafel gesprek wordt zo mogelijk vervangen door MDO. Aanvullend daarop kan de consulent een tweede afspraak met ouders thuis maken

Als SMW betrokken is sluit deze aan bij het MDO overleg waarbij er dan direct warm kan worden overgedragen. De informatie van schoolmaatschappelijk werk kan hierdoor meegenomen in het onderzoek vanuit de gemeente naar de passende zorg voor de jeugdige.

Voor beide routes geldt:

- Documenten worden als er toestemming is van ouders via een beveiligde verbinding toegestuurd. De consulent is op de hoogte van de ingekochte zorg en kan direct inspelen op de vraag of er passende partijen beschikbaar zijn. Zodra uit de informatie duidelijk lijkt te zijn wat de zorgvraag is neemt de consulent alle informatie mee en voert intern een vooroverleg met de gedragswetenschapper. De mogelijke uitkomst neemt de consulent mee naar het MDO overleg.
- Als er vanuit het MDO blijkt dat er sprake is van nieuwe/aanvullende informatie die van invloed kan zijn op de (intensiteit van) de zorgvraag/-inzet en/of ook hulp in de thuissituatie nodig (b)lijkt om de hulpvraag op te lossen is breder onderzoek vanuit het wijkteam nodig en worden er vervolgspraken gemaakt om het onderzoek uit te voeren.
- De consulent die aansluit bij het MDO wordt (of is) het vaste aanspreekpunt voor het gezin en/of regiehouder.
- Het streven is dat er binnen 2 weken een besluit volgt en indien alles zorgvuldig en al compleet aangeleverd (i.s.m. SMW) wordt een besluit mogelijkheid tijdens het MDO niet uitgesloten.
- De wijkteamconsulent brengt na het MDO de casus in bij interne casuïstiek en koppelt de uitkomst en evt besluit binnen 2 weken terug aan alle betrokkenen.
- Als een OZA van belang is, worden het plan voor de zorg en het plan van het onderwijs zoveel mogelijk gebundeld tot 1 plan, met 2 paperclips.
- Er wordt in gezamenlijkheid met alle betrokkenen een **onderwijzorgplan** opgesteld, welke wordt ondertekend door SWV en de betrokken wijkteammedewerker. Ook deze wordt aan het dossier toegevoegd.

- Na het MDO -overleg, bespreken gemeente en school met elkaar hoe de bekostiging gaat plaatsvinden. Dit overleg is zonder ouders en bij voorkeur direct aansluitend aan het overleg.

De route zoals bovenstaand omschreven draagt zorg voor een vlotte doorloop van de aanvraag omdat de consulent met de informatie en het eerste telefonische contact met ouders een vooroverleg kan voeren met de gedragswetenschapper/ casuïstiek team en dan mogelijk al tijdens het MDO het besluit kan nemen.

Wanneer verder onderzoek nodig is bestaat hier een wettelijke termijn van 8 weken voor en indien nodig zal de wijkteamconsulent deze tijd benutten omdat het onderzoek ten alle tijden zorgvuldig dient te gebeuren. De periode van 8 weken is vaak alleen nodig als het gezin nog niet bekend is bij het wijkteam. Wanneer er verder onderzoek nodig is communiceert de betrokken wijkteamconsulent dit met het gezin dan wel andere betrokkenen.

Optie 4: Kind staat onder toezicht van een gezinsvoogd of het gezag ligt bij een gezinsvoogd bij schoolinschrijving.

Als er sprake is van een ondertoezichtstelling (OTS) of voogdijmaatregel van een leerling is er een (gezins)voogd betrokken. School dient hiervan op de hoogte te zijn. In het geval van een OTS is de gezinsvoogd aan het gezag van ouders toegevoegd. In beide gevallen heeft de (gezins)voogd de wettelijke taak regie te voeren over de ingezette jeugdhulp. Als er vanuit school, vanuit de (gezins)voogd of vanuit ouders een belang wordt gezien voor samenwerking bijvoorbeeld in de vorm van een onderwijszorgarrangement (OZA), schuiven zowel de (gezins)voogd, OCO en (op verzoek van OCO) SMW'er aan bij het MDO van de school.

De benodigde documentatie wordt minimaal 2 weken voor het MDO met de gezinsvoogd gedeeld zodat zoveel mogelijk vooraf al besproken dan wel vastgesteld kan worden wat de hulpvraag is en welke hulp het best passend is.

Ondersteuning coördinator (OCO) en (gezins)voogd hebben alvorens het MDO-contact met elkaar, het initiatief hiertoe ligt bij de OCO

Indien relevant kan ook de leerplichtambtenaar aanschuiven en kunnen externe deskundigen worden betrokken. Als een OZA van belang is, worden het plan voor de zorg en het plan van het onderwijs zoveel mogelijk gebundeld tot 1 plan, met 2 paperclips.

Er wordt in gezamenlijkheid met alle betrokken een onderwijszorgplan opgesteld, welke door zowel het SWV als de gezinsvoogd wordt ondertekend. Het document wordt opgestuurd naar jeugdadministratie@schagen.nl samen met de jeugdbepaling

Uitzondering: wanneer geen schoolinschrijving leerling

Ouders, leerling, leerplichtambtenaar, wijkteamconsulent (of gezinsvoogd) en consulent SWV gaan in overleg en stellen een **onderwijszorgplan** op. De professionals uit dit overleg zijn verantwoordelijk voor het verkennen van de mogelijkheden om tot een schoolgang te komen en de ondersteuningsbehoefte van de leerling hierin. De consulent SWV en de leerplichtambtenaar (LPA) verkennen samen de mogelijkheden van een schoolinschrijving binnen de scholen in de regio. Als een leerling school- en leerbaar is, onderbouwd met een OPP, dan moet de leerling ingeschreven worden bij een school. De scholen binnen het SWV hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het inschrijven van de leerling.

Mandaat De school en/of consulent samenwerkingsverband heeft het mandaat om over (het onderwijsdeel van) de bekostiging van het arrangement te beslissen. De consulent van de gemeente heeft het mandaat om over het zorgdeel een besluit te nemen nadat de (benodigde) informatie in de interne casuïstiek is besproken.

Escalatiemodel:

Als de school en het wijkteam het niet eens kunnen worden over de verdeling van de kosten van een OZA op basis van het model "Integrale samenwerking" kan er gekozen worden voor toewijzing naar de escalatie groep. Vanuit het VO neemt Judith van Hoeve hieraan deel. Vanuit gemeente Schagen is dit de kwaliteitsmedewerker aandachtsgebied jeugd (Carla Nettenbreijers) . De escalatie groep neemt een definitief besluit over de verdeling van de kosten en registreert de casus om te kunnen gebruiken in een jaarlijkse evaluatie. De verwachting is dat de escalatiegroep op termijn minder nodig is omdat er afspraken gemaakt worden voor soortgelijke casussen en de uitkomsten daarvan.

Bekostiging

Als er sprake is van een OZA dan is er een arrangement tot stand gekomen waarbij de gemeente een deel betaalt en waarbij het onderwijs een deel betaalt. Voor het vaststellen van de bekostiging wordt gebruik gemaakt van het model integrale samenwerking (zie website MISK) Als het model geen helderheid biedt over de bekostiging, wordt gesproken over een grijs-gebied. In het geval van een grijs gebied, volgt een bekostiging van 50%/50%.

De gemeente betaalt de kosten voor de zorg en de school het deel voor onderwijs. Is er sprake van een grijs gebied dan is de verdeling hiervan 50/50. Hierbij beschikt de gemeente altijd het volledig aantal benodigde uren en factureert deze voor 50% door aan het SWV aan het einde van de desbetreffende beschikte termijn (of zoveel eerder wanneer noodzakelijk in het kader van jaarverslaglegging), wanneer het volledig aantal afgenomen uren inzichtelijk is.

Belangrijk:

Het SWV, school en gemeenten maken het onderwijszorgplan gezamenlijk op, waarin bij een grijs gebied ook de 50%/50% afspraak door zowel SWV als gemeente ondertekend wordt. Dit plan wordt vervolgens altijd door de wijkteammedewerker (indien gezinsvoogd door de Jeugdadministratie) in het individuele dossier van de jeugdige geplaatst en intern meegestuurd met de indicatieaanvraag. zodat inzichtelijk is voor welke jeugdigen deze 50%/50% financiering van toepassing is.

Wanneer er over de verdeling zorg-onderwijs nog vragen blijven bestaan wordt dit tussen de wijkteamconsulent en de school afgestemd. **Ouders worden hier zoveel mogelijk buiten gehouden.** In gezamenlijk overleg wordt bepaald wat eventueel onder het grijze gebied valt. Het model Passende samenwerking is leidend.

Contactgegevens

Team Toegang, wijkteam Incluzio Hollands Kroon

Tel Toegang Gemeente Schagen **0224 210 400** als er nog geen consulent betrokken.

Indien wijkteam betrokken hebben ouders en school het directe nummer van de consulent.

Email toegang: Toegangwijkteam@schagen.nl

Samenwerkingsverband VO

Maureen van 't Zand; m.vantzand@swvknh.nl

Judith van Hoeve; j.vanhoeve@swvknh.nl

Annemarie de Jong; a.dejong@swvknh.nl

Consensusgroep

Vanuit het SWV neemt Judith van Hoeve deel (j.vanhoeve@swvknh.nl)

Vanuit de gemeente nemen deel:

Bob Austman (Den Helder); b.austmann@denhelder.nl

Carla Nettenbreijers (Schagen); Carla.Nettenbreijers@schagen.nl

Marijke Wuis (Texel); MWuis@texel.nl

Denise Smit (Hollands Kroon); Denise.Smit@wijkteam-hollandskroon.nl

