

## DEFINITIEF WERKPROCES NO-SHOW Talland en VONK

Kop van NH/ februari 2026

**Opsteller: Ellen de Graaf m.b.v.: Petra Laan, Miranda Bloem, Liesbeth Groeneveld, Eveline van Daele, Tamara Smits**

**Werkproces: Registratie en opvolging No Show – mbo-studenten**

### 1. Doel

Het tijdig signaleren, registreren en opvolgen van jongeren die zich hebben ingeschreven voor een mbo-opleiding maar zonder bericht niet starten.

Doel is om deze jongeren vóór 1 oktober alsnog te laten instromen in onderwijs of (indien dat niet lukt) in beeld te brengen bij Leerplicht/Doorstroompunt DSP zodat begeleiding kan worden ingezet richting onderwijs, werk of een andere passende route.

### 2. Definities

Term	Betekenis
No Show	Een jongere die zich vóór de zomervakantie heeft ingeschreven voor een mbo-opleiding (BOL of BBL), maar niet feitelijk start met het onderwijs en zonder bericht of geldige reden afwezig is: <ul style="list-style-type: none"> <li>• BOL: op de eerste schooldag en de vier daaropvolgende schooldagen</li> <li>• BBL: op de eerste schooldag</li> </ul> Indien de jongere vóór de zomervakantie een introductiedag of onderwijsactiviteit heeft gevolgd, wordt dit beschouwd als feitelijke start van de opleiding. Verdere afwezigheid valt dan onder relatief verzuim en niet onder no show.
BOL-student	Student met een beroepsopleidende leerweg; verplicht tot aanwezigheid op school.
BBL-student	Student met een beroepsbegeleidende leerweg; start doorgaans direct op de werkplek.
Startkwalificatie	Diploma havo, vwo of mbo-2 of hoger. Jongeren zonder startkwalificatie vallen onder de kwalificatieplicht (tot 18 jaar) en de doelgroep van het Doorstroompunt (tot 27 jaar).
Luxe verzuim	(verlengde vakantie) 16/17 jarigen; melden als ongeoorloofd verzuim, opvolging i.s.m. leerplicht

### 3. Wettelijke basis

- Leerplichtwet 1969 – art. 21: meldplicht bij verzuim.
- Regeling Verzuimloket DUO – verplichting voor scholen om ongeoorloofd verzuim te melden.
- Wet Educatie en Beroepsonderwijs
- Regionaal Programma “samen sterk naar school en werk” 2026-2029

### 4. Procesverantwoordelijkheid

Actor	Taken en verantwoordelijkheden
Mbo-instelling (onderwijsadministratie / Slb'er)	- Houdt dagelijkse aanwezigheidsregistratie bij vanaf de eerste schooldag.

Actor	Taken en verantwoordelijkheden
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleert studenten die zich hebben ingeschreven maar niet zijn verschenen.</li> <li>- Bij BOL-student: belt en mailt met student</li> <li>- Bij BBL student: actie op dag één bij afwezigheid</li> <li>- Meldt deze jongeren uiterlijk op dag 6-7 via beveiligde mail of meldformulier aan Leerplicht/DSP (18+)</li> <li>- Houdt student ingeschreven tot duidelijk is waar de jongere zich bevindt of is gestart.</li> </ul>
Leerplicht / Doorstroompunt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangt en registreert No Show-meldingen.</li> <li>- Controleert of jongere elders onderwijs volgt (via Intergrid, Overstap, DUO).</li> <li>- Neemt binnen 3 werkdagen contact op met jongere (en ouders).</li> <li>- Stelt vast of jongere nog kan starten bij mbo, elders onderwijs volgt, werkt of niet in beeld is.</li> <li>- Stimuleert terugkeer naar onderwijs of inzet van begeleiding richting werk (eventueel via Jongerenpunt of W&amp;I).</li> <li>- Registreert in Indigo/Intergrid en koppelt resultaat terug aan mbo-instelling.</li> </ul>

### Verantwoordelijkheden VO

Rol en verantwoordelijkheden van het VO bij No Show

Hoewel de formele no-show plaatsvindt bij het mbo, heeft het voortgezet onderwijs een belangrijke verantwoordelijkheid in de preventieve fase en in de overdracht.

#### Zorgplicht voor doorgeleiding naar vervolgonderwijs

Het VO heeft op grond van de zorgplicht en de opdracht tot studieloopbaanbegeleiding (SLB) de verantwoordelijkheid om:

- leerlingen actief te begeleiden naar een passende vervolgopleiding;
- te verifiëren dat inschrijving daadwerkelijk heeft plaatsgevonden;
- te monitoren of de leerling de overstap feitelijk maakt.

#### Warme overdracht richting mbo

Het VO draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht bij kwetsbare leerlingen, waaronder:

- Tijdige overdracht van relevante informatie (met toestemming);
- Deelname aan overdrachtsmomenten of overstapafels;
- Afstemming met samenwerkingsverband indien van toepassing;
- Vastleggen wie regiehouder is tijdens de overgang.

#### Nazorg in de zomerperiode (preventieve fase)

Het VO heeft geen formele meldplicht bij no show (die ligt bij het mbo), maar kan preventief bijdragen door:

- vóór de zomervakantie te controleren of alle leerlingen een definitieve plaatsing hebben;
- risicoleerlingen extra te volgen in de overgangperiode;
- bereikbaar te blijven voor vragen in de zomer (indien mogelijk via contactpersoon).

Bij leerlingen zonder startkwalificatie (kwalificatieplichtig) is het van belang dat het VO alert blijft totdat duidelijk is dat de jongere feitelijk gestart is.

#### Samenwerking bij No Show-melding

Wanneer het mbo een no show meldt bij Leerplicht/DSP, kan het VO:

- Op verzoek informatie verstrekken over eerdere begeleiding;
- Meedenken over passende vervolgstappen;
- Deelnemen aan overleg indien de jongere nog kort geleden uitgeschreven is.

## 5. Processtappen

Fase	Actie	Uitvoerder	Termijn
1. Start schooljaar	Eerste schooldag na zomervakantie (week 34-35).	Mbo	–
2. Signaalfase	Dagelijkse registratie van aan- en afwezigheid in eerste week. Student verschijnt niet op school.	Mbo	Dag 1-3
3. Interne opvolging	Coach of administratie belt en mailt student (en ouder). Indien geen reactie of onbekende status → markeren als <i>No Show</i> .	Mbo	Uiterlijk dag 5
4. Melding aan Leerplicht/DSP	Melding via vastgesteld format of beveiligd e-mailadres. Vermeld: NAW-gegevens, geboortedatum, opleiding, datum aanmelding, contactpogingen, contactgegevens.	Mbo	Uiterlijk dag 6-7
5. Onderzoek en contact	DSP belt jongere (en ouders) binnen 3 werkdagen. Controleert onderwijsdeelname via DUO of vorige school. Registreert resultaat.	DSP	Dag 8-10
6. Terugkoppeling	DSP koppelt bevindingen terug aan mbo (gestart / elders / uit beeld).	DSP	Binnen 1 week
7. Actieplan	Indien jongere niet gestart: DSP en mbo bespreken vervolgstappen – herstart, doorverwijzing Jongerenpunt, jobcoach of W&I-traject.	DSP + Mbo	Binnen 2 weken
8. Evaluatie	Overzicht van aantal No Shows, herstarters en uitvallers wordt gedeeld in ketenoverleg.	Mbo + DSP	Oktober / november

## 6. Communicatie en registratie

- Mbo gebruikt een vast meldformulier of beveiligde mailroute
- Leerplicht/DSP legt alle meldingen vast in JVS, met statuscodes:
  - *Gestart bij mbo*
  - *Gestart elders*
  - *Niet gestart – in begeleiding*
- Jaarlijks wordt het proces geëvalueerd in het overleg tussen mbo, Leerplicht en Doorstroompunt.
- De resultaten worden betrokken bij de VSV-monitoring (1-oktober-telling) en het Regionaal Programma Van School naar Duurzaam Werk.

## 7. Aandachtspunten

- Mbo instelling spant zich in om de student in beeld te krijgen door middel van aantoonbare contactpogingen. Indien geen geldige reden wordt vastgesteld en sprake is van no show, kan in zorgvuldige afstemming met LP/DSP worden overgaan tot uitschrijving.
- No Show-meldingen vóór 15 september zijn cruciaal om tijdig te handelen vóór 1 oktober.

- Afstemming met vo-school of vorige instelling is wenselijk bij jongeren die de overstap niet hebben voltooid.
- Regionale afspraken over terugkoppeling en datadeling worden vastgelegd in het Convenant Onderwijs-Gemeenten.

### 8. Indicatoren voor monitoring

Indicator	Norm	Bron
% No Show-meldingen binnen 7 dagen verwerkt	≥ 95 %	Registratie Mbo
% jongeren alsnog gestart vóór 1 oktober	≥ 70 %	DSP-registratie
Aantal jongeren doorgeleid naar begeleiding of werk	n.t.b.	DSP-registratie
Totaal aantal nieuwe VSV-gevallen door No Show	Jaarlijks dalend	DUO-dashboard

### 9. Evaluatie en actualisatie

Dit werkproces wordt jaarlijks in het voorjaar herzien en vastgelegd. Actie door – coördinator Leerplicht & Doorstroompunt Kop van NH.

De Regionaal Jongeren Consulent in de Kop van NH bewaakt de regionale afspraken in de Kop, coördineert tussen partijen bij complexe situaties en monitort cijfers en trends.