

<b>ONDERSTEUNINGSPLANRAAD SWV VO 27.01 Kop van Noord Holland</b>		
<b>Notulen: OPR-vergadering d.d. 9 december 2025</b>		
<b>Aanwezig:</b> Mevr. Micheline Nijboer <i>voorzitter</i> Mevr. Marie-José Koevoets <i>vicevoorzitter</i> Mevr. Liesbeth Salfischberger Dhr. Chris Bolster Mevr. Jolanda van Spaandonk Mevr. Angelique Winkelhuijzen Mevr. Baukje Hijlkema Mevr. Lieneke van Hoven Mevr. Sytske Feenstra Mevr. Maureen van 't Zand Mevr. Lisette Costerman Boodt	<b>Namens:</b> St. Ronduit Onderwijs OSG De Hogeberg St. Ronduit Onderwijs Vonk Regius College Regius College OSG De Hogeberg Aloysius Stichting SWV VO KvNH SWV VO KvNH SWV VO KvNH	<b>Op voordracht van:</b> Oudergeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Directeur-bestuurder MR-P (toehorend) Ambtelijk secretaris
<b>Afwezig:</b> Mevr. Linda Helmerhorst Mevr. Tamara Bron Mevr. Mirjam Warbout Mevr. Rachel Post Mevr. Marjolein Markhorst	<b>Namens:</b> RSG Wiringherlant Scholen aan Zee St. Samenwerkingschool Scholen aan Zee Vonk	<b>Op voordracht van:</b> Personeelsgeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Oudergeleding
<b>Vacante zetel:</b> Aloysius Stichting St. Samenwerking Scholen RSG Wiringherlant	Ouder/leerlinggeleding Ouder/leerlinggeleding Ouder/leerlinggeleding	

Locatie: Bestuurskantoor Scholen aan Zee, Den Helder

### Plenaire vergadering OPR/Directeur-bestuurder

#### 01. Opening en vaststelling agenda

01.01 Voorzitter mevr. Nijboer opent de vergadering om 18:30 uur en heet iedereen welkom.

01.02 De punten van bespreking worden vastgesteld

#### 02. Concept-notulen d.d. 7 oktober 2025 (bijlage 1) – ter vaststelling

02.01 **Actiepunt:** Punt 04.04: Er is nog geen actie uitgezet voor het opstellen van een document met duidelijke en begrijpelijke informatie over de daadwerkelijke (verwachte) opbrengsten van de bestuurlijke fusie. Staat nog op de actielijst.

02.02 De notulen worden vastgesteld.

### 03. Mededelingen directeur-bestuurder (bijlage 2) – ter informatie

- 03.01 In het document staat dat er ook thuiszittende jongeren zijn met een toelaatbaarheidsverklaring. Deze jongeren brengen geen extra kosten met zich mee wanneer zij thuiszitten.

### 04. Ondersteuningsplan 2026 – 2030 (bijlage 3) – ter informatie

- 04.01 De vragen in de bijlage zijn in het interne deel van de vergadering door de OPR behandeld. Van de bespreking in het plenaire deel van de vergadering zijn audio-opnamen gemaakt, die ter verwerking naar Rhody Matthijs zijn verzonden.

### 05. Tweede voortgangsrapportage 2025 (bijlage 4)– ter informatie

- 05.01 Pag. 5 – Tijdspad MAZL-methodiek
- We onderzoek momenteel of er overlap zit tussen MAZL en de schoolaanwezigheidsteams.
  - Dit jaar bezig geweest met de opzet van schoolaanwezigheidsteams (bijna alle scholen doen mee).
  - In nieuw kalenderjaar oppakken of MAZL nodig is of GGZ-medewerker volstaat.
- 05.02 Pag. 7 – Dekkend aanbod
- Wens: overzicht van voorzieningen (inhoud, doelgroep, locatie).
  - Niet voor plaatsing op de website van het SWV, wel voor de OPR.
- Agenda OPR:** Maureen van 't Zand geeft een presentatie over inkoop bij gemeenten en voorzieningen. Opnemen in volgende agenda. Het document uitgangspunten kleinschalige voorzieningen wordt als bijlage meegezonden.
- 05.03 Pag. 8 – Maatwerktrajecten
- Er komt er landelijke beschrijving basisondersteuning voor zowel het PO als VO.
  - Benutten expertise: concreet doel en plan gewenst.
- 05.04 Pag. 10 – Integraal perspectief plan
- Pilot op 4 plekken (2 PO, 2 VO).
  - Afspraken met gemeente Den Helder zijn bijna rond, start verwacht binnenkort.
- 05.05 Pag. 15 – Hoe omgaan met late instroom PRO
- Consulenten worden betrokken bij MDO's (bovenbouw, SBO, SO, regulier op afroep).
- 05.06 Pag. 20 – Digitale school
- Vraag: meest recente stand van zaken?
  - Antwoord: samenwerking stagneerde, nu financiële afspraken rond. Start met casussen (3 per SWV). Doel: doorgroeien naar fysieke voorziening.
- 05.07 Pag. 27 – Versterken van het onderwijs in het regulier VO/VSO en MBO
- Samen oppakken met NK/WF en de MBO's.

- In het nieuwe kalenderjaar zal de uitvoeringsgroep bij elkaar komen om hier mee aan de slag te gaan.
- 05.08 Pag. 29 – Studiereis koppelen aan ondersteuningsplan
- Deelnemers worden klankbordgroep en meelezers.
- 05.09 Pag. 41 – Lichte ondersteuning krimpt door stijging VSO
- Het SWV informeerde schoolbesturen in brief juni 2025, waarin een bezuiniging van 10% op de lichte ondersteuning werd aangekondigd.
  - Oorzaken daling eigen vermogen: groei TLV's en daling leerlingenaantal.
- 05.10 Pag. 42 – 36 extra TLV's (540.000 euro)
- Grote kostenpost, gecommuniceerd naar besturen.
  - Gevolg: in 2026 10% minder lichte ondersteuning.
- 05.11 Pag. 45 – Scholing NT2
- Offerte aangevraagd bij de Hogeschool Utrecht, het aanbod is gedeeld met de scholen. Start training januari 2026 (25 plaatsen). Bij succes zal de training herhaald worden.
- 05.12 Pag. 46 – Samenwerking gemeente + profielschets RvT
- Wens: lid met kennis jeugdhulp/zorg of netwerksamenwerking.
  - Vraag: hoe omgaan met toename specifieke onderwijsbehoeften en druk op middelen?
  - Antwoord: grote uitdaging. Ideeën: rustige ruimtes, AI voor meertalige leerlingen, tussenvormen (school-in-school, klas-in-school).
- 05.13 **Overige vragen en antwoorden**
- Vormgeven c.q. monitoren Hoorrecht: deze check doen de consultants bij de MDO's.
  - Er zijn geen wachtlijsten voor plaatsing in het VSO.
  - In onze regio hebben we geen brugfunctionarissen.
  - Het SWV doet niet mee aan het programma maatschappelijke diensttijd, mogelijk de VO-scholen wel.
  - Er is sprake van een lerarentekort in het SO/VSO.
  - De overgang van individuele ondersteuning naar collectieve ondersteuning in het onderwijs wordt meegenomen in de kanteling van jeugdzorggelden in de collectieve OZA's.

## 06. Begroting 2026 (bijlage 5) – ter informatie

- 06.01 Mevr. Winkelhuijzen merkt op dat de cijfers op pagina 4 in de begroting en op pagina 41 in de voortgangsrapportage niet overeenkomen. Mevr. Feenstra licht toe dat de voortgangsrapportage is gebaseerd op gegevens uit september, terwijl de begroting op actuelere cijfers is gebaseerd. De tabellen op pagina 41 van de voortgangsrapportage zijn inclusief het bedrag van €250.000 dat als minimum aan eigen middelen wordt gezien. Op pagina 4 van de begroting wordt het overschot weergegeven, waarbij dit bedrag van €250.000 niet is meegenomen.

- 06.02 Er is gesproken over het verminderen van het aantal TLV's. Mevr. Feenstra verwacht dat het meeste resultaat om het aantal TLV's terug te dringen verwacht wordt in het verminderen van de toestroom vanuit het primair onderwijs, het nadenken over passend aanbod voor leerlingen van 10 tot 14 jaar, het anders organiseren van de onderbouw in het voortgezet onderwijs en het alert zijn op mogelijkheden om leerlingen kortdurend in het VSO te plaatsen, zodat zij hun onderwijsloopbaan regulier kunnen afronden.
- 06.03 Op pagina 21 staat vermeld dat de OPR voor 2026 geen begroting heeft opgesteld voor de te verwachten uitgaven. In 2026 is hetzelfde bedrag opgenomen als in 2025.  
**Actiepunt:** Jaarlijks in september agenderen.
- 06.04 Het financieel voordeel van de fusie lijkt nog niet zichtbaar in de begroting, met name op het gebied van bedrijfsvoering en management. Mevr. Feenstra geeft aan dat het daadwerkelijke voordeel pas in het tweede jaar zal optreden. In de huidige begroting is nog geen aanpassing doorgevoerd. Het nieuwe ondersteuningsplan moet het startsein zijn om deze aanpassingen te realiseren. Advies aan de OPR: blijf hier scherp op toezien.

## 7. Rondvraag en sluiting

07.01 -

Eerstvolgende vergadering: dinsdag 24 maart 2026 in Den Helder.

Openstaande actiepunten OPR				
Agendapunt	Vergadering	Actie	Regie	Afgerond
04.02	07-10-2025	Opstellen advies OPR m.b.t. bestuurlijke fusie	M. Nijboer/ M.J. Koevoets	10-11-2025
04.04	07-10-2025	Delen brief SWV aan schoolbestuurders juni '25	S. Feenstra	07-10-2025
04.10	07-10-2025	Delen tekst nieuwsbrief waarin RvT zich voorstelt	L. Costerman Boodt	16-10-2025
02.01	09-12-2025	Opstellen van document met duidelijke informatie over de (verwachte) opbrengsten van de bestuurlijke fusie door Rhody Matthijs	S. Feenstra	
06.03	09-12-2025	Jaarlijks in september begroting OPR agenderen	L. Costerman Boodt	16-12-2025

Agendapunten volgende vergadering		
Agendapunt	Vergadering	Beschrijving
	24-03-2026	Maureen van 't Zand geeft een presentatie over inkoop bij de gemeenten. Document uitgangspunten kleinschalige voorzieningen wordt als bijlage meegezonden.