



# Privacyreglement

2019



*Elk kind een passende onderwijsplek*

## Inleiding

Een samenwerkingsverband (SWV) heeft persoonsgegevens van leerlingen nodig om haar taken goed te kunnen uitoefenen. De wet passend onderwijs (artikel 17a WVO) heeft dit geregeld door onder meer te bepalen dat het SWV bevoegd is om zonder toestemming van de betrokken leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens te verwerken die nodig zijn voor het vervullen van de wettelijke taak van het SWV. Deze gegevens zal het SWV ontvangen van de school die een leerling aanmeldt voor het beoordelen van de toelaatbaarheid van een leerling tot het voortgezet speciaal onderwijs.

Om deze taken te kunnen uitvoeren, zal het SWV VO Kop van Noord-Holland persoonsgegevens verwerken. Hierbij geldt de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Samenwerkingsverbanden verwerken voor een deel 'gewone' persoonsgegevens, dat wil zeggen gegevens die niet zijn aan te merken als bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de AVG. Te denken valt aan naam, adres en woonplaats en overige contactgegevens van de leerling. Daarnaast gaat het bij de gegevensverwerkingen in het kader van passend onderwijs om zogenaamde 'bijzondere' persoonsgegevens, bijvoorbeeld over gezondheid als bedoeld in de AVG<sup>1</sup>.

### *Grondslag en doel van de gegevensverwerking*

Voor de verwerking van persoonsgegevens door het SWV zijn doeleinden en grondslagen bepaald. Voor ieder doeleinde geldt een bewaartermijn. Deze grondslagen, doeleinden en de bewaartermijnen worden verder in dit privacyreglement nader uitgewerkt en toegelicht.

### *Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker*

Het SWV is volgens de AVG een 'verwerkingsverantwoordelijke' en geen 'verwerker'. Een verwerker is een instantie die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt. Een verwerkingsverantwoordelijke is het orgaan dat zelf met een bepaald doel en bepaalde middelen persoonsgegevens verwerkt. Het SWV is een orgaan met een wettelijke opdracht waartoe het nodig is om persoonsgegevens te verwerken en daarmee een 'verwerkingsverantwoordelijke'.

### *Principes en verantwoordingsplicht*

De AVG formuleert een aantal belangrijke principes voor gegevensverwerking:

- Het gebeurt op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- Het gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel (doelbinding);
- Het beperkt zich tot wat noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt (minimale gegevensverwerking);
- Het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen (juistheid).

Dit reglement is gebaseerd op deze principes. De AVG vermeldt ten aanzien van deze principes dat de verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde in staat is om aan te tonen dat het zich hieraan houdt (verantwoordingsplicht). Om die reden is het wenselijk en noodzakelijk dat elk samenwerkingsverband niet alleen een register verwerkingsactiviteiten heeft (waarin alle verwerkingen zijn vastgelegd, wettelijk verplicht) maar ook systematisch beleid heeft ontwikkeld waarin is vastgelegd wat de interne procedures zijn ten aanzien van gegevensbescherming, wie waar

<sup>1</sup> Het begrip gezondheid dient ruim te worden opgevat en omvat alle gegevens die de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen. Ook gegevens over handicap en sociaal-emotionele problematiek vallen onder het begrip gezondheid.

bij mag, en waaruit blijkt dat sprake is van bijvoorbeeld minimale gegevensverwerking (bijvoorbeeld uit de gemaakte afspraken met de toeleverende scholen welke gegevens wel of niet worden gevraagd en waarom die gegevens noodzakelijk zijn).

#### *Functionaris Gegevensbescherming*

De AVG introduceert de Functionaris Gegevensbescherming (FG). In dit reglement is opgenomen dat het SWV een FG heeft aangewezen. Deze functionaris geeft adviezen aan het SWV over de inrichting van de gegevensverwerking en houdt hier toezicht op. Op de website van de Autoriteit Gegevensbescherming is meer te vinden over de taken van de Functionaris Gegevensbescherming: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europeseprivacywetgeving/functionaris-voor-de-gegevensbescherming-fg>.

## Privacyreglement verwerking persoonsgegevens

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 van de Europese Unie;
- b. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- c. persoonsgegeven: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- d. verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- e. verwerkingsverantwoordelijke: het SWV VO Kop van Noord-Holland, dat wil zeggen de rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a WVO, dat het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- f. verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van het SWV persoonsgegevens verwerkt;
- g. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- h. derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- i. Samenwerkingsverband: SWV VO Kop van Noord-Holland;
- j. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- k. Autoriteit Persoonsgegevens: de Toezichthoudende Autoriteit als bedoeld in de AVG;
- l. leerling: een leerling die extra ondersteuning behoeft, of waarvan dit wordt vermoed, bij het volgen van onderwijs op een school voor primair, speciaal of voortgezet (speciaal) onderwijs zoals bedoeld in de WVO en WEC en die is aangemeld dan wel ingeschreven bij een school gelegen in de regio of woont in de regio en is aangemeld of ingeschreven bij een school buiten de regio;
- m. scholen (school): alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs dan wel voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 en gevestigd in de regio;
- n. regio: het bij ministeriële regeling aan het SWV aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het SWV haar doel verwezenlijkt;
- o. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs;
- p. WEC: Wet op de expertisecentra.

#### *Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement*

1. Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen, door of namens het SWV VO Kop van Noord-Holland.
2. Dit reglement heeft tot doel:
  - a. vast te stellen van welke personen het SWV persoonsgegevens verwerkt;
  - b. de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onnodige en onjuiste persoonsgegevens evenals tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
  - c. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
  - d. de rechten van een betrokkene te waarborgen.

#### *Artikel 3 Categorieën van de personen in de verwerking (betrokkene(n))*

Persoonsgegevens worden verwerkt van de bij het SWV aangemelde leerling en diens wettelijke vertegenwoordiger(s).

#### *Artikel 4 Doelstellingen en toestemming*

1. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt ten behoeve van advisering over of toeleiding van leerlingen met ondersteuningsbehoeften met betrekking tot passend onderwijs en ondersteuningsaanbod. Ook richt het SWV zich op de realisatie van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio van het SWV, opdat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
2. De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd en niet meer herleidbaar tot een persoon gebruikt worden voor door het SWV georganiseerde beschrijvende-, evaluatieve- en onderzoeksdoelinden inzake de geconstateerde ondersteuningsvraag van scholen en het aanbod van het SWV, alsmede ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit noodzakelijk ter uitvoering van de doelstellingen. Hierbij worden geen gegevens verwerkt die betrekking hebben op naam, adres, postcode of gegevens die in combinatie met elkaar herleidbaar zijn tot betrokkene.
3. Het SWV is bevoegd zonder toestemming van de leerling dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger algemene en bijzondere persoonsgegevens van de leerling te verwerken, ten behoeve van:
  - a. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
  - b. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
  - c. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven of van een ouder/wettelijk vertegenwoordiger;
  - d. het voorkomen en tegengaan van niet-schoolgaande leerlingen.

#### *Artikel 5 Verwerkingsverantwoordelijke*

Het SWV is verantwoordelijk voor de verwerking overeenkomstig de bepalingen van de WVO en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur en dit reglement. De verwerkingsverantwoordelijke treft daartoe de nodige voorzieningen, waaronder in elk geval een

actuele verwerkersovereenkomst met leveranciers en een zodanige opslag van persoonsgegevens dat deze niet voor onbevoegden toegankelijk zijn.

#### *Artikel 6 Opname van gegevens en informatieplicht*

1. Over de personen, zoals bedoeld in artikel 3, kunnen uitsluitend gegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de betrokkene, diens wettelijk vertegenwoordiger, de school, deskundigen of deskundige instanties. Persoonsgegevens verkregen op andere dan de in de eerste volzin bedoelde wijze kunnen slechts worden opgenomen indien de betrokkene daar toestemming<sup>2</sup> voor geeft en voor zover de gegevens zich daarvoor lenen en voor zover dat noodzakelijk is voor de doelstelling van de verwerking.
2. Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt doet de verwerkingsverantwoordelijke daarvan mededeling aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger en deelt hij de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger mee, tenzij de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan reeds op de hoogte is.
3. In alle gevallen worden in de verwerking uitsluitend persoonsgegevens opgenomen die noodzakelijk zijn ter verwezenlijking van het doel waarvoor zij worden verzameld. De verwerkingsverantwoordelijke treft de nodige maatregelen opdat de verzameling en verwerking van de persoonsgegevens op juiste en nauwkeurige wijze geschiedt.

#### *Artikel 7 Soorten van gegevens*

Met betrekking tot de in artikel 3 genoemde personen worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer;
- c. nationaliteit;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling;
- e. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- h. gegevens met het oog op de organisatie van de ondersteuning en het verstrekken of ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen of voorzieningen;
- i. schoolgegevens (waaronder naam school, naam ondersteuningscoördinator/mentor/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het SWV, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
- j. aanleiding voor de aanmelding bij het SWV, relevante screeningseisen, onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- k. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;

<sup>2</sup> Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, of onder curatele is gesteld dan wel t.b.v. de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. Een toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

- l. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverlening en de namen van contactpersonen;
- m. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- n. het opgestelde ontwikkelingsperspectief van de aangemelde leerling;
- o. gegevens over voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde ondersteuning;
- p. andere dan de onder a. tot en met o. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

#### Artikel 8 Toegang tot persoonsgegevens

1. De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking verleent slechts toegang tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens aan:
  - a. de verwerker en de persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke, of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken alsmede de deskundigen, bedoeld in artikel 17a WVO lid 12<sup>3</sup>;
  - b. degenen aan wie krachtens wettelijk voorschrift toegang dient te worden verleend, echter niet dan deugdelijke legitimatie.
2. Degenen genoemd in lid 1 van dit artikel worden door het SWV geregistreerd in een daartoe door de verwerkingsverantwoordelijke ingericht bestand.

#### Artikel 9 Verstrekking van gegevens

1. De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking verstrekt persoonsgegevens uit de verwerking slechts aan anderen dan de in artikel 8 genoemde personen uitsluitend en voor zover:
  - a. de verwerkingsverantwoordelijke daartoe op grond van enige wettelijke bepaling verplicht is of;
  - b. de betrokkene op wie de te verstrekken gegevens betrekking heeft of diens wettelijk vertegenwoordiger daarin heeft toegestemd.
2. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de gegevens, bedoeld in artikel 4 lid 3 van dit reglement, niet aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of ingeschreven én indien het SWV gegevens moeten delen vanuit een wettelijke plicht.
3. Van de verstrekking van gegevens als bedoeld in dit artikel houdt de verwerkingsverantwoordelijke deugdelijk aantekening.

#### Artikel 10 Beveiliging en geheimhouding

1. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal het SWV via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende personen, als bedoeld in artikel 8, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.
3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan

<sup>3</sup> Dit zijn de deskundigen die advies geven over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het VSO zoals een orthopedagoog en door een tweede deskundige als een jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker of een arts.

vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

*Artikel 11 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verwijdering, bezwaar, beperking, gegevensoverdraagbaarheid*

Onder de AVG hebben betrokkenen rechten:

**Recht op inzage**

1. Elke betrokkene dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger heeft het recht op inzage. Het recht op inzage omvat het recht op het verkrijgen van kopieën van de eigen persoonsgegevens.
2. Indien de verwerkingsverantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken.
3. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verwerkingsverantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert door middel van het tenminste ter beschikking stellen van een volledig overzicht van de hem betreffende persoonsgegevens in een begrijpelijk vorm en een omschrijving van de doeleinden van de verwerking met inlichtingen over de herkomst daarvan.
4. Een beslissing op een verzoek om inzage en een beslissing als vermeld in lid 3 van dit artikel zijn besluiten in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht

**Recht op rectificatie, gegevenswissing en beperking van de verwerking**

5. Indien de betrokkene dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger de verwerkingsverantwoordelijke verzoekt tot verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming (correctie) of beperking omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, dan wel voor de doelstelling van de verwerking onvolledig of niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement of een wettelijk voorschrift, neemt de verwerkingsverantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger dit verzoek heeft ingediend, hierover een beslissing.
6. De verwerkingsverantwoordelijke bericht de verzoeker schriftelijk of en in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
7. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
8. De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht om aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming of beperking tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost.

**Recht op overdraagbaarheid**

9. De betrokkene dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij aan het SWV heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen. De betrokkene dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te (laten) dragen indien de verwerking berust op toestemming of op een overeenkomst en indien deze verwerking via een geautomatiseerd procedé wordt verricht.



#### Artikel 12 Bewaartermijnen

1. De persoonsgegevens worden door de verwerkingsverantwoordelijke bewaard tot drie jaar na afloop van:
  - a. de toelaatbaarheidsverklaring of aanwijzing van de leerling tot het (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs,
  - b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven of aan de ouder/wettelijk vertegenwoordiger
  - c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling te verwerken.
2. De verwerkingsverantwoordelijke bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het SWV en de deskundigen, bedoeld in artikel 17a WVO lid 12.

#### Artikel 13 Functionaris Gegevensbescherming

1. Het SWV wijst een FG aan die op basis van dienstverband de wettelijke taken verricht die horen bij deze functie.
2. De FG vervult ten minste de volgende taken:
  - a. de verwerkingsverantwoordelijke en de werknemers die verwerken, informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en overige wettelijke bepalingen;
  - b. toezien op naleving van de AVG en overige wettelijke bepalingen ten aanzien van bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
  - c. desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de privacy impact assessment en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met de AVG;
  - d. met de Autoriteit Persoonsgegevens samenwerken en optreden als contactpunt voor de Autoriteit.
3. De contactgegevens van de FG van het SWV staat op de website van het SWV.

#### Artikel 14 Klachten

1. Als de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger van mening is dat de bepalingen van de AVG zoals uitgewerkt in dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft, dient hij zich te wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke.
2. Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens via: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

#### Artikel 15 Slotbepalingen

1. Dit reglement kan aangehaald worden als “privacyreglement verwerking persoonsgegevens SWV VO Kop van Noord-Holland” en is in werking getreden op 1 januari 2019.
2. Het SWV maakt het reglement (digitaal) openbaar.
3. Dit privacyreglement zal worden gewijzigd als er sprake is van een nieuwe verwerking of wijziging van een verwerking.